

מכרז להפקה, תפעול, רישום וניהול הכנס השנתי של לשכת עורכי הדין בישראל לשנת 2025

מכרז מס' 17/2024

מסמך זה ונספחיו הינם רכוש של לשכת עורכי הדין
© כל הזכויות שמורות ללשכת עורכי הדין ©

המידע הכלול במסמך זה לא יפורסם, לא ישוכפל ולא יעשה בו שימוש מלא או חלקי, לכל מטרה שהיא מלבד
מענה על מכרז זה

תוכן עניינים - מכרז 17/2024

4	פרק א': הזמנה להציע הצעות ותנאי המכרז
5	חלק א' - פרשנות והגדרות
6	חלק ב' - ריכוז מועדי המכרז
7	חלק ג' - נוסח פרסום המכרז
9	חלק ד' - תנאים כללים והוראות המכרז
28	פרק ב': טופס ההצעה ונספחיה
29	נספח 1 - מפרט שירותים
40	נספח 2 - טופס פרטי המציע/ה
41	נספח 3 - אישור עורך דין על פרטים אודות המציע/ה
42	נספח 4 - נוסח התחייבות לקיום הצעה והצהרת הזוכה
45	נספח 5 - אישור רואה חשבון
46	נספח 6 - תצהיר המציע בדבר עמידה בתנאי הסף ופרטים נוספים לצורך ניקוד האיכות
47	נספח 7 - טבלת ריכוז הפרטים באשר לניסיונו של המציע לצורך הוכחת תנאי הסף
49	נספח 8 - תצהיר בדבר שמירת זכויות קניין והעדר ניגוד עניינים
50	נספח 9 - הצהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך"
51	נספח 10 - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות
53	נספח 11 - תצהיר בדבר העדר הליכי אי פירעון ו/או תביעות
54	נספח 12 - אישור התחייבות לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים והתחייבות לתשלום תנאים סוציאליים
57	נספח 13 - תצהיר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום כדין
59	נספח 14 - תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלויות
61	נספח 15 - אישור עריכת ביטוח
62	נספח 16 - נוסח ערבות בנקאית לקיום התחייבויות המציע (ערבות הגשה)
63	נספח 17 - נוסח ערבות בנקאית לביצוע
64	נספח 18 - אישור השתתפות בסיוור
65	נספח 19 - הנחיות אבטחת מידע
67	פרק ג': ההצעה הכספית של המציע
68	נספח 20: טופס הצעת מחיר
69	פרק ד': הסכם ההתקשרות על נספחיו
70	נספח 21 - הסכם ההתקשרות
8686	נספח 1 - מפרט שירותים



לשכת עורכי הדין בישראל
ISRAEL BAR ASSOCIATION
نقابة المحامين في إسرائيل

<u>9797</u>		נספח 2 - הצעת מחיר
<u>9898</u>		נספח 3 - נוסח ערבות בנקאית לביצוע
<u>9999</u>		נספח 4 - אישור עריכת ביטוח
<u>100400</u>		נספח 5 - תצהיר בדבר שמירת זכויות קניין והעדר ניגוד עניינים
<u>101401</u>		נספח 6 - אישור התקשרות עם קבלני משנה
<u>102402</u>		נספח 7 – כתב הצהרה והתחייבות לשמירת סודיות



לשכת עורכי הדין בישראל
ISRAEL BAR ASSOCIATION
نقابة المحامين في إسرائيل

פרק א': הזמנה להציע הצעות ותנאי המכרז

חלק א' - פרשנות והגדרות

1. צירוף המילים "הלשכה תהיה רשאית" בהזמנה זו, יפורש לכל דבר ועניין כמתן רשות ללשכה לפעול על פי שיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי, ובשום מקרה לא יפורש כמטיל חובה כלשהי על הלשכה.
2. כותרות הסעיפים אינן מהוות חלק מהזמנה זו, ואין להזדקק להן בפירוש הוראותיה. כל האמור בהזמנה זו בלשון יחיד, משמעו אף ברבים, וכן להיפך. וכל האמור בה בלשון זכר, משמעו אף בלשון נקבה, וכן להיפך.
3. במסמכי מכרז זה יהיו למונחים המפורטים להלן הפירוש המופיע לצידם אלא אם נאמר אחרת:

לשכת עורכי הדין בישראל.	"המזמין" או "הלשכה" או "עורך המכרז"
המציע ו/או המציעים אשר הגישו הצעתם למכרז.	"המציע"
מכרז מס' 17/2024 לקבלת הצעות להפקה, תפעול וניהול הכנס השנתי של לשכת עורכי הדין בישראל לשנת 2025, על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו, לרבות קבצי הבהרות ומסמך תשובות לשאלות הבהרה, ככל שאלה יתפרסמו על ידי המזמין.	"המכרז"
תשובות מציע למכרז.	"הצעה"
ועדת המכרזים של לשכת עורכי הדין.	"ועדת המכרזים"
מציע אשר הגיש הצעה למכרז, הצעתו נבחרה על ידי המזמין כהצעה זוכה במכרז והמזמין חתם עמו על הסכם ההתקשרות, המצורף למסמכי המכרז.	"ספק" או "ספק זוכה" או "זוכה"
חתימת מורשה/י החתימה של המציע בצירוף חותמת חברת/עוסק המציע, אם נדרשת.	"חתימה"
הכנס השנתי לשנת 2025 שעתיד להתקיים בחודש מאי בעיר אילת	"הכנס" או "הכנס השנתי"
הפעולות ו/או כל חלק מהן אשר מתחייב הספק לבצע על פי הסכם ההתקשרות המצורף למסמכי המכרז. לפירוט מלא ראה נספח 1 למסמכי המכרז ונספח 1 להסכם ההתקשרות - מפרט השירותים.	"השירותים"
הסכם זה על כל נספחיו.	"ההסכם" או "ההסכם ההתקשרות" או "החוזה"

חלק ב' - ריכוז מועדי המכרז

מועד	פעילות
15.12.2024	מועד פרסום המכרז
11: 00 בשעה 23 26.12.2024	מועד כנס מציעים
30.12.2024 05.01.2025	מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה
06.01.2025 12.01.2025	מועד אחרון למענה לשאלות הבהרה
16: 00 בשעה 13.01.2025 19.01.2025	מועד אחרון להגשת הצעות למכרז לתיבת המכרזים
13 19.04.2025	מועד סיום תוקף ההצעה ותוקף ערבות המציע אשר הוגשה עם ההצעה (ככל שמועדים אלו לא הווארכו על ידי המזמין)

בהתאם להוראות כל דין, לשכת עורכי הדין שומרת לעצמה את הזכות הבלעדית לשנות ו/או לדחות כל אחד מהמועדים המנויים לעיל.

מציע המבקש להשתתף בכנס המציעים במשרדי הלשכה יעביר לנציג הלשכה, בדואר אלקטרוני, עד ליום 22.12.2024 בשעה 17:00 את פרטי המציע ופרטי איש הקשר המלאים מטעמו אשר עתיד להתייצב לכנס המציעים.

חלק ג' - נוסח פרסום המכרז

לשכת עורכי הדין בישראל

מכרז מס' 17/2024 לקבלת הצעות להפקה, תפעול, רישום הכנס השנתי לשנת 2025 של לשכת עורכי הדין

בישראל

1. לשכת עורכי הדין בישראל (להלן: "הלשכה" ו/או "המזמין" ו/או "עורך המכרז" בהתאמה) מזמינה בזאת מציעים מקצועיים בעלי ידע וניסיון מוכחים בתחום השירותים הנדרשים להגיש הצעותיהם להתקשר עמה בהסכם למתן השירותים נשוא מכרז מס' 17/2024 להפקה, תפעול, רישום וניהול הכנס השנתי של לשכת עורכי הדין בישראל לשנת 2025 (ראו **נספח 1** המצורף) (להלן: "המכרז").
2. מובהר בזאת, כי היקף הכנס השנתי, מועדו ומספר המושבים שיתקיימו בו נתון לשיקול דעתה הבלעדי של הלשכה, והזוכה מוותר על כל טענה בעניין זה.
3. תקופת ההתקשרות למתן השירותים המפורטים במסמכי מכרז זה, הינה למשך שנה אחת (12 חודשים) מיום חתימת הסכם ההתקשרות עם המציע הזוכה. ללשכה בלבד שמורה האופציה להאריך את ההתקשרות בשתי (2) תקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת.
4. **מובהר, כי מכרז זה, אינו כולל את הכנסים ו/או האירועים שהלשכה עורכת במהלך השנה, אשר לגביהם נערך זה מכבר מכרז נפרד.**
5. **כתנאי להשתתפותו במכרז, על המציע לעמוד בתנאי הסף שלהלן ולצרף להצעתו את המסמכים המוכיחים את עמידתו בהם:**
 - 1.1. אם המציע הינו תאגיד, על המציע להמציא אישור על רישום במרשם המתנהל לפי דין לגבי תאגידים מסוגו וכן אישור עורך דין. אם המציע הינו עוסק מורשה, עליו להמציא תעודת עוסק מורשה.
 - 1.2. על המציע להיות רשום בכל מרשם המתנהל על פי דין לעניין התקשרות זו וכן בידי המציע כל הרישיונות הנדרשים על פי דין לצורך מתן השירותים מושא מרכז זה.
 - 1.3. על המציע להמציא את האישורים הנדרשים על פי חוק לעסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
 - 1.4. על המציע לצרף אישור מטעם מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה והתעשייה בדבר הרשעות או היעדר הרשעות בשלוש (3) השנים האחרונות (2021-2023) קנסות בשנה האחרונה (2023) ועיצומים כספיים בשלוש (3) השנים האחרונות (2021-2023), אם היו.
 - 1.5. המציע ומנהליו אינם בעלי עבר פלילי.
 - 1.6. המציע אינו נמצא בהליכי כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פשיטת רגל או פירוק ואין בקשות תלויות שעומדות נגדו מסוג זה, הוא אינו עומד בפני חדלות פירעון ו/או הליך אחר דומה וכן הליך כזה לא ננקט עבור המציע בשנה האחרונה.
 - 1.7. על המציע לצרף תצהיר שלו ושל בעלי השליטה בו, בדבר קיום חובותיו בשמירת זכויות עובדים על פי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים (ככל שחלים).
 - 1.8. על המציע להשתתף בכנס המציעים במשרדי הלשכה.

- 9.1. על המציע לצרף להצעתו ערבות מקורית אוטונומית של חברת ביטוח ישראלית או בנק ישראלי על סך של 30,000 ש"ח.
- 1.10. המציע הפיק, ניהל וביצע לפחות שלושה (3) כנסים מקצועיים במהלך חמש-שבע (57) השנים האחרונות, בהיקף העולה על אלף (1,000) משתתפים, בו זמנית (לא כולל נלווים), הנרשמים באופן עצמאי מול מרכז הרישום (אין הרשמה מרוכזת).
- 1.11. המציע בעל מחזור כספי שנתי ממוצע של לפחות חמישה מיליון ש"ח (5,000,000 ש"ח) במהלך שלוש (3) השנים האחרונות (2021, 2022, 2023) ולא פחות מ-שני מיליון ש"ח (2,000,000 ש"ח) במהלך שנת 2023 ו-1 מיליון ש"ח (1,000,000 ש"ח) במחצית הראשונה של שנת 2024.
6. את כלל מסמכי המכרז ניתן להוריד מאתר לשכת עורכי הדין בישראל, בלשונית המכרז הרלוונטית אשר זמינה בקישור: <https://israelbar.org.il/article.asp?catid=3295&menu=3>.
7. את ההצעות יש להגיש על ידי הכנסתן לתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי הלשכה - רח' דניאל פריש 10, תל אביב קומה 2 עד לתאריך 13.01.2025 בשעה 16:00. ההצעה תוגש באריזה חתומה וסגורה בשני עותקים. על המעטפה יש לציין את שם המכרז ומספרו בלבד. הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האמור לא תידון.
8. יובהר, כי המזמין רשאי שלא לקבל אף אחת מההצעות שיוגשו ו/או לבטל את המכרז, לרבות מטעמי תקציב.
9. הזוכה במכרז יידרש לחתום על הסכם התקשרות, בנוסח ההסכם המצורף למסמכי המכרז.
10. כל שינוי במסמכי המכרז יפורסם באתר האינטרנט של המזמין תחת הלשונית "מכרזים". על המציעים החובה להתעדכן ולעקוב אחר הפרסומים באתר האינטרנט ביחס למכרז זה.
11. מסמך שנשלח מטעמו של המזמין למספר פקס ו/או לכתובת דוא"ל שנתן המציע, ייחשבו כאילו התקבלו בידי המציע.
12. בכל סתירה בין הוראות מודעה זו לבין הוראות מסמכי המכרז, מסמכי המכרז יגברו.
13. המזמין אינו חייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המזמין שומר על זכותו לבקש הבהרות מהמציעים. המזמין רשאי שלא להתחשב בכל הצעה שהיא בלתי סבירה או חסרה או שאינה עונה על דרישות המכרז.

בברכה,

ועדת המכרזים, לשכת עורכי הדין בישראל

חלק ד' - תנאים כללים והוראות המכרז

1. מכרז פומבי

- 1.1. מכרז זה ייערך כמכרז פומבי, בהתאם להוראות תקנה 1ב לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 (להלן: "תקנות חובת המכרזים").
- 1.2. במסגרת המכרז ייבחר מציע זוכה אחד אשר יספק את השירותים למזמין במהלך תקופת ההתקשרות.

2. השירותים

- 2.1. האמור בפרק זה הינו כללי ותמציתי בלבד. המידע המחייב הוא זה המפורט במסמכי המכרז על נספחיהם בכלל, בהסכם ומפרט השירותים, בפרט.
- 2.2. השירותים שיסופקו על ידי הזוכה לכנס השנתי יהיו במתכונת של שירותים כוללים (Turn key project) והזוכה יידרש לספק שירותי הפקה, תיאום, ארגון, רישום, ניהול, ביצוע, פיקוח ובקרה של הכנס השנתי על כל הנדרש לצורך העניין על כל הכרוך והמשתמע מכך, הכל על פי הוראות מכרז זה והנחיות הלשכה, מעת לעת.
- 2.3. כנס מציעים יתקיים בתאריך הנקוב בטבלת המועדים המצורפת למכרז זה (עמ' 5) במשרדי הלשכה ברח' דניאל פריש 10 תל אביב, במסגרתו יקבלו המציעים סקירה על הכנסים השנתיים הקודמים אותם קיימה הלשכה, היקף המשתתפים המוערך, היקף המושבים המקצועיים, דרישות שונות של הלשכה וכו'.
- 2.4. למען הסר ספק מובהר כי הנתונים באשר להיקף שיהיה צפוי בכנס השנתי ו/או להיקף ההשתתפות בפועל בכנס השנתי שקיימה הלשכה בעבר, אין בהם משום מצג או התחייבות או תחזית של הלשכה באשר למס' המשתתפים בכנס השנתי ולהיקפו ולמציע הזוכה לא תהא כל טענה ו/או דרישה כנגד הלשכה בקשר עם הנתונים כאמור.
- 2.5. המציע הזוכה ימנה מפקח מטעמו אשר יהיה נציגו אצל המזמין. המפקח ינהל ויתאם את השירותים בהתאם לדרישות המזמין ויפקח על אופן ביצועם וטיבם. המזמין יהיה רשאי לדרוש את החלפתו של המפקח ללא כל צורך בנימוק והמציע הזוכה מתחייב כי יפעל להחלפתו המיידית ולא יאחר מחמישה (5) ימים ממועד הדרישה. החלפת המפקח כפופה לאישור ותיאום מראש מול המזמין.
- 2.6. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור בסעיף זה לבין האמור בהסכם בכלל ובמפרט בפרט, יחולו על המציע הזוכה ההוראות המחמירות מבין השניים. יובהר, כי השירותים יכללו גם שירותים שאינם מוזכרים במפורש במסגרת המפרט, אם מעצם טבעם הם נכללים במסגרת השירותים, המפורטים במפרט או במסמכי המכרז.

3. תנאי סף להגשת ההצעה

3.1. תנאי סף כלליים:

- א. רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות אך ורק מי שמתקיימים בהם, במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, כל התנאים המצטברים המפורטים להלן. אי מילוי תנאי ו/או אי צירוף מסמך כלשהו עלול לגרום לפסילת ההצעה על הסף.
- ב. תנאי סף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע עצמו. קיום תנאי סף בתאגיד קשור, באורגן של המציע, בבעל מניות או בכל גורם אחר לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף.

3.2. תנאי סף מנהליים:

- א. המציע הינו יחיד או ישות משפטית אחת המאוגדת ורשומה כדין בישראל או עוסק מורשה. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. אין להגיש הצעה משותפת.
1. ככל שהמציע הינו שותפות רשומה: לא קיימים חובות לרשם השותפויות.
 2. ככל שהמציע הינו חברה: לא קיימים חובות לרשם החברות והמציע אינו חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
 - ב. המציע רשום בכל מרשם רלוונטי, המתנהל על פי דין לעניין מכרז זה וכן כי בידי המציע כל הרישיונות הנדרשים עפ"י כל דין לצורך השירותים שהוא מכרז זה, ובפרט רישיון עסק.
 - ג. המציע עומד בהוראות חוק עסקאות לגופים ציבוריים, התשל"ו-1976, ובכלל זה:
 1. המציע ו/או מי ממנהליו ומורשה/י החתימה שלו, לא הורשעו בעבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 בהתאם ובכפוף למפורט בחוק עסקאות גופים ציבוריים.
 2. המציע מנהל ספרים כדין ובידי המציע כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. המציע יצרף להצעתו את האישורים. על האישורים להיות בתוקף במועד הגשת ההצעה.
 3. המציע מקיים את הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.
 - ד. המציע מקיים וממלא אחר כל חוקי העבודה החלים עליו, לרבות ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה החלים על הענף, ככל וחלים, בכלל ובפרט תשלום שכר מינימום והפרשות סוציאליות לעובדיו.
 - ה. המציע מנפיק לכל עובדיו תלוש שכר חודשי לפי תיקון מס' 24 לחוק הגנת השכר, התשי"ח-1958 ומבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני בהתאם להוראות צו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957.
 - ו. המציע יצרף אישור מטעם מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה והתעשייה בדבר הרשעות או היעדר הרשעות בשלוש (3) השנים האחרונות (2021-2023), קנסות בשנה האחרונה (2023) ועיצומים כספיים בשלוש (3) השנים האחרונות (2021-2023), אם היו.
 - ז. אם המציע ו/או מי מבעלי השליטה בו נקנסו בידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה והתעשייה בשני קנסות או יותר בגין עבירות על חוקי העבודה המפורטים בנספח 13 בשנה עמוד 10 מתוך 104

האחרונה (2023) - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול את הצעתו על הסף. מובהר בזאת, כי מספר קנסות בגין אותה עבירה יימנו כקנסות שונים. על אף האמור, תהא ועדת המכרזים רשאית להחליט מטעמים מיוחדים שלא לדחות הצעה במכרז אף אם התקיים לגביה אחד התנאים שצוינו בפסקה ד' לעיל או בפסקה זו.

- ח. המציע ו/או מי ממנהליו ומורשי החתימה שלו אינם בעלי עבר פלילי.
- ט. המציע אינו נמצא בהליכי כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פשיטת רגל או פירוק ואין בקשות תלויות שעומדות נגדו מסוג זה, הוא אינו עומד בפני חדלות פירעון ו/או הליך אחר דומה וכן הליך כזה לא ננקט עבור המציע בשנה האחרונה.
- י. בגין הגשת ההצעה, המציע הפקיד לטובת המזמין ערבות הגשה בסך 30,000 ש"ח (להלן: "ערבות הגשה"), על פי התנאים הקבועים בסעיף 4 להלן ובהתאם לנוסח הקבוע בנספח 16 למסמכי המכרז.
- יא. נציג המציע השתתף בכנס המציעים.

3.3. תנאי סף מקצועיים:

- א. המציע הפיק, ניהל וביצע לפחות שלושה (3) כנסים מקצועיים במהלך חמש-שבע (57) השנים האחרונות, בהיקף העולה על אלף (1,000) משתתפים בו זמנית (לא כולל נלווים), הנרשמים באופן עצמאי מול מרכז הרישום (אין הרשמה מרוכזת).
- ב. המציע בעל מחזור כספי שנתי ממוצע של לפחות חמישה מיליון ש"ח (5,000,000 ש"ח) במהלך שלוש (3) השנים האחרונות (2021, 2022, 2023) ולא פחות מ-שני מיליון ש"ח (2,000,000 ש"ח) במהלך שנת 2023 ו-1 מיליון ש"ח (1,000,000 ש"ח) במחצית הראשונה של שנת 2024.
- ג. המציע בעל ידע, ניסיון ויכולת מוכחים בתפעול כנסים מקצועיים בהם משתתפים, בין היתר, אורחים מחו"ל, לרבות בעל כוח אדם כשיר ומיומן, השולט בשפה האנגלית (קריאה, כתיבה, תרגום ושיחה) ברמה גבוהה.
- ד. בעל ניסיון מוכח במתן שירותי תיירות (הסעות, סיורים, טיולים וכיו"ב).

4. ערבות בגין הגשת ההצעה

4.1. המציע יצרף להצעתו ערבות מקורית מבנק בארץ או מחברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א-1981. הערבות תהא על סך של 30,000 ש"ח (שלושים אלף ש"ח) כשהיא ערוכה לפקודת לשכת עורכי הדין בישראל וחתומה על ידי המציע עצמו ו/או החברה שבבעלותו (ולא על ידי סוכן או מורשה חתימה שלה). הערבות תהא אוטונומית, בלתי מותנית, תוקפה יעמוד על שלושה חודשים לאחר היום האחרון להגשת הצעות במכרז ובנוסח המצורף בנספח 16 למסמכי המכרז.

4.2. מובהר בזאת, כי ערבות ההגשה תמומש או תחולט, בהתראה בכתב של שבעה (7) ימים מראש, על פי שיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז, במקרה שהמציע יחזור בו מהצעתו ו/או יסתייג מתנאי המכרז ו/או לא יעמוד באיזו מהתחייבויותיו ו/או ינהג שלא בתום לב בהתאם להצעתו ולתנאי המכרז ו/או לא עמוד 11 מתוך 104

יצרף את ערבות הביצוע על פי סעיף 10 להסכם ההתקשרות המהווה חלק בלתי נפרד מסמכי המכרז. יודגש, כי אין במימוש או חילוט ערבות ההגשה כדי לפגוע בזכות כלשהי מזכויות עורך המכרז לכל סעד אחר, על פי כל דין.

4.3. בסיום הליכי המכרז ולאחר שיפקע תוקף ההצעה, תוחזרנה ערבויות ההגשה למציעים אשר לא זכו במכרז.

4.4. למען הסר ספק, מובהר בזאת במפורש כי הוצאות ערבות ההגשה חלות על המציע בלבד.

5. הצהרות המציע והאישורים והמסמכים הנדרשים עם הגשת ההצעה

5.1. המסמכים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מסמכי המכרז, ועל המציע לצרף מסמכים אלו להצעתו כשהם חתומים כדין. ההשתתפות במכרז מותנית בהמצאת כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה. כל הנספחים וההצהירות יוגשו על גבי המכרז בנוסחם הנדרש והמצורף (ככל שצורף).

5.2. כל הצהרות המציע והאישורים הנדרשים בסעיפים הבאים הינן בגדר חובה והן יינתנו, רק אם המציע כשלעצמו, לא כולל קבלני משנה, אכן עומד בדרישות לגביהן נדרשות ההצהרות והאישורים.

5.3. על המציע לוודא, כי המספר המזהה של המציע בכל המסמכים המוגשים זהה. אם וככל שאין התאמה יצרף המציע אישור מטעם הרשויות המוסמכות לכך.

5.4. בנוסף להוראות המפורטות לעיל, יצרף המציע להצעתו את כל המסמכים שלהלן, כשהם ערוכים וחתומים כדין וכמתחייב בהוראות המכרז:

א. מפרט השירותים חתום על ידי מורשה החתימה של המציע, בנוסח **נספח 1**.

ב. טופס פרטי המציע, בנוסח **נספח 2**.

ג. אישור עורך דין לפרטים אודות המציע, לרבות זהות מורשה/י החתימה מטעמו ודוגמת חתימתו/ם, כנדרש במכרז, וכן את אופן החתימה המחייב את המציע, על פי הנוסח **בנספח 3**.

ד. התחייבות המציע לקיום ההצעה, והצהרת הזוכה כי הוא מתחייב למלא אחר תנאי המכרז ודרישותיו, על פי הנוסח **בנספח 4** ולהוכחת תנאי סף 3.2 (ח).

ה. אישור רואה חשבון אודות עמידת המציע בתנאי ההיקף הכספי של עבודות המציע, על פי הנוסח **בנספח 5** ולהוכחת תנאי סף 3.3 (ב).

ו. תצהיר המציע בדבר עמידה בתנאי הסף ופרטים נוספים לצורך ניקוד האיכות, על פי הנוסח **בנספח 6** ולהוכחת תנאי סף בסעיף 3.3.

ז. פירוט ניסיונו של המציע בכל אחת מהשנים 2019-2023, על פי הנוסח **בנספח 7** ולהוכחת תנאי סף בסעיף 3.3.

ח. תצהיר בדבר שמירת זכויות קניין והיעדר ניגוד עניינים, על פי הנוסח **בנספח 8**.

ט. תצהיר בדבר אי תשלום דמי תיווך, על פי הנוסח **בנספח 9**.

י. תצהיר בדבר אי תיאום הצעות, על פי הנוסח **בנספח 10**.

- יא. תצהיר בדבר היעדר הליכי אי פירעון ו/או תביעות, על פי הנוסח בנספח 11 ולהוכחת תנאי סף 3.2(ט).
- יב. אישור התחייבות לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים והתחייבות לתשלום תנאים סוציאליים, על פי הנוסח בנספח 12 ולהוכחת תנאי סף 3.2(ד) ו-3.2(ה).
- יג. תצהיר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום כדין, על פי הנוסח בנספח 13 ולהוכחת תנאי סף 3.2(ג).
- יד. תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלויות, על פי הנוסח בנספח 14 ולהוכחת תנאי סף 3.2(ג).
- טו. אישור עריכת ביטוח, על פי הנוסח בנספח 15.
- טז. ערבות בנקאית מקורית לקיום התחייבות המציע (להלן: "ערבות הגשה"), על פי הנוסח בנספח 16 ולהוכחת תנאי סף 3.2(י).
- יז. העתק חתום על ידי המציע בלבד של הערבות הבנקאית לקיום התחייבות הזוכה (להלן: "ערבות הביצוע") כאשר ערבות מקורית חתומה על ידי הבנק, תוגש רק בהמשך, בהתאם להוראות תנאי מכרז זה, על ידי המציע הזוכה בלבד, על פי הנוסח בנספח 17.
- יח. אישור השתתפות בכנס המציעים, על פי הנוסח בנספח 18 ולהוכחת תנאי סף 3.2(יא).
- יט. אישור אבטחת מידע, על פי הנוסח בנספח 19.
- כ. הצעת המחיר מצד המציע כשהיא מלאה וחתומה במעטפה נפרדת וסגורה, על פי הנוסח בנספח 20.
- כא. הסכם התקשרות מלא וחתום, על פי הנוסח בנספח 21.
- 5.5. כמו כן, להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף הנוספים המפורטים לעיל, על המציע לצרף להצעתו גם את המסמכים הבאים:
- א. להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף המפורט בסעיף 3.2(א) לעיל, על המציע לצרף להצעתו תעודת רישום תאגיד או תעודת עוסק מורשה (בהתאם לסוג ההתאגדות).
- ב. להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף המפורט בסעיף 3.2(ב) לעיל, על המציע לצרף העתק של כל הרישיונות הרלוונטיים הנדרשים לצורך מתן השירותים מושא מכרז זה (כדוגמת, רישיון עסק וכד').
- ג. להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף המפורט בסעיף 3.2(ג) לעיל, המציע יצרף אישור על ניהול ספרים כדין ואישור מפקיד מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 ואישור ניכוי מס.
- ד. להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף המפורט בסעיפים 2.3(ו) ו-3.2(ז) יצרף המציע להצעתו אישור מטעם מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה והתעשייה בדבר הרשעות ו/או היעדר הרשעות.
- ה. להוכחת סעיף 7.3 למסמכי המכרז, ככל שרלוונטי, על המציע לצרף תצהיר ערוך כדין בדבר "עסק בשליטת אישה", ככל והדבר נדרש.
- ו. להוכחת סעיפים 12.6 ו-14.4 למסמכי המכרז, על המציע לצרף להצעתו את המענה לשאלות ההבהרה שיפורסם על ידי ועדת המכרזים, על פי המועד הקבוע בטבלת המועדים בעמ' 5 למסמכי עמוד 13 מתוך 104

המכרז, שזה חתום על ידו כנדרש ו/או כל מסמך אחר שיועלה ויפורסם באתר הלשכה בקשר עם מכרז זה.

ז. לצורך דירוג איכות ההצעה על פי סעיף 7.2.2 למסמכי המכרז, על המציע לצרף להצעתו מכתבי המלצה ממליצים ו/או לקוחות, אשר יש בהמלצות אלו כדי להעיד על כישורי המציע ויכולותיו. כמו כן, רשאי המציע לצרף פירוט של ניסיון בעלי התפקידים במנהלת.

6. הצעת המחיר ותשלום התמורה

6.1. המציע יידרש למלא את הצעתו בדבר העמלה הנדרשת על ידו באחוזים (%) להפקה ותפעול הכנס השנתי. הצעת המחיר תנקוב בגובה העמלה באחוזים ותכלול את כל הוצאות המציע לרבות כל המיסים, ההיטלים החלים עליו, וכל תשלום שהוא, למעט מע"מ, כאשר שיעור העמלה ייגזר מסכום ההכנסות נטו של הכנס השנתי, לרבות עלות חדרי המלונות, עלויות ישירות של הלשכה בגין הכנס השנתי, עלות הטיסות, עלות ההסעות אל הכנס וממנו ומעלות תפעול הכנס כולו (נטו), בהתאם לכל ההוצאות שיהיו למציע. כמו כן, תכלול העמלה את כל הוצאות ההפקה (במות, תפאורה, תאורה, הגברה, סדרנים, דיילים וכד'), למעט עלויות אומנים שהתקשרו ישירות מול עורך המכרז ולמעט עלות הגברה עבור האומנים ככל שהיא כלולה בעלות האומנים. מובהר, כי העמלה לא תיגזר מעלויות עובדי הלשכה, משרדי הלשכה, עלויות פרסום של הלשכה, היא לא תיגזר מעלויות כח האדם של המציע אשר ילווה את תפעול וניהול הכנס וכן לא תיגזר מהחשבויות שגויסו לכנס השנתי (על ידי מי מהצדדים). למען הסר ספק מובהר בזאת, כי העמלה, כאמור, אינה כוללת בתוכה את רכיב המע"מ והמציע יהא זכאי לתוספת מע"מ כדין, על אחוז העמלה שציין בהצעתו (להלן הכל יחד: "העמלה").

6.2. המציע ימלא את הצעתו בדבר העמלות הנדרשות על ידו עבור השירותים שיספק על גבי טופס הצעת המחיר המצורף **כנספח 20** למסמכי המכרז. יובהר כי מילוי חלקי של רכיבי הצעת המחיר עלול להביא לפסילת ההצעה.

6.3. מודגש בזאת במפורש, כי הצעת המציע תהא סופית, וכי אי התקיימות איזו מהערכות המציע ו/או אי התממשות של איזו מציפויותיו, תחזיותיו או תוכניותיו, לא יהוו בשום מקרה עילה לשינוי הצעתו ו/או לכל שינוי אחר בתנאים ובהוראות הכלולים במסמכי המכרז.

7. בדיקת ההצעות והערכתן

7.1. הניקוד המקסימאלי בגין אמות המידה (איכות ומחיר) הינו 100 נקודות שיחולקו באופן הבא:

- | | | |
|-----|---|--|
| 60% | - | הצעת המחיר. |
| 40% | - | רכיב האיכות, הכולל המלצות בגין המציע, נתוני המציע, התרשמות לשכת עורכי הדין מהמציע וכיוצ"ב. |

7.2. בדיקת ההצעות תיערך במספר שלבים:

- 7.2.1. שלב א' - עמידה בתנאי הסף - בשלב זה תיבדק עמידת המציע בכל תנאי הסף וצירופו את כל האישורים והמסמכים הנדרשים. עורך המכרז רשאי לפסול הצעות שאינן עומדות בתנאים. כל ההצעות אשר יענו על תנאי הסף בשלב זה יעלו לבחינת השלב השני.
- 7.2.2. שלב ב' - אמת מידה איכות (Q) - ניקוד האיכות המשוקלל לכל הצעה יהווה 40% (ארבעים אחוזים) מהניקוד הכולל (סכימת הניקוד של כל הפרמטרים באמת מידה של איכות). ועדת המכרזים במזמין תבחן את איכות השירותים ויכולותיו של המציע על פי הערכה כוללת של המציע ועל פי הפרמטרים הבאים:

אמת המידה	הפרמטרים	ניקוד										
שנות הניסיון של המציע, היקף עסקיו של המציע ואמצעיו הארגוניים	בגין שנות ניסיון של המציע, במתן שירותי הפקת אירועים, עד למועד האחרון להגשת הצעות, יוענק הניקוד :	16										
	<table><tr><td>שנות ניסיון</td><td>ניקוד</td></tr><tr><td>5</td><td>10</td></tr><tr><td>6</td><td>12</td></tr><tr><td>7</td><td>14</td></tr><tr><td>8 ומעלה</td><td>16</td></tr></table>		שנות ניסיון	ניקוד	5	10	6	12	7	14	8 ומעלה	16
	שנות ניסיון		ניקוד									
	5		10									
	6		12									
	7		14									
8 ומעלה	16											
המציע יידרש להציג בעלי תפקידים במנהלת :	12											
1. מנהל הפרויקט ;												
2. אחראי על כל נושא רישום המשתתפים, לרבות מבחינת היבטי נגישות של הרישום ;												
3. אחראי על כנס השולט בשפה האנגלית (קריאה, כתיבה, תרגום ושיחה) ברמה גבוהה ;												
4. אחראי על כל המהלכים הכספיים וההתחשבנות ;												
הצגת בעלי התפקידים במנהלת המציע	5. אחראי תיאום לינה ואירוח, ניהול דיילות וקבלת חדרים של משתתפי הכנס, לרבות בכל היבטי הנגישות של הכנס ;	40										
	6. אחראי הסעים וטיסות של משתתפי ומרצי הכנס ;											
	בגין כל בעל תפקיד במנהלת, אשר יציג המציע, תוענקנה 2 נקודות, ועד למקסימום של <u>12-14</u> נקודות ;											
	יובהר, כי במסגרת אמת מידה זו, ניתן לצרף גם קורות חיים של בעלי התפקידים לעיל של המציע, והמציע אף יהיה רשאי להציג מכתבי המלצה שניתנו לבעלי התפקידים.											
	על כל כנס, העומד בדרישות הקבועות בסעיף 3.3(א) והופק על ידי המציע, וזאת <u>מעבר</u> לאותם שלושת הכנסים המקצועיים שהמציע הציג כנדרש בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.3(א), תוענקנה 10 נקודות, ועד למקסימום של 40 נקודות (קרי, ניתן											

	להציג עד ארבעה כנסים נוספים, מעבר לשלושת הכנסים שהוצגו כתנאי סף).	
22	הלשכה תהיה רשאית (אך לא חייבת), לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות לממליצים אשר צוינו על ידי המציע חלקם או כולם, וכן לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו. הלשכה תיקח בחשבון את כמות ואופי מכתבי ההמלצה שצירף המציע, בין היתר גם בהתייחס למידת הרלוונטיות שלהם לשירותים מושא המכרז. הלשכה תהיה רשאית ליתן משקל משמעותי בניקוד האיכות על סמך ניסיון קודם שהיה לה עם המציע. בהתאם לחוות הדעת הנ"ל יינתן ניקוד של עד 2.5 נקודות לפרמטר על פי הפרמטרים הבאים ועד למקסימום של 10 נקודות: 1. מקצועיות 2. זמינות 3. אמינות 4. שירותיות	חוות דעת של ממליצים ו/או לקוחות
10	מציע המבקש לכלול בהצעה שתוגש על ידו במכרז, הצעת חסות עבור הכנס השנתי, יצרף למסמכי ההצעה את הצעת החסות מטעמו ובה יפרט את גובה החסות ואת נותני החסות. למען הסדר הטוב יובהר, כי אין חובה לכלול בהצעת המכרז הצעת חסות והעדר הצעת חסות כאמור אין בה כדי לפסול את הצעת המציע. המציע שיגיש את הצעת החסות הגבוהה ביותר ינוקד במלוא 10 הנקודות ויתר המציעים ינוקדו באופן יחסי על פי הנוסחה הבאה: $10 \times \frac{\text{ההצעה הנבדקת}}{\text{ההצעה הגבוהה ביותר}}$	הצעת תשלום עבור חסות עבור הכנסים, ובכלל זה גובה החסות לה תהא זכאית הלשכה
100	סך הכל	

7.2.2.1. פסילה בעקבות חוות דעת שלילית: הלשכה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף

מציע אשר עבד בעבר עם הלשכה ספק שירותים, ולא עמד בסטנדרטים של השירות הנדרש, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו. במקרים אלא תינתן

למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן החלטה סופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים והמציע מוותר על מלוא טענותיו בעניין זה.

7.2.3. ניקוד איכות מזערי

7.2.3.1. המזמין יעניק ניקוד להצעות העומדות בתנאי הסף, על פי אמות מידה של איכות כמפורט לעיל ויפסול הצעות שניקוד האיכות שיינתן להן יהיה נמוך משבעים (70) נקודות (להלן: **"ניקוד האיכות המזערי"**).

7.2.3.2. המזמין שומר לעצמו את הזכות להוריד את ניקוד האיכות המזערי הנדרש במידה ומספר המציעים שיעברו שלב תהיה קטנה, ו/או מכל סיבה אחרת וזאת מנימוקים שיירשמו, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של ועדת המכרזים.

לצורך העברת ההצעה לשלב הבא בבדיקה, ופתיחת ההצעה הכספית, על ההצעה האיכותית/המקצועית לעמוד בניקוד האיכות המזערי (70 נקודות מתוך 100), לכל הפחות.

7.2.3.3. ציון האיכות המשוקלל לכל הצעה יהא 40% (ארבעים אחוז) מן הציון הכולל (סכימת הניקוד של כל הפרמטרים) על פי נוסחת החישוב להלן:

$$(Q) \text{ ציון האיכות המשוקלל של ההצעה} = \frac{X \text{ סך הנקודות שצברה ההצעה בפרק האיכות}}{100}$$

7.2.4. שלב ג' - אמת מידה מחיר (P) –

7.2.4.1. הצעת המחיר במכרז הינה לשיעור העמלה לה יהא זכאי הזוכה במכרז (לא כולל מע"מ), בהתאם לאמור בסעיף 6.1 לעיל.

7.2.4.2. **"עמלת תפעול והפקת הכנס"**, לצורך סעיף זה בלבד, הינה שיעור אחוז (%) מסוים מעלות סכום הנטו של הפקת ותפעול הכנס השנתי, בהתאם לאמור בסעיף 6.1 לעיל. למען הסר ספק, העמלה אינה כוללת את רכיב המע"מ.

7.2.4.3. יודגש למען הסר כל ספק, כי עלויות שבגין האירוח והלינה בבתי המלונות בהם יתקיים הכנס של הזוכה ו/או מי מעובדיו ו/או מטעמו, וכן הסעות של הזוכה ו/או מי מעובדיו ו/או מטעמו, בקשר עם הכנס (ככל שיהיו), יהיו על חשבון הזוכה בלבד והזוכה הוא שישא בעלויות אלו במלואם.

7.2.4.4. הניקוד לרכיב זה יהא על פי נוסחת החישוב שלהלן:

$$(P) \text{ ניקוד עלות משוקלל של ההצעה} = \% 60 \times \text{הצעת המחיר הנמוכה ביותר}$$

הצעת המחיר הנבדקת

7.2.5. קביעת ניקוד סופי משוקלל לכל הצעה (T) ובחירת הזוכים:

7.2.5.1. ניקוד האיכות וניקוד המחיר ישוקללו לניקוד סופי, ביחס לכל הצעה (להלן: **"ניקוד סופי להצעה"**), על פי הנוסחה הבאה $P+Q=T$.

7.2.5.2. ההצעות תדורגנה בהתאם לניקוד הסופי המשוקלל.

7.3. עסק בשליטת אישה - אם המציע עונה על הדרישות לתיקון חוק חובת מכרזים (מספר 15), התשס"ג-2002 (להלן: "התיקון לחוק"), לעניין עידוד נשים בעסקים, יציג המציע אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק"; "עסק בשליטת אישה"; "אישור"; ו"תצהיר" - ראה התיקון לחוק). על פי התיקון לחוק, לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שיצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר כנדרש.

7.4. פסילת הצעה:

- א. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יהיה המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להחליט שלא לדון ו/או שלא לקבל ו/או שלא לבחור בהצעה של מציע כלשהו, אם למזמין או לצד שלישי כלשהו היה ניסיון שלילי עמו או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית של מזמין עבודה בכל הקשור לשירותים שסופקו על ידו ובין היתר, בקשר עם כושרו של המציע, בטיב השירותים, בדרכי התנהלותו, באמינותו, במיומנותו ואופן עמידתו בהתחייבויותיו.
- ב. במקרים אלה, וככל שהצעת המציע ללא חוות הדעת השלילית היה בה כדי להיבחר כהצעה הזוכה - תינתן למציע זכות טיעון בפני ועדת המכרזים של המזמין בטרם מתן ההחלטה הסופית. זכות הטיעון יכול ותמומש בכתב או בעל פה וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים במזמין.
- ג. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המזמין יהיה רשאי שלא להתחשב בהצעה שתהיה בלתי סבירה בשל מחירה, תקופתה או תנאיה, לוחות הזמנים המוצעים בה או שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי ההזמנה ונספחיה או שלא צורפו אליה כל האישורים הנדרשים או שהוגשה שלא במבנה הדרוש, וזאת אם לדעתו אופן הגשת ההצעה כאמור מונע את הערכת ההצעה כראוי, והכל בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים במזמין.

8. תקופת ההתקשרות

- 8.1. תקופת ההתקשרות הינה מיום חתימת המציע הזוכה על הסכם ההתקשרות (**נספח 21**) ולמשך שנה אחת (12 חודשים), בכפוף להוראות ההסכם (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 8.2. ללשכה בלבד שמורה האופציה להאריך את ההתקשרות בשתי תקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת (להלן: "תקופת הארכה"). יובהר כי האופציה נתונה ללשכה בלבד, והלשכה אינה מחויבת ו/או מתחייבת לממש את האופציה האמורה.
- 8.3. מימשה הלשכה את האופציה, מחויב הזוכה לספק את מכלול השירותים גם בתקופות הארכה. מובהר, כי הכנסים השנתיים בתקופת הארכה הינם בהיקף דומה ובעלי מאפיינים דומים לכנס השנתי נשוא המכרז והזוכה מתחייב לספק את השירותים בתנאים ובתמורה הקבועים ו/או שייקבעו בהתאם להוראות מכרז זה.

- 8.4. למען הסדר הטוב מובהר בזאת כי תקופת ההתקשרות (לרבות תקופת הארכה, ככל ומומשה על ידי הלשכה) הנה התקופה בה רשאית הלשכה להעביר הזמנה לזוכה לצורך הפקת כנס שנתי וכי אין בתקופת ההתקשרות האמורה ו/או בסיומה כדי לגרוע מחובת המציע הזוכה לאספקת השירותים במלואם, גם אם מועד הביצוע ו/או הסיום הינו לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 8.5. על אף האמור, יהיה המזמין רשאי לסיים את ההתקשרות בהודעה בכתב ומראש של שלושים (30) יום, וזאת מבלי שיהיה חייב לנמק החלטתו, ומבלי שלמציע הזוכה תעמוד כל טענה או תביעה בעניין.
- 8.6. המציע הזוכה מתחייב להתחיל בביצוע מלא של השירותים באופן מיידי ועם קבלת הודעת הלשכה בכתב על זכייתו במכרז. כמו כן, מובהר כי על המציע הזוכה לעמוד בלוח הזמנים למתן השירותים המפורטים במסמכי מכרז זה בהתאם לקבוע במפרט השירותים המצורף **כנספח 1**.

9. **טבלת ריכוז המועדים במכרז**

- 9.1. טבלת המועדים למכרז, מפורטת בחלק ב' לעיל (עמוד 5).
- 9.2. במקרה של אי התאמה בין התאריכים המפורטים בטבלה לבין תאריכים אחרים המופיעים במסמכי המכרז, קובעים התאריכים בטבלה.
- 9.3. המזמין רשאי לשנות כל מועד המופיע בטבלה וכן לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות למכרז כל עוד לא חלף מועד זה. על המציע להתעדכן בעצמו בכל שינוי לרבות שינוי בלוחות זמנים שיפורסם באתר האינטרנט של לשכת עורכי הדין בישראל.

10. **מסמכי המכרז**

- את כלל מסמכי המכרז ניתן להוריד ללא תשלום מאתר לשכת עורכי הדין בישראל, בלשונית המכרז הרלוונטית אשר זמינה בקישור: <https://israelbar.org.il/article.asp?catid=3295&menu=3>.

11. **נציג לשכת עורכי הדין (איש קשר)**

נציג המזמין לצורך מכרז זה, הינה עו"ד מירית שלו, יועמ"שית הלשכה.

טל': 03-7525222.

פקס': 03-7527555.

דוא"ל: Mirit@candc.co.il

12. **פנייה בשאלות הבהרה**

- 12.1. כל מציע יהיה רשאי לפנות בכתב באמצעות דוא"ל בלבד לנציג המזמין המפורט לעיל, ולבקש הבהרות ו/או פרטים הקשורים למכרז, וזאת עד למועד הקבוע בטבלת ריכוז המועדים למכרז זה כאמור בסעיף 9 לעיל. שאלות ו/או פניות שתתקבלנה לאחר המועד האמור ו/או שיופנו בדרך אחרת לא תענינה.

- 12.2. את שאלות ההבהרה יש להגיש במבנה הבא:
- א. חלק א' - פרטי המציע: יש לפרט את שם המציע, שם איש הקשר, תפקידו, כתובת דוא"ל ומספר טלפון ליצירת קשר.
- ב. חלק ב' - שאלות והבהרות: המציעים נדרשים לערוך את שאלותיהם **בטבלה** מסודרת: מס' סידורי של השאלה, שם הפרק/הנספח, מס' סעיף בפרק/בנספח, פירוט השאלה בלשון בהירה בשפה העברית.
- 12.3. באחריות המציע לוודא כי שאלתו ו/או הבהרתו הגיעה ליעדה ולקבל אישור על כך.
- 12.4. המזמין יפרסם את כל השאלות והתשובות במסמך מרוכז באתר האינטרנט של הלשכה ללא פרטים מזהים של המציעים בהתאם ללוח הזמנים הקבוע בטבלת המועדים שבמכרז זה.
- 12.5. המזמין יהא רשאי על פי שיקול דעתו המוחלט, להשיב להבהרה אשר נתבקש להשיב לה, ולבחור את ניסוח תשובתה, או לחילופין, לסרב להשיב לה וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 12.6. בעת הגשת ההצעה, על המציע להגיש כחלק מהצעתו את מסמך השאלות והתשובות חתום על ידו.
- 12.7. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפרסם שינויים והבהרות במסמכי המכרז, אף אם אינם נובעים משאלות ההבהרה שהתקבלו מהמציעים, וזאת עד לזמן סביר לפני המועד האחרון להגשת הצעות. שינויים והבהרות אלה יפורסמו באתר האינטרנט של הלשכה ויהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויש לצרפם להצעה, חתומים בכל עמוד על ידי המציע.
- 12.8. המעקב אחר פרסום שינויים, הבהרות והודעות בנוגע למכרז, מוטל על המציע בלבד. לא תתקבל כל טענה מצד המציע באשר לאי ידיעה בדבר פרסום ההודעות ותוכנן, כאמור.
- 12.9. יובהר, כי רק תשובות בכתב שיפורסמו באתר האינטרנט של הלשכה יחייבו את המזמין.

13. הגשת ההצעות

- 13.1. הצעות המציעים תוגשנה על גבי מסמכי המכרז בלבד, לתיבת המכרזים במזכירות לשכת עורכי הדין, שברח' דניאל פריש 10, תל אביב קומה 2, בימים א'-ה' בין השעות 00:00-15:00 ובכל אופן לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות הקבוע בטבלת ריכוז המועדים בפרק ב' לעיל.
- 13.2. ההצעה תוגש במעטפה סגורה ללא כל סימנים מזהים. על גבי המעטפה יש לציין את שם המכרז ומספרו בלבד כמפורט בסעיף 14 להלן. במועד מסירת ההצעה על המציע לקבל אישור בכתב על מסירת ההצעה.
- 13.3. הצעות אשר לא תגענה לתיבת המכרזים עד לתאריך ולשעה הנקובים לעיל, מכל סיבה שהיא, לרבות סיבה שאינה תלויה במציע, לא תישקלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.
- 13.4. משלוח ההצעה כשלעצמו לא ייחשב כהגשת הצעה. רק הגעתה בפועל של המעטפה, הכוללת את ההצעה, למען הנקוב לעיל ובמועד שנקבע, תחשב כהגשת ההצעה למכרז.
- 13.5. הצעת המציע תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, למשך 90 ימים ממועד הגשת ההצעה. הלשכה רשאית לדרוש מהמציע להאריך את תוקף הצעתו עד למועד אשר ייקבע על ידה, והמציע יפעל בהתאם.

- 13.6. הגשת ההצעה מטעם המציע מהווה אישור מפורש וברור מצד המציע, לכך שהוא קרא, בחן והבין את כל החיובים, ההתחייבויות המחויבויות ותחומי האחריות המיוחדים לו, ומהווה הצהרה של המציע כי יש לו את כל היכולות, הידע, הכלים, המומחיות, הניסיון, המשאבים, כוח האדם, הרישיונות, ההיתרים וכל דבר נחוץ אחר כדי להעניק את השירותים מושא המכרז ונספחיו לשביעות רצונו המלא של המזמין כל תקופת ההתקשרות.
- 13.7. הלשכה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליה חובת הנמקה, להאריך את המועד להגשת הצעות, בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט של הלשכה.
- 13.8. יובהר, כי מציע שיגיש יותר מהצעה אחת - הצעותיו תיפסלנה.

14. הוראות להגשת ההצעה

- 14.1. על המציע להגיש הצעה העומדת בתנאים המפורטים בתנאי ובמסמכי המכרז.
- 14.2. כל המסמכים אשר על המציע לצרפם בהתאם להוראות המכרז, לרבות המסמכים להוכחת עמידתו בתנאי הסף המצוינים במכרז זה ולצורך דירוג הרכיב האיכותי, יוגשו כאשר הם ברוכים כחוברת אחת הכוללת מפתח עניינים מפורט ומספור רץ של כל העמודים. כל מסמך המוגש להוכחת תנאי סף, יופרד בחוצץ נפרד הנושא את מספר תנאי הסף, כקבוע במסמכי המכרז.
- 14.3. על המציע לענות במדויק על כל סעיפי המכרז בהתאם לעניינו ולתוכנו של הסעיף. על המציע לפרט תשובה עניינית ומלאה כנדרש ו/או לצרף אישור ו/או התחייבות לקיום הדרישה, הכל, לפי העניין.
- 14.4. על המציע לחתום בחתימה מלאה כדן וחותרת המציע בשולי כל עמוד של מסמכי המכרז לרבות על מסמכים שיפרסם המזמין במענה לשאלות ההבהרה ו/או הודעות אחרות שיפרסם המזמין בקשר למכרז זה, אם וככל שיפרסם.
- 14.5. על המציע למלא את הצעתו בכתב יד ברור או בהדפסה. יובהר, כי מחיקות, שינויים ו/או הוספות עלולים להביא לפסילת ההצעה. כמו כן, אין להגיש כל הסתייגויות, התניות, הוספות ו/או שינויים לתנאים ו/או לדרישות הכלולות במסמכי המכרז.
- 14.6. בטרם הגשת המכרז, על כל מציע להכין את המעטפות הבאות:
- א. מעטפה 1 תכיל את כל מסמכי המכרז ומסמכי ההצעה, למעט ההצעה הכספית, בשני עותקים (2). המעטפה לא תכיל כל סממן מזהה של המציע ועליה יירשם: "מכרז מס' 17/2024 לקבלת הצעות להפקה, תפעול, רישום וניהול הכנס השנתי של לשכת עורכי הדין בישראל לשנת 2025".
- ב. מעטפה 2 תכיל את ההצעה הכספית בלבד, בשני עותקים (2). המעטפה לא תכיל כל סממן מזהה של המציע ועליה יירשם: "הצעה כספית - מכרז מסגרת מס' 17/2024 לקבלת הצעות להפקה, תפעול, רישום וניהול הכנס השנתי של לשכת עורכי הדין בישראל לשנת 2025".
- 14.7. את המעטפות האמורות, בסעיף 14.6 לעיל, יכניס המציע בתוך מעטפה שלישית (3), שעליה יירשם: "מכרז מס' 17/2024 לקבלת הצעות להפקה, תפעול, רישום וניהול הכנס השנתי של לשכת עורכי הדין בישראל לשנת 2025". את המעטפה השלישית כשהיא חתומה, מלאה ושלמה על כל צורפותיה,

יש להכניס לתיבת המכרזים של הלשכה (כמפורט בסעיף 13 לעיל) עד למועד הקבוע בטבלת ריכוז המועדים למכרז, כמפורט בחלק ב' לעיל.

14.8. יובהר, כי על המציע לצרף למעטפה מס' 1 את ערבות ההגשה המקורית ולא העתק שלה. צירוף העתק הערבות ללא כתב הערבות המקורי, יוביל לפסילת הצעתו של המציע על הסף.

15. הסכם ההתקשרות

- 15.1. לאישור הסכמתו להתקשרות עם המזמין על פי תנאי מכרז זה, המציע יחתום ויצרף להצעתו את התנאים הכלליים להתקשרות (להלן: "**הסכם ההתקשרות**") תנאי ההסכם יחייבו את המציעים. הסכם ההתקשרות, מצורף **כנספח 21** למכרז זה.
- 15.2. מציע אשר יוכרז כזוכה ימציא בתוך שבעה (7) ימים מיום ההודעה על זכייתו במכרז את ההסכם, על כלל נספחיו, חתום כדיון. כן ימציא הזוכה את ערבות הביצוע ואישור עריכת הביטוח, הכל כפי הנדרש.
- 15.3. אישור עריכת הביטוח בנוסח **נספח 15** - יודגש בזאת כי אישור עריכת הביטוח אינו צריך להיחתם על ידי חברת הביטוח כבר בשלב הגשת ההצעה, אלא על ידי המציע בלבד. נוסח מלא וחתום על ידי חברת הביטוח של אישור עריכת הביטוח יוגש רק על ידי המציע הזוכה במכרז וכן עבור כל הזמנה ספציפית, לפי העניין. עם זאת, מודגש כי על המציעים לוודא מראש עם מבטחיהם, את יכולתם לרכוש את הביטוחים הנדרשים. כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח, יש להעלות במסגרת פניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך. לאחר הגשת ההצעה לא תתקבלנה כל הסתייגויות לדרישות הביטוח.
- 15.4. ערבות בנקאית לקיום התחייבות המציע הזוכה (ערבות ביצוע) תוגש על ידי המציע הזוכה בלבד. נוסח ערבות הביצוע מצורף **כנספח 17**.
- 15.5. מובהר בזאת כי אי המצאת המסמכים האמורים בתוך המועד האמור, תוביל לפסילת זכייתו של המציע הזוכה במכרז. ועדת המכרזים תהיה רשאית לקבוע כזוכה מציע חלופי, כאמור, לפי סדר ניקוד ההצעות. אין באמור כדי לגרוע מכל זכות העומדת למזמין על פי דין ו/או על פי המכרז.
- 15.6. לפי שיקול דעתו, יהא רשאי עורך המכרז להעביר לזוכה הזמנות נוספות למתן השירותים בנושא המכרז. כל הזמנה, כאמור, תבוצע על גבי הזמנה נפרדת ותועבר לזוכה באמצעות דוא"ל או באמצעות פקס (להלן: "**ההזמנה**"). תנאי ההזמנה יפרטו את השירותים, מועד אספקתם, תנאי תשלום ותנאים נוספים הנדרשים לצורך ביצוע ההזמנה בפועל. כל הזמנה, כאמור, תחייב את המציע. המציע יאשר את קבלת ההזמנה בחתימתו על טופס ההזמנה.

16. המחאת זכות

- 16.1. המציע אינו רשאי להמחות לאחר זכות או חובה הנובעת מהמכרז ומהסכם ההתקשרות הנלווה לו, אלא אם ניתנה לכך הסכמת המזמין מראש ובכתב ובכפוף לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

16.2. ניתנה הסכמת המזמין כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את המציע הזוכה מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי על פי כל דין ולפי המכרז. אחריות המציע הזוכה עפ"י סעיף זה הינה כחייב עיקרי ולא כערב גרידא.

17. איסור תיאום, ניגוד עניינים ותשלום דמי תיווך

- 17.1. המזמין יהיה רשאי שלא לאפשר השתתפות במכרז ו/או לא לקבל הצעה, אם יש בהשתתפות מציע במכרז משום ניגוד עניינים בהתאם לכל דין. המזמין יהיה בעל הסמכות להחליט האם קיים ניגוד עניינים בין המציע למכרז או בכל עניין הקשור למכרז.
- 17.2. המציע מודע ומסכים לכך שבמהלך תקופת המכרז ובמהלך תקופת הסכם ההתקשרות אסור שהוא ו/או מנהליו ו/או המועסקים על ידו, ימצאו בניגוד עניינים ביחס לשירותים מושא מכרז זה.
- 17.3. כמו כן, המציע מתחייב שלא לפעול בכל דרך המנוגדת להתחייבות הצהרתו כמפורט בהצהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך" המצורפת **כנספח 9** למסמכי המכרז.
- 17.4. המציע לא יפעל לתיאום הצעתו עם מציע אחר כלשהו, ולא יהיה מעורב בדרך כלשהי ביותר מהצעה אחת. סבר המזמין כי נעשה תיאום הצעה או הצעות, יהיה רשאי לפסול את ההצעה או את ההצעות וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת שיש ללשכה על פי המכרז ו/או כל דין.

18. ביטוח

- 18.1. הוראות הביטוח החלות על המציע הינם בהתאם להסכם ההתקשרות (**כנספח 21**) ובהתאם למפורט באישור עריכת הביטוח (**כנספח 15**).
- 18.2. ללא כל דרישה מצד המזמין, מתחייב המציע להמציא במועד החתימה על מסמכי מכרז זה, ובכל מקרה לא יאוחר מ-7 ימים מיום שהודיע לו המזמין על זכייה במכרז, את אישור עריכת הביטוח כשהוא חתום בידי מבטחו. המזמין רשאי לבדוק את האישור, והמציע מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המזמין כאמור בהסכם ההתקשרות.
- 18.3. מוסכם, כי לא יהא בהמצאת אישור עריכת הביטוח, בבדיקתו ו/או באי בדיקתו של המזמין ו/או על ידי מי מטעמו, כדי להוות אישור בדבר התאמתם של ביטוחי המציע למוסכם, טיבם, תוקפם, היקפם או היעדרם, ולא יהיה בכך בכדי להטיל אחריות כלשהי על המזמין ו/או על מי מטעמו.

19. קבלני משנה

- 19.1. המציע יהיה רשאי להשתמש למשימות מוגדרות ומצומצמות בקבלני משנה, אך ורק באישור מראש ובכתב של המזמין (לפני הביצוע) לקבלן משנה. למזמין הזכות שלא לאשר שימוש כזה לפי שיקול דעתו הבלעדי, ולמציע לא תהא כל טענה בעניין זה.

- 19.2. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי בכל מקרה מחויב הזוכה מול המזמין לאיכות ולעמידה בלוחות הזמנים של כל הגורמים המעורבים כולל עבודתם של קבלני המשנה. אחריות הזוכה על פי סעיף זה הינה כחייב עיקרי ולא כערב גרידא.
- 19.3. עוד יובהר, כי מציע המתכנן שימוש בקבלני משנה באופן שמשפיע על תחשיביו ועל הצעתו, רשאי לפנות במסגרת שאלות ההבהרה ולבקש לכך אישור מראש, תוך פירוט מדויק של טיב העבודות שבדעתו להעביר לקבלני משנה ובאשר לזהותם של קבלני משנה, והוא מתחייב למסור אודותם כל פרט שיידרש, ולהחתימם על כל מסמך שידרוש המזמין.
- 19.4. עלות העסקת קבלני המשנה שיועסקו ויעניקו שירות לצורך ביצוע השירותים למזמין על ידי המציע הזוכה, כלולה בתמורה שתשולם למציע הזוכה ואינה משולמת בנפרד. למען הסר ספק, לצורך תשלום התמורה לקבלן המשנה יהא המזמין רשאי לדרוש מהמציע הזוכה להציג לבדיקתו (ולהעתיק) את החשבונות אשר שולמו לקבלני המשנה שעסקו בביצוע השירותים מושא מכרז זה.

20. ערבות ביצוע

- 20.1. רק מציע אשר הצעתו תזכה במכרז יפקיד, לא יאוחר מחלוף שבעה (7) ימים מיום שהוצאה לו על זכייתו במכרז, ערבות ביצוע ע"ס 1,000,000 ש"ח (מיליון ש"ח) לקיום מלוא התחייבויותיו לפי ההסכם ושתעמוד בתוקף עד 90 יום ממועד סיום ההתקשרות לקיום מלוא התחייבויותיו ולאחר סיום ההתחשבנות בין הצדדים.
- 20.2. ערבות הביצוע הינה ערבות אוטונומית, צמודה למדד יוקר המחיה ובלתי מותנית על פי ובהתאם לתנאים ולנוסח הערבות המצורף **כנספח 17**.
- 20.3. אי הגשת ערבות הביצוע תוך פרק הזמן הנקוב, יהווה הפרת חוזה מהותית מצד המציע הזוכה, אשר תקנה למזמין כל סעד העומד לרשותו על פי כל דין, לרבות ביטול הודעת הזכייה וחילוט ערבות ההגשה.
- 20.4. למען הסר ספק מובהר בזאת במפורש כי הוצאות ערבות הביצוע יחולו על המציע.

21. התחייבות ואישורים שיידרשו מהמציע הזוכה לאחר קבלת הודעת הזכייה

- 21.1. בתוך 7 ימי עבודה מהמועד בו נשלחה למציע הזוכה הודעה על בחירת הצעתו במכרז, ימציא המציע הזוכה למזמין את הסכם ההתקשרות אשר נוסחו מצורף למסמכי המכרז, על כל נספחיו, כשהוא חתום על ידי המציע הזוכה. הסכם ההתקשרות יחתם על ידי המציע הזוכה על גבי כל עמוד מעמודיו בראשי תיבות ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך.
- 21.2. בנוסף לכך, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בתוך פרק הזמן הנקוב לעיל, ימציא המציע הזוכה לידי המזמין את מלוא המסמכים הנדרשים לצורך כניסת ההסכם לתוקף. ועדת המכרזים במזמין תהיה רשאית על פי שיקול דעתה להאריך את פרק הזמן הנקוב בסעיף זה.

21.3. לא העביר המציע הזוכה למזמין את המסמכים הנדרשים כאמור לעיל בפרק הזמן האמור, כשהם תקינים ועומדים במלוא הדרישות המפורטות במסמכי הסכם ההתקשרות, על נספחיו, יהא המזמין רשאי (אך לא חייב) לבטל את זכייתו של המציע. עשה המזמין שימוש בזכותו זו, אין בכך כדי לגרוע מכל זכות שהיא הנתונה למזמין בהתאם להוראות כל דין ו/או הוראות הסכם ההתקשרות על נספחיו.

21.4. מובהר בזאת, כי אין בהודעת המזמין למציע שהצעתו נתקבלה, כדי ליתן תוקף להתקשרות ביניהם. ההתקשרות תיכנס לתוקף רק בחתימת הסכם ההתקשרות על ידי כל הצדדים ובנוסף למילוי כל ההתחייבויות החלות על המציע הזוכה, לרבות צירוף כל האישורים והמסמכים הנדרשים לצורך ההתקשרות.

22. זכויות עיון בהצעה הזוכה

22.1. המזמין אינו חייב למסור פרטים ו/או נימוקים לאי קבלת הצעה כלשהי ו/או למסור פרטים על ההצעה שזכתה, אלא וככל שמתחייב הדבר מדיני המכרזים.

22.2. בהתאם לתקנות חובת המכרזים ובהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, רשאים מציעים שלא זכו במכרז לבקש לעיין בהצעה הזוכה, בפרוטוקול ועדת המכרזים ומסמכים נלווים למעט מסמכים חסויים ו/או חלקי מסמכים ו/או חלקים בהצעת הזוכה אשר סומנו ככאלו העלולים לחשוף סוד מסחרי ו/או מקצועי של המציע הזוכה, וזאת בתוך 30 יום ממועד מסירת ההודעה למציעים בדבר החלטת ועדת המכרזים על המציע הזוכה במכרז.

22.3. מציע רשאי לציין מראש (בתשובתו לסעיף זה) אלו חלקים בהצעתו יש בהם לדעתו סוד מסחרי ו/או סוד מקצועי. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים. אמירה כללית לפיה כל המידע בהצעה הינו בגדר סוד מסחרי של המציע לא תיחשב.

22.4. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה לכך כי אותם חלקים יוכרו כסודיים בהצעותיהם של מציעים אחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלו של הצעות המציעים האחרים.

22.5. עם זאת, מובהר למציע כי שיקול הדעת המוחלט והסופי מסור לוועדת המכרזים במזמין, בכפוף לכל דין. למען הסר ספק, מובהר, כי בכל מקרה ההצעה הכספית של המציע וכן כל מידע שנקב בו במסגרת ולצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף - אינם חסויים.

22.6. זכות העיון לא תחול על חוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדת המכרזים במזמין, לרבות בחינת חלופות אפשריות שוות לפעולה או להחלטה של ועדת המכרזים והערכת סיכויים וסיכומים הנובעים מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים.

22.7. בהתאם לתקנה 21(ו) לתקנות חובת המכרזים, עיון במסמכי המכרז, ככל שיותר העיון, בכפוף להחלטת ועדת המכרזים, ייעשה תמורת תשלום לכיסוי עלויות בסך של 300 ש"ח.

23. בעלות על המסמכים ואחריות למידע

- 23.1. מובהר בזאת, כי מסמכי ההתקשרות הינם קניינו הרוחני של המזמין והם מועברים למציע לצורך הגשת הצעתו בלבד. אין המציע רשאי לעשות בהם שימוש אחר מכל מין וסוג שהוא ו/או להעבירם לצד ג' אחר.
- 23.2. המזמין יהא רשאי לעשות בהצעה ובנספחיה כל שימוש שימצא לנכון, באמצעות עובדיו ובאמצעות גורמים חיצוניים ויועצים מטעמו, בכל שלב. עם זאת, מתחייב המזמין שלא להעביר את תוכן ההצעה לצד שלישי וכי לא יעשה שימוש בהצעה אלא לצרכי המכרז.
- 23.3. אין באמור במכרז זה, כדי להוות הצהרה או מצג או התחייבות כלשהם מצד המזמין כלפי מציע כלשהו. המציעים מנועים מלהעלות טענה ו/או דרישה כלשהי כנגד המזמין בקשר למכרז זה, הליך הגשת ההצעות, הליך בחירת ההצעה הזוכה או כל עניין אחר הנובע ו/או הקשור למכרז זה.
- 23.4. על המזמין ו/או ועדת המכרזים לא תחול אחריות מכל מין וסוג שהוא בכל הנוגע לטעות ו/או אי דיוק ו/או השמטה שנתגלו במסמכי המכרז ו/או בכל הקשור למסמכי המכרז ו/או בכל הנוגע למידע שנמסר ו/או יימסר ו/או שהיה נגיש למציעים בכתב ו/או בעל פה במסגרת הליך המכרז.
- 23.5. אם ימצא בית משפט מוסמך כי סעיף או סעיפים במסמכי המכרז, או חלקי סעיף או סעיפים במסמכי המכרז, אין להם תקף, או שהם בטלים, או שלא ניתן לאוכפם, לא יהא בכך די כדי לפגוע בשאר חלקי מסמכי המכרז, אשר יוותרו תקפים ומחייבים לכל דבר ועניין.

24. זכויות המזמין

- 24.1. הזכויות המפורטות להלן אינן גורעות מכל זכות אחרת העומדת למזמין על פי האמור במסמכי המכרז ו/או על פי כל דין. למען הסר ספק מובהר, כי המזמין אינו חב בתשלום כל פיצוי למציע ו/או לזוכה בקשר עם הגשת הצעתו למכרז לרבות, אך לא רק, בגין הוצאות שהוציא המציע לצורך הצעתו ו/או אובדן רווחים עתידיים ו/או צפויים.
- 24.2. כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים, שומר לעצמו המזמין את שיקול הדעת הבלעדי לשנות, לעדכן או לסייג כל תנאי מתנאי המכרז במידה שהוא סבור כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצרכיו. כל שינוי, כאמור, ייעשה בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט של המזמין, בלשונית מכרזים ואשר תהווה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. לא יהיה כל תוקף לשינוי אלא אם ניתנה על כך הודעה בכתב מטעם המזמין באתר כאמור. מציע שהגיש הצעתו לפני מועד הודעה בדבר שינוי כאמור, יהיה רשאי להגיש הצעה מתוקנת במסגרת המועדים שנקבעו.
- 24.3. המזמין רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובכל שלב שהוא, שלא לקבל אף אחת מההצעות שיוגשו בעקבות מכרז זה ו/או לבטל את המכרז או חלקים ממנו בכל עת או לפרסם מכרז חדש ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי, מבלי שהדבר יקנה למי מהמציעים כל זכות לפיצוי בשל כך. הודעה מתאימה תפורסם באתר האינטרנט של המזמין בלשונית מכרזים.

- 24.4. כן רשאי המזמין לפסול הצעה חסרה, מוטעית או מבוססת על הנחה בלתי נכונה או על הבנה מוטעית של נושא המכרז וכן הצעה שעולה ממנה שבקיום ההתקשרות ייפגעו זכויות עובדים, זולת אם החליטה ועדת המכרזים אצל המזמין אחרת מטעמים מיוחדים שיירשמו.
- 24.5. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבחור את הגורם עמו יתקשר, אם בכלל, מבין הגורמים אשר ישיבו למכרז זה ואינו מתחייב לקבל את ההצעה בעלת השיעור הנמוך ביותר או כל הצעה שהיא. בחירת ההצעה הזוכה נתונה לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי של המזמין.
- 24.6. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שנעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם בכל דרך שהיא (להלן: "ההסתייגויות"), רשאי המזמין לנהוג באחת מן הדרכים הבאות: לפסול את הצעת המציע למכרז; לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן; לראות בהסתייגויות כאילו הן מהוות פגם טכני בלבד; לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה. ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של המזמין. נתן המזמין אישור, כאמור למציע אחד, אין בכך כדי להוות מתן אישור למציעים אחרים. מובהר, כי למציעים לא תהיה טענה או תביעה בעניין זה.
- 24.7. כן רשאי המזמין שלא להתחשב בכל הצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז המוגדרות כתנאי סף או בשל חוסר התייחסות לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המבקש מונעת החלטה ו/או הערכה כדבעי.
- 24.8. המזמין רשאי לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציע, כדי לקבל הבהרות להצעתו או כדי להסיר אי בהירות המתעוררת בעת בדיקת ההצעה, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- 24.9. המזמין יהיה רשאי לאשר למציע, אשר לא המציא עם הצעתו מסמך, אישור, היתר, רישיון או כל מסמך אחר, המהווה תנאי מוקדם, להשלים את המצאתו ללשכה תוך פרק זמן קצוב, שיקבע על ידי המזמין, על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט והכול בכפוף להוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, והתקנות שהותקנו מכוחו. נתן המזמין אישור זה למציע אחד, אין בכך כדי להוות מתן אישור למציעים אחרים. מובהר, כי למציעים לא תהיה טענה או תביעה בעניין זה.
- 24.10. הגשת הצעה על פי מכרז זה נעשית על חשבון המציע בלבד והוא יישא לבדו בכל ההוצאות, העלויות והסיכונים הכרוכים בהגשת ההצעה ו/או בניהול משא ומתן עם המזמין, בין אם ייחתם עימו הסכם ובין אם לאו. למציע אין ולא תהיה כל דרישה, טענה או זכות כלשהי כלפי המזמין ו/או מי מטעמו בהקשר זה.
- 24.11. סמכות השיפוט הבלעדית לדון בכל סכסוך או מחלוקת הנובעים ממכרז זה, תהא נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל אביב-יפו בלבד.



לשכת עורכי הדין בישראל
ISRAEL BAR ASSOCIATION
نقابة المحامين في إسرائيل

פרק ב': טופס ההצעה ונספחיה

נספח 1 - מפרט שירותים

1. כללי

- 1.1. למען הסר ספק יובהר כי על המציע רק לחתום בתחתית העמוד של נספח זה (מפרט השירותים).
- 1.2. במפרט זה, יהיו למונחים המפורטים להלן הפירוש המופיע לצידם אלא אם נאמר אחרת:

לשכת עורכי הדין בישראל.	"המזמין" או "הלשכה" או "עורך המכרז"
המציע ו/או המציעים אשר הגישו הצעתם למכרז.	"המציע"
מכרז מס' 17/2024 לקבלת הצעות להפקה, תפעול, רישום וניהול הכנס השנתי של לשכת עורכי הדין בישראל לשנת 2025, על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו, לרבות קבצי הבהרות ומסמך תשובות לשאלות הבהרה, ככל שאלה יתפרסמו על ידי המזמין.	"המכרז"
תשובת מציע למכרז.	"הצעה"
ועדת המכרזים של לשכת עורכי הדין.	"ועדת המכרזים"
מציע אשר הגיש הצעה למכרז, הצעתו נבחרה על ידי המזמין כהצעה זוכה במכרז; המזמין חתם עמו על הסכם ההתקשרות, המצורף למסמכי המכרז והמציע התחייב לבצע את מלוא השירותים המפורטים במפרט שירותים זה.	"ספק" או "המציע" הזוכה" או "זוכה" או "קבלן"
הכנס השנתי לשנת 2025 של לשכת עורכי הדין בישראל שעתיד להיערך בחודש מאי בעיר אילת.	"הכנס השנתי"
חתימת מורשה/י החתימה של המציע בצירוף חותמת חברת/עוסק המציע, אם נדרשת.	"חתימה"
הפעולות ו/או כל חלק מהן אשר מתחייב הספק לבצע על פי הסכם ההתקשרות המצורף למסמכי המכרז, והמפורטים במפרט שירותים זה.	"השירותים"
הסכם זה על כל נספחיו.	"ההסכם" או "הסכם" ההתקשרות" או "החוזה"

- 1.3. מפרט השירותים להלן, מציג תכולה אשר, להערכת הלשכה, מקיפה את כל הדרוש לה לצורך אספקת השירותים מהספק.
- 1.4. המציע הזוכה יהא אחראי להפקת הכנס השנתי במתכונת כוללת (Turn key project), משמע – המציע הזוכה יידרש לספק שירותי הפקה, תיאום, ארגון, רישום, ניהול, ביצוע, פיקוח ובקרה של הכנס השנתי על כל הנדרש לצורך העניין ועל כל הכרוך והמשתמע מכך, והכל על פי הוראות מפרט

שירותים זה, הסכם ההתקשרות ונספחיו ובהתאם להנחיות הלשכה, מעת לעת והכל בהתאם ובכפוף להצעה שהוגשה במסגרת המכרז.

1.5. מובהר כי אין לראות בתיאור השירותים שלהלן כדי להוות רשימה סגורה והמציע הזוכה מחויב לביצוע כל השירותים על כל מרכיביהם וחלקיהם גם אם אלו אינם מפורטים להלן ובלבד שאלו קשורים ונדרשים מעצם טבעם וטיבם לצורך ביצוע השירותים והכל בהתאם ובכפוף למסמכי המכרז, להסכם ההתקשרות ולהנחיות הלשכה.

1.6. באחריות המציע הזוכה ועל חשבונו לבצע את כלל הפעולות שבמפרט זה, ברמה הגבוהה ביותר. בכל שלבי הביצוע, לרבות כאשר לא צוין הדבר מפורשות במפרט זה, יהיה המציע הזוכה כפוף להוראות ולהנחיות הלשכה מעת לעת ומתחייב כי יבצע אותן בצורה יעילה ומקצועית והכל בהתאם ובכפוף למסמכי המכרז ולהסכם ההתקשרות.

1.7. מפרט השירותים להלן מציג תכולה אשר להערכת הלשכה מקיפה את כל הנדרש לה לצורך אספקת השירותים מהמציע הזוכה ובכלל זה דרישות הלשכה לאיכות ורמת השירות וכן פירוט השירותים לרבות המשאבים והאמצעים אותם נדרש המציע הזוכה להעמיד במסגרת המכרז והסכם ההתקשרות, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור העמדת מנהלת ייעודית, תפעול ניהול ורישום, העמדת אתר, בתי מלון ומתקני אירוח, מושבים מקצועיים, הסעות, טיסות, ארוחות, העמדת כל העובדים הנדרשים (לרבות: מפק ראשי, דיילות שירות, אבטחה, תחזוקה, צוות טכני וכד'), כל הציוד (לרבות: תאורה, הגברה, כיבוד, מתנות, עזרים, תפאורה, עיצוב, שילוט, מסמכים וכד') וכל יתר המרכיבים הנדרשים לצורך הכנס השנתי ובכלל זה כל שירות אחר ו/או פעולה נוספת ו/או אחרת הקשורה בהפקה ותפעול הכנס השנתי. למען הסדר הטוב מודגש בזאת כי כל העלויות וההוצאות הכרוכות באמור לעיל הינם על חשבון הלשכה אך התשלום יבוצע באמצעות המציע הזוכה בלבד.

1.8. מובהר כי הלשכה שומרת לעצמה את הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחייב את המציע הזוכה להתקשר עם ספק/ים בהתאם להצעות מחיר שתקבל הלשכה (למשל: ספק שיספק דיילים/ות בתנאים שתקבע הלשכה; ספק הגברה ותאורה; ספק היסעים וכד'). המציע הזוכה מתחייב להתקשר עם אותו/ם ספק/ים ולעבוד עמו/ם בשיתוף פעולה מלא ובהתאם להנחיות הלשכה. למען הסר כל ספק, המציע הזוכה לא יהיה אחראי על אופן ואיכות אספקת השירותים מאותו/ם ספק/ים שהלשכה חייבה להתקשר עימו ויחולו על ההתקשרות עימו/ם. יובהר כי עמלתו של המציע הזוכה תיגזר גם מעלות של הספק/ים עימם התקשר בהתאם לדרישות הלשכה.

1.9. לצורך ביצוע השירותים וכחלק מהם מתחייב המציע הזוכה להשתתף בפגישות ושיחות שונות עם נציגי הלשכה ו/או גורם שלישי אחר, ככל הנדרש.

1.10. המציע הזוכה מתחייב להעביר ללשכה את כל הפרטים, הנתונים, המידע והאסמכתאות שיידרשו על ידה מעת לעת.

1.11. פניות עובדי הלשכה המעורבים בעבודה על הכנס השנתי אל המציע הזוכה ו/או מי מטעמו ייענו באופן מידי ובמהירות האפשרית בהתאם לדחיפות העניין. פניות שאינן דחופות מטבען ייענו בכל

מקרה לא יאוחר מחלוף יומיים (2) מיום הפנייה אלא עם התשובה והמענה תלויה בצד שלישי שאז יימסר מענה מיד עם קבלת תשובתו של הצד השלישי.

- 2.1. המציע הזוכה יקים ויעמיד את מנהלת הכנס השנתי, אשר תכלול:
- 2.1.1. מפיק ראשי מטעמו, אשר יהיה אחראי על תפעול והפקת הכנס השנתי בהתאם להוראות מפרט זה ויהיה איש הקשר של הלשכה בכל הקשור לכנס השנתי מעת ההכנה לקראת הכנס השנתי, במהלכו ועד לסיום ההתקשרות בין הצדדים לאחר חשבון סופי. המפיק הראשי יהיה אחראי מול הלשכה למכלול השירותים גם בתחומים בהם ימונו אחראים אחרים מטעם המציע הזוכה. המפיק הראשי ישתתף בכל הפגישות נשוא הכנס השנתי (בהן נדרשת, על פי שיקול דעתה הבלעדי של הלשכה, נוכחות נציג המציע הזוכה) הן עובר להתקיימותו, הן במהלכו והן לאחריו (להלן: "מפיק ראשי").
- 2.1.2. אחראי על כל נושא רישום המשתתפים בכנס השנתי.
- 2.1.3. אחראי על הכנס השנתי השולט בשפה האנגלית (קריאה, כתיבה, תרגום ושיחה) ברמה גבוהה.
- 2.1.4. אחראי תוכן, ובכלל זה תרבות והרצאות.
- 2.1.5. אחראי על כל המהלכים הכספיים וההתחשבנות הכרוכה בהצעה שהוגשה למכרז ובהסכם ההתקשרות, שיהיה בעל השכלה מתאימה (מנהל חשבונות, חשב, עוזר חשב), ושיפוקח באופן רציף ומלא על ידי סמנכ"ל כספים.
- 2.1.6. אחראי תיאום לינה ואירוח, ניהול דיילות וקבלת החדרים של משתתפי הכנס השנתי.
- 2.1.7. אחראי על נגישות.
- 2.1.8. אחראי על הסעים וטיסות של משתתפי הכנס השנתי ומרציו.
- 2.1.9. דיילת (אחד ו/או יותר) שתפקידיו בין היתר, כדלקמן: חלוקת חומר רקע מקצועי לקהל, חלוקת דפי משוב על הכיסאות באולם בכל מושב, חלוקת תיקיות עם כלי כתיבה על הכיסאות, סידור במת המרצים (שתייה, שמות המרצים וכיו"ב), הפעלת הציוד הטכני באולם, דיילות באולם, סיוע למנחה המושב בעמידה בלוחות הזמנים (להלן: "הנציג באולם").
- הנציג באולם יתייצב באולם לפחות שעה לפני תחילת מושבי הכנס השנתי, יהיה נוכח באולם בו מתקיים המושב במהלך כל המושב ועד לסיום כל הסידורים הטכניים (איסוף דפי המשוב, טיפול בציוד הטכני וכיו"ב). מובהר כי הנציג באולם יהיה בנוסף לדייליות שיהיו מחוץ לאולמות וידאגו לשמירה על השקט באולם ובסביבתו, להכוונת המשתתפים וכיו"ב.
- 2.1.10. המציע הזוכה יפרט את כל חברי המנהלה **בנספח 1א'** המצורף למפרט זה.
- 2.2. הלשכה רשאית לבקש את החלפתו של כל איש צוות מטעם המציע הזוכה (לרבות מפיק ראשי), אשר לדעתה הבלעדית של הלשכה, אינו מתאים, על המציע הזוכה להחליף את איש הצוות תוך חמישה (5) ימים.
- 2.3. כן תהא רשאית הלשכה לדרוש מינוי אחראים מטעם המציע הזוכה לתחומים נוספים על אלו המפורטים לעיל וכן להעמיד כל דרישה נוספת ו/או אחרת באופן אשר תבטיח את אספקת השירותים בצורה מקצועית, ראויה ונאותה, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

3.1. על פי אומדן משנים קודמות צפויים להשתתף בכנס השנתי בין 4,000 ל- 6,000 עורכי דין (בתוספת נלווים: בני זוג, ילדים).

3.2. למען הסר ספק מובהר כי הנתון בסעיף 3.1 לעיל משמש כאומדן בלבד ואין בו כדי לחייב את הלשכה לשום דבר ועניין ומספר המשתתפים יכול לעלות ו/או לרדת מהנתון לעיל ואין בנתון זה משום מצג ו/או התחייבות ו/או תחזית של הלשכה באשר למספר המשתתפים בכנס השנתי, והמציע הזוכה מוותר מראש ומתחייב כי לא תהא לו כל טענה ו/או דרישה כנגד הלשכה בקשר עם מספר המשתתפים ו/או היקף השירותים, לרבות טענה בגין הסתמכות ו/או מניעת רווח.

4. הפקה

4.1. באחריות המציע הזוכה בין היתר באמצעות המפיק הראשי, לבצע, על חשבון, את הפעולות שבמפרט זה, ברמה הגבוהה ביותר, לפי שיקול דעתה הבלעדי של הלשכה והנחיותיה מעת לעת. ויהיה אחראי לתכנון ולביצוע הכנס השנתי בהיבט האמור הכולל בין השאר תכנון וביצוע הכנס ותפעולו הלוגיסטי במלואו ובתיאום מלא עם הלשכה ובכפוף לאישורה, בין היתר, כפי שיפורט להלן, והכל בהתאם ובכפוף למסמכי המכרז והסכם ההתקשרות.

4.1.1. הפקה והוצאה אל הפועל של הכנס השנתי בהתאם להנחיות הלשכה, וכן כל גורם חיוני אחר. כל גורם הנדרש על פי דין וכל גורם עליו תורה לו הלשכה.

4.1.2. קבלת כל ההתרים, האישורים, הרישיונות לקיום הכנס השנתי מכל גורם מוסמך על פי דין.

4.1.3. תיאום הכנס השנתי מול גורמי ביטחון, משטרה, כוחות הצלה, מגן דוד אדום וכל גורם חיוני אחר.

4.1.4. התקשרות עם אמרגנים, מפיקים, ארגוני זכויות יוצרים וכל גורם מקצועי אחר.

4.1.5. נוכחות המפיק הראשי ועובדי המציע הנבחר בכל שעות הכנס השנתי ובכל ההכנות הנדרשות לקראת קיומו בהתאם להנחיות הלשכה.

4.1.6. הקפדה על יישום כללי הבטיחות והביטחון הציבוריים באירועים מסוג זה.

4.1.7. ארגון, ניהול בימי הכנס השנתי בהתאם לתוכנית העבודה הסופית שתאושר על ידי הלשכה. יובהר כי הלשכה תהא רשאית לערוך שינויים בתוכנית העבודה בתיאום ובהסכמת המציע.

4.1.8. מיתוג, עיצוב גרפי, מצגות, סרטים, עריכת וידאו, תיעוד והפקות דפוס.

4.1.9. אספקת הצידוד הנדרש לאירוע לרבות אביזרים ותוספות (כגון: אמצעים טכניים, כיבוד, מתנות, מסמכים לחלוקה וכיו"ב).

4.1.10. איתור המקומות המתאימים והדרושים לכנס השנתי בכפוף לאישור מראש של הלשכה.

4.1.11. ביצוע כל מטלה ו/או הנחיה הנדרשת לביצוע הכנס השנתי וקיומו ברמה הגבוהה ביותר, כפי שתורה הלשכה למציע הזוכה ו/או למי מטעמו מעת לעת.

5. שינוע ציוד של הלשכה לכנס השנתי

- 5.1. המציע הזוכה יהיה אחראי להובלה, הרכבה, פירוק והחזרה של כל הציוד השייך ללשכה (בין אם נרכש על ידי המציע הזוכה עבור הלשכה לטובת הכנס השנתי או בין אם סופק על ידי הלשכה ממלאי הציוד הקיים בלשכה (להלן: "הציוד") והכל בהתאם ובכפוף להצעה שהוגשה במסגרת המכרז ולהסכם ההתקשרות.
- 5.2. המציע הזוכה יקצה, 2 משאיות לשינוע הציוד ממשרדי הלשכה בתל אביב לאילת, וכן משאית אחת להחזרת הציוד והמסמכים מאילת לתל אביב מיד בסיומו של הכנס השנתי והכל בהתאם ובכפוף למסמכי המכרז ולהסכם ההתקשרות.
- 5.3. למען הסר ספק יובהר כי המציע הזוכה יהיה אחראי להעמסת הציוד על גבי המשאיות ולפריקתו בהתאם להנחיות הלשכה ועל חשבונו בלבד וזאת כחלק ממתן השירותים והכל בהתאם ובכפוף להצעה שהוגשה במכרז ולהסכם ההתקשרות.

6. תפעול וניהול רישום למשתתפי הכנס

- 6.1. באחריות המציע הזוכה בין היתר באמצעות המפיק הראשי, לבצע, על חשבונו, את הפעולות שבמפרט זה, ברמה הגבוהה ביותר, לפי שיקול דעתה הבלעדי של הלשכה והנחיותיה בעת לעת. כפי שיפורט להלן:
- 6.1.1. ניהול רישום משתתפי הכנס השנתי ו/או מרצי הכנס השנתי, כפי שיפורט להלן.
- 6.1.2. טיפול בהשכרת חדרי לינה למשתתפים בכנס השנתי ו/או אולמות מתאימים למושבים המקצועיים בכנס השנתי.
- 6.1.3. טיפול בהסעות ו/או טיסות המשתתפים ו/או מרצי הכנס השנתי, לפי הצורך והעניין.
- 6.1.4. תיאום עם המרצים והאורחים שיגיעו לכנס השנתי, בהתאם להוראות הלשכה ובכפוף לקבלת כל פרטי הקשר המדויקים והמלאים וזמינות המרצים ו/או האורחים. המציע הזוכה ידאג לתיאום כל סידורי הלינה והאירוח של כל המרצים, עובדי הלשכה ואורחים שיגיעו לכנס השנתי, בהתאם להוראות הלשכה, לרבות טיפול מיוחד (V.I.P) ברישום מרצים ואורחים מחו"ל, הכולל פנייה יזומה של המציע הזוכה אליהם, אפשרות לרישום טלפוני וכל סיוע ועזרה הנדרשים להם, הכל על פי הנחיות הלשכה. הלשכה תעביר למציע הזוכה רשימה של מציעים ואורחים V.I.P.
- 6.1.5. טיפול וקבלת משתתפי ומרצי הכנס השנתי ביום ובמהלך האירוע עד לסיומו, מסירת חדרים, שירות וטיפול בכל בעיה וצורך בין משתתפי הכנס השנתי לבין המלון. על המציע הזוכה לקחת בחשבון כי עליו לדאוג לכך שבמסגרת עמדות הרישום, יהיה נציג ייעודי למרצי הכנס השנתי ונציג אחר למשתתפי הכנס.
- 6.1.6. כל תיאום לוגיסטי נדרש בהתאם לנחיות הלשכה בין הלשכה לבית המלון לרבות חלוקת חומרים בחדרי הלינה של משתתפי הכנס השנתי.
- 6.1.7. באחריות המציע הזוכה ועל חשבונו (למעט עלות התוכנית) להכין, להנפיק, ולחלק תגים למשתתפי הכנס השנתי לרבות נלווה משתתף שיכלול את כל האלמנטים הנדרשים ושיעמוד לפחות ברמה של הכנס השנתי הקודם ובהתאם להנחיות הלשכה. תג משתתף יכלול בין השאר עמוד 33 מתוך 104

את שם המשתתף והכנסת תוכנית הכנס השנתי לתוך התג. סוג, גודל ועיצוב התג כדוגמת התגים שתורה הלשכה (תג כיס עם שרוך איכותי).

7. רישום ומזכירות הכנס השנתי

- 7.1. רישום לכנס השנתי יתבצע ככלל, דרך אתר האינטרנט, כפי שיפורט להלן ובמקרים חריגים ולמתקשים ברישום, תהיה אפשרות לרישום באופן טלפוני. כמו כן, תהיה תמיכה טכנית טלפונית לתקלות באתר האינטרנט.
- 7.2. בנוסף, יעמיד המציע הזוכה, על חשבונו, לפחות עמדת רישום אחת מיוחדת למרצים עם מספר טלפון מיועד. העמדה תאויש באופן קבוע על ידי פקיד/ות רישום מיומנים ומקצועיים, בעלי ידע בתוכנת רישום. רישום המרצים יסתיים לפני תחילת רישום שאר משתתפי הכנס השנתי.
- 7.3. המציע הזוכה ישלח מיד עם ביצוע הרישום אישור הרשמה בדוא"ל למשתתפי הכנס השנתי. על המציע הזוכה לציין באישור את מלוא פרטי ההזמנה כפי שנקלטו.
- 7.4. המציע הזוכה יאפשר רישום לכנס השנתי באמצעות אתר אינטרנט מאובטח, שיוקם, יתוחזק ויתופעל על ידו. אתר האינטרנט לא יכלול קישורים ו/או פרסומים ו/או הערות ו/או תכנים, אלא לפי נחיות הלשכה, שיינתנו מראש ובכתב. על האתר לעמוד בדרישות הנגישות על פי כל דין, לרבות הוראות נגישות.
- 7.5. המציע הזוכה ייגבה מהמשתתפים את כל התשלומים, לרבות דמי ההרשמה לכנס השנתי, טיסות ו/או הסעות ככל שיהיו, וינפיק להם קבלות וחשבוניות מס. המציע הזוכה יעביר ללשכה, מדי יום ביומו, פירוט בדבר דמי ההרשמה שהתקבלו בקובץ Excel מסודר, לרבות פרטי הנרשמים.
- 7.6. המציע הזוכה יעביר דוחות מחשב מעודכנים באשר לכמות הנרשמים בפילוח לפי בתי מלון, כמות חדרים, מספר משתתפים (להבדיל מנלווים) ומרצים, בכל עת שיידרש על ידי הלשכה, ולפחות את ליומנים.
- 7.7. המציע הזוכה יגבה מהנרשמים דמי ביטולים ודמי שינויים, על פי נוהל שייקבע על ידי הלשכה ויפורסם בהתאם.
- 7.8. על המציע הזוכה לגבות את כל התשלומים ו/או חובות המשתתפים בגין השתתפותם בכנס השנתי.
- 7.9. על המציע הזוכה ובאחריותו לתפעל את עמדות הקבלה במיקום הכנס השנתי ולאישם בדייליות/ שירות ומסירת חדרים למשתתפי הכנס השנתי ועמדות שירות במהלך כל הכנס. למען הסר ספק, באחריות המציע הזוכה, ועל חשבונו, לדאוג לדייליות/ רישום ושירות למשתתפי הכנס.
- 7.10. ביום תחילת הכנס השנתי החל מהשעה 9:00, ייפתחו דוכני הרישום במתחם הכנס. בכל דוכן רישום ישובצו דייליות/ מקצועיים. המציע הזוכה ידאג שבכל דוכן יהיו רשימות מעודכנות של הנקלטים, תיקי ומעטפות משתתף וכל החומר אותו קבעה הלשכה שיש לחלק לבאי הכנס השנתי.
- 7.11. המציע הזוכה ימנה אחראיות/ דייליות. כל הדייליות יהיו מקצועיים, לבושים בתלבושת אחידה ומזוהים בתג הנושא את שמם המלא וזיהוי של המציע הזוכה. במתחם הכנס השנתי תהיה נוכחות של דיילים/ות במספר הנדרש, בהתאם לתוכנית שיכין המציע הזוכה ותובא לאישור הלשכה מראש.

על המציע הזוכה להיות ערוך לתגבור של דיילים/ות נוספים/ות, בכמות שתיקבע על ידי הלשכה במקרה הצורך.

7.12. למען הסר ספק, יובהר כי כל עלויות התפעול והביצוע לרבות שירותי כח האדם הנדרשים לתפעול, רישום ומסירת החדרים, יהיו על חשבון המציע הזוכה והכל בכפוף לאמור בהצעה שהוגשה למכרז ולהסכם ההתקשרות.

7.13. יודגש בזאת כי הלשכה שומרת לעצמה את הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחייב את המציע הזוכה להתקשר עם ספק/ים בהתאם להצעות מחיר שתקבל הלשכה מהספק (למשל: ספק שיספק דיילים/ות בתנאים שתקבע הלשכה; ספק הגברה ותאורה; ספק היסעים וכיו"ב). המציע הזוכה מחויב להתקשר עם הספק/ים בהתאם לדרישת הלשכה ולפקח על מתן השירות לכנס השנתי על ידי הספק. עמלתו של המציע הזוכה תיגזר גם מהעלות של הספק/ים עמם התקשר בהתאם לדרישות הלשכה.

8. הסעות ו/או טיסות למשתתפי ומרצי הכנס

8.1. המציע הזוכה יערך, ככל שיידרש על ידי הלשכה, להסעה של משתתפי, מרצי ואורחי הכנס השנתי. רשימה מפורטת תועבר למציע הזוכה מראש ובכתב. המציע הזוכה ו/או מי מטעמו יאסוף את המשתתפים, המרצים והאורחים שיפורטו ברשימה מנקודות איסוף שתורה לו הלשכה ויסיעם לנקודות הפיזור. אספקת הרכב באחריות המציע הזוכה, לרבות נהג, ביטוחים וכיו"ב אך על חשבון הלשכה.

8.2. בנוסף לפירוט העמלה הנדרשת על ידי המציע הזוכה כמפורט לעיל, על כל מציע לצרף להצעתו הצעת מחיר לטיסות לכנס, משדות התעופה בנתב"ג ובחיפה, ובחזרה. המחירים הנקובים בהצעת המחיר של המציע שהצעתו זכתה, יחייבו את המציע הנבחר באופן שמחירי הטיסות לבאי הכנס השנתי לא יעלו על המחירים הנקובים בהצעת המחיר.

9. חוברת הכנס, טפסי הרשמה, מעטפה לדיוור וביצוע דיוור

9.1. הלשכה האופציה לדרוש מהמציע הזוכה להכין את: חוברת הכנס השנתי, טפסי ההרשמה, מעטפה לדיוור, וכל מסמך אחר אם ייווצר בכך צורך. ככל והלשכה תממש אופציה זו, המציע הזוכה יוודא כי כל המסמכים יהיו ברמה זהה (או טובה יותר) לאלו בהם נעשה שימוש בכנסים שנתיים שקדמו לכנס שנתי זה. החוברת תהיה בהתאם להנחיית הלשכה.

9.2. כל עמודי החוברת שייכים ללשכה על פי שיקול דעתה הבלעדי.

9.3. המציע הזוכה ידאג לביצוע הדפסת החוברת, טפסי הרשמה וכל אלמנט נוסף ככל שיידרש לצורך פרסום ודיוור הכנס השנתי באמצעות דיוור ישיר, כפי שתורה לה הלשכה לפי שיקול דעתה הבלעדי. על המציע הזוכה לקחת בחשבון את היקפי הדיוור ככל שיהיו כאלו בהיקף של 70,000 נמענים, על חשבון הלשכה.

10. חומר רקע, רשימת משתתפים, עלוני פרסום, תיקי משתתף

- 10.1. ללשכה האופציה לדרוש מהמציע הזוכה להזמין תיקי משתתף שיחולקו למשתתפי הכנס השנתי, שעליהם יודפס סמל הכנס השנתי. במקרה של מימוש האופציה המציע הזוכה יביא בפני הלשכה 3 הצעות מחיר מאת ספקי תיקים ודוגמאות תיקים. כמות התיקים שתוזמן תיקבע מול הספק שייבחר. הלשכה אינה חייבת לקבל אף אחת מן ההצעות ורשאית לבחור עצמאית ספק תיקים. ההתקשרות מול ספק התיקים תיעשה על ידי המציע הזוכה ישירות והלשכה תישא בעלויות אלו.
- 10.2. המציע הזוכה בתאום עם הלשכה, יזמין ויאסוף את כל חומר הרקע מהמרצים המשתתפים בכנס, מהספקים ומהלשכה עד לפני תחילת הכנס.

11. מיתוג הכנס

- 11.1. באחריות המציע הזוכה ועל חשבון הלשכה למתג את מתחמי הכנס השנתי בהתאם לתוכנית המיתוג כפי שתורה עליה הלשכה, באחריות המציע הזוכה לדאוג להצבה, לתלייה ולכל פעולה אחרת הנדרשת לצורך מיתוג הכנס השנתי. בגמר הכנס השנתי באחריות המציע הזוכה ועל חשבון הלשכה לפרק בחזרה את כל המיתוגים, לארום ולהחזירם ללשכה בהתאם להנחיותיה.
- 11.2. על המציע הזוכה להיערך לכך במידת הצורך ולהזמין את אבזרי המיתוג והדפוס, ככל שישנם כאלו, ולהיות בקשר עם הספקים וכל פעולה אחרת הנדרשת וכפי שתורה הלשכה מעת לעת.
- 11.3. יובהר כי באחריות המציע הזוכה לשנע את כל אביזרי המיתוג לכנס השנתי ולדאוג לחלוקתם במקומות הייעודים לכך.

12. תוכנייה

- 12.1. בכפוף לקבלת התוכן מהלשכה מבעוד מועד, המציע הזוכה יכין תוכנייה מהודרת לכל משתתפי הכנס השנתי ולנלווים להם.
- 12.2. התוכנייה תהא לפחות ברמה של התוכנייה שחולקה בעבר למשתתפים בכנסים שנתיים. התוכנייה תחולק בצירוף תג המשתתף ותהא בהתאם להנחיות הלשכה מעת לעת.

13. שילוט, קישוט, דגלון ודוכני רישום

- 13.1. המציע הזוכה יכין ויתלה שילוט בולט בכל בתי המלון בהם ישוכנו באי הכנס השנתי, הן מחוץ לבתי המלון והן בתוך בתי המלון, לרבות באולמות בתי המלון. השילוט כולל: שלטי הכוונה בכל בתי המלון, שלטים באוטובוסים, לוחות מודעות ושלטי הכוונה לאולמות האירועים בבתי המלון השונים, גב במה, למושב המקדים ולמושב הפתיחה, לרבות הבנייה והשילוט. השלטים יהיו מחומרים ובגדלים לפי הוראות הלשכה.

14. אולמות

- 14.1. המציע הזוכה ידאג לכך, שבכל בתי המלון יעמדו לרשות הכנס השנתי אולמות להרצאות ולמופעי הבידור, באופן התואם את תוכנית הכנס השנתי והולם את צרכיה.

- 14.2. המציע הנבחר ידאג לכל הסידורים ויספק את הציוד הטכני שיידרש לצורך ההרצאות באולמות, לרבות הרצאות שאינן חלק מן התוכנית המקצועית בכנס (הגברה, תאורה, מחשבים עם תוכנות OFFICE, יציאת USB – לפחות שתי (2) יציאות, CD, מקרן (בחיבור למחשב ולווידאו), מכשיר וידאו, מקרני שקפים ושקופיות, מסכי הקרנה, מיקרופונים וכיו"ב).
- 14.3. ככל שיידרש המציע הנבחר ידאג לתרגום סימולטני (לשפה האנגלית) של מושבי הכנס השנתי. המושב המקדים, מושב הפתיחה, מושב המליאה ולעוד 3 מושבים נוספים לפי בחירת הלשכה. התרגום יתבצע באופן מקצועי, להנחת דעת הלשכה. המציע הזוכה יחלק למשתתפים הזרים, שיהיו נוכחים במושבים אלה, אוזניות, אשר תשמשנה אותם לצורך תרגום סימולטני הנ"ל.
- 14.4. ככל שיידרש המציע הזוכה ידאג לצילום במעגל סגור של המושב המקדים, מושב הפתיחה ומושבי מליאה נוספים שייקבעו על ידי הלשכה, והקרנתם על גבי שני מסכים משני צידי האולם. הצילום וההקרנה יבוצעו על ידי המציע הזוכה באופן מקצועי, לפי הוראות הלשכה.

15. התארגנות במהלך הכנס

- 15.1. צוות חלוץ של המציע הזוכה יגיע למרכז הביצוע של הכנס השנתי לפחות 48 לפני תחילתו ויחל בכל ההכנות הנחוצות, לרבות חלוקת הציוד לבתי המלון ואחריות על אחסונו. ערב תחילת הכנס, במועד שייקבע, תתקיים פגישת תדריך מסכמת.
- 15.2. צוות של המציע הזוכה יפתח את משרד הכנס שיוקם במיקום הכנס השנתי המרכזי, בשעה 7:30 בבוקר ומשרד זה יישאר פתוח עד השעה 19:30. בשאר ימי הכנס יהיה המשרד פתוח בין השעות 8:30 ועד 19:30.
- 15.3. במיקום הכנס השנתי ידאג המציע הזוכה להעמיד משרד לרשות צוות הלשכה, וחדר תקשורת, אשר בהתאם להנחיות הלשכה מעת לעת יכלול:
- 15.3.1. מחשבים מצוידים בכל התוכנות, בהן נערכה קליטת הנרשמים, לרבות חיבור על המחשבים למדפסות, נקודות חיבור לאינטרנט בכמות עליהם תורה הלשכה.
- 15.3.2. שירותי הדפסה, צילום, טלפונית ופקסימיליה.
- 15.3.3. טכנאי מחשוב ותקשורת צמוד.
- 15.3.4. כל ציוד ו/או בעל תפקיד עליו תורה הלשכה.
- 15.4. משרדי הכנס השנתי, כולל משרד הלשכה ומשרד התקשורת, על כל הציוד שלהם, מערכות הקשר וכיו"ב, יהיו מוכנים באופן סופי עד השעה 21:00 ביום שלפני פתיחת הכנס השנתי.

16. נגישות

- 16.1. המציע הזוכה יהיה אחראי לכך שהכנס השנתי יהיה נגיש לבעלי מוגבלויות בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 והתקנות שהותקנו מכוחו, ובכלל זה הכנסת כתוביות תרגום לסרטונים (אם יהיו) בעברית ו/או בערבית ו/או כל שפה אחרת שתידרש, עבור כבדי שמיעה.
- 16.2. כחלק מאחריותו יודא המציע הזוכה שהכנס השנתי עומד בדרישות הנגישות על פי כל דין, לרבות אתר האינטרנט שיוקם לצורך רישום לכנס השנתי, ולצורך כך ימנה כאמור אחראי/ת נגישות לעניין.
- עמוד 37 מתוך 104

17. שונות

- 17.1. דוחו"ת וכן חשבונות מסכמים ומאושרים יוגשו ללשכה בצירוף כל החשבוניות מאת הספקים השונים תוך 30 יום ממועד סיום הכנס השנתי ויתוקנו על פי דרישת הלשכה מידית לאחר כל דרישה. הדוחו"ת יהיו ערוכים בתוכנת EXCEL בפורמטים שתדרוש הלשכה.
- 17.2. המציע הזוכה מתחייב לפעול ככל הניתן להוזלת המחירים שיוצעו על ידי יתר הספקים.
- 17.3. המציע הזוכה יכין תכנית עבודה מפורטת, שתהיה כפופה לאישור הלשכה, עד לא יאוחר מ-14 ימי עסקים מתום פרסום התוכנית המקצועית.
- 17.4. המציע הזוכה יכין מפרט של האביזרים הטכניים הדרושים, עד לא יאוחר מ-14 ימי עסקים מתום פרסום התוכנית המקצועית.
- 17.5. המציע הזוכה יכין מפרטי ביצוע מפורטים, שיהיו כפופים לאישור הלשכה, בכתב, לכל שלב, המפרטים יכילו הצעות לעלויות של כל פרט ופרט.
- 17.6. לפי דרישת הלשכה, יספק המציע הזוכה מערכת קשר לכל הצוותים, הן לצוותי המציע הזוכה והן לצוותי הלשכה, לרבות דרכי התקשרות (דפי קשר). מכשירי הקשר יסופקו גם לנציגי המציע הזוכה בדלפקים בכל מלון. מכשירי המירס ו/או הטלפן הסלולארי יהיו פתוחים להתקשרות חיצונית.
- 17.7. המציע הזוכה מתחייב לדאוג לכך, כי בכל שלב בכנס השנתי, יעמוד בכל התנאים הנדרשים על פי ההזמנה להציע הצעות ו/או הסכם ההתקשרות ו/או על פי כל דין. המציע הזוכה ידאג לקבל את כל ההיתרים הנדרשים על פי כל דין.
- 17.8. בכל שלבי הביצוע, לרבות כאשר לא צוין הדבר מפורשות במפרט זה, יהיה המציע הזוכה כפוף להוראות ולהנחיות הלשכה ויבצע אותן בצורה יעילה ומקצועית.
- 17.9. המציע הזוכה מתחייב ליתן את כל השירותים המפורטים בנספח שירותים זה באיכות הנדרשת ולעמוד בלוחות הזמנים, שייקבעו על ידי הלשכה, של כלל הגורמים המעורבים לרבות עבודתם של קבלני המשנה איתם יתקשר המציע הזוכה (ככל ויעשה כן).
- 17.10. המציע הזוכה הוא זה שיישא בכל העלויות שבקשר עם גיבוש תוכנית האירוע, עובדי התפעול ואחזקה, והכל כנדרש לצורך קיום האירוע וביצועו הלוגיסטי, והכל לשביעות רצונה המלא של הלשכה.
- 17.11. מובהר, כי כותרות הסעיפים הינם לצורך נוחות הקריאה בלבד, ואין לייחס להן משמעות פרשנית כלשהי.

נספח 1(א) – בעלי התפקידים במינהלת

לצורך ניקוד האיכות על המציע לפרט בטבלה שלהלן את בעלי התפקידים במינהלת אשר יבצעו את השירותים המבוקשים במהלך תקופת ההתקשרות מול הלשכה.
לכל בעל תפקיד, רשאי המציע לצרף קורות חיים ומכתבי המלצה.

בעלי תפקידים במינהלת	שם מלא	פירוט אירועים
מנהל/ת הפרויקט		☐ מועד האירוע _____ ☐ שם הלקוח _____
אחראי/ על כל נושא רישום המשתתפים		☐ מועד האירוע _____ ☐ שם הלקוח _____
אחראי/ת על הכנס/אירוע השולט/ת בשפה האנגלית (קריאה, כתיבה, תרגום ושיחה) ברמה גבוהה מאוד.		☐ מועד האירוע _____ ☐ שם הלקוח _____
אחראי/ת על עניינים כספיים והתחשבוניות		☐ מועד האירוע _____ ☐ שם הלקוח _____
אחראי/ת תיאום לינה ואירוח, ניהול דיילות וקבלת חדרים של באי הכנס ו/או האירוע		☐ מועד האירוע _____ ☐ שם הלקוח _____
אחראי הסעים וטיסות של משתתפי ומרצה הכנס ו/או האירוע		☐ מועד האירוע _____ ☐ שם הלקוח _____

נספח 2 - טופס פרטי המציע/ה

	שם המציע/ה
--	-------------------

מספר מזהה	תאריך רישום	סוג התאגיד

כתובת E-mail	טלפון	כתובת משרד (רישום)

מספר טלפון במשרד	תפקידו/ה אצל המציע/ה	שם מלא של איש הקשר לעניין מכרז זה
כתובת E-mail	מספר פקס	מספר טלפון נייד

פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע:

שם פרטי ושם משפחה	מספר ת"ז	תפקיד בתאגיד	כתובת E-mail	טלפון נייד

נספח 3 - אישור עורך דין על פרטים אודות המציע/ה

לכבוד

לשכת עורכי הדין בישראל

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז מס' 17/2024

אני _____ הח"מ מאשר את הפרטים הבאים לגבי הגוף המציע למכרז זה.
(שם מלא ומספר רישיון)

1. שם הגוף המציע כפי שהוא רשום במרשם רשמי: _____.
2. סוג ההתארגנות: _____.
3. תאריך הרישום: _____.
4. מספר מזהה: _____.
5. מספר חשבון בנק: _____.
6. פירוט תחומי העיסוק העיקריים: _____.
7. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע, מספרי תעודת זהות ודרישות נוספות (תוספת חותמת) ככל וישנם:

מס' סידורי	שם מלא	תעודת זהות	דוגמת חתימה	דרישות נוספות (צירוף חותמת, ביחד/לחוד)

8. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות, מע"מ ורשימות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 וכן אישור על ניכוי מס במקור כפי שניתן על ידי רשות המיסים בישראל.

בכבוד רב,

_____	_____	_____
שם מלא	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____
כתובת	טלפון	

נספח 4 - נוסח התחייבות לקיום הצעה והצהרת הזוכה

לכבוד

לשכת עורכי הדין בישראל

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז מס' 17/2024 כתב התחייבות לקיום ההצעה

- אני הח"מ _____, ת"ז _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המציע"), שהוא המציע המבקש להתקשר עם לשכת עורכי הדין בישראל על פי התנאים הקבועים במכרז מס' 17/2024 לקבלת הצעות להפקה, תפעול, רישום וניהול הכנס השנתי של לשכת עורכי הדין בישראל לשנת 2025 (להלן: "המכרז").
 2. הנני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
 3. קראנו בעיון והבנו היטב את האמור במסמכי המכרז, הכוללים נספחים למסמכי המכרז לרבות ההסכם ההתקשרות והנספחים המצורפים לו, וכן הודעות למציעים במסגרת המכרז, המהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, וקבלנו הבהרות לגבי כל נושא שבספק.
 4. הגשת ההצעה ע"י המציע, מהווה, לכל דבר ועניין, הסכמה מצד המציע לכל ההוראות, והתנאים המפורטים במסמכי המכרז בין אם המסמך צורף בפועל ובין אם על דרך ההפניה.
 5. הננו מצהירים כי כל הנתונים שמולאו על ידנו במסגרת המכרז וההצהרות שנתנו הינם מלאים, נכונים ומדויקים ובכלל זה נספחי העמידה בתנאי הסף.
 6. הננו מצהירים כי המציע ו/או מי ממנהליו אינם בעלי עבר פלילי.
 7. הננו מתחייבים לבצע את כל פרטי ההסכם ונספחיו במלואם ובמועדם.
 8. אנו מתחייבים ומצהירים בזאת כי יש ברשותנו הניסיון, הידע, הכושר, המומחיות, כוח אדם מיומן ומקצועי וכל יתר האמצעים הנדרשים לביצוע התחייבויותינו במכרז זה בשלמות, ברמה מקצועית גבוהה ובלוח הזמנים הנדרש והכול בהתאם לדרישות המכרז ועפ"י התחייבויותינו במכרז זה.
 9. אנו מתחייבים לא להמחות (להעביר) לאחר את הזכויות ו/או החובות לפי תנאי המכרז, כולן או חלקן, ללא הסכמה מראש ובכתב של עורך המכרז.
 10. הננו מצהירים כי לא נתנו ו/או נותנים שירותים לכל גורם שהוא, אשר עלולים לגרום לניגוד עניינים בין אותם השירותים שניתנים לבין השירותים מושא הזמנה זה.
 11. הננו מצהירים כי אנו מודעים לכך שההצעות תבחנה לפי אמות המידה כפי שפורטו במסמכי ההזמנה.
 12. היה והצעתנו תתקבל הננו מתחייבים לחתום, בתוך שבעה (7) ימים מההודעה בדבר הזכייה, כמפורט בנוהלי המכרז ותנאיו, על הסכם ההתקשרות המצורף, ושלא להעביר לגורם אחר זכות מזכויותינו על פי הסכם זה ולא להוסיף או לצרף שום שותף או ליצור תאגיד אחר לשם קבלת שימוש בזכויותינו.

13. ידוע לנו שהלשכה רשאית למסור את השירות למציע אחד או למספר מציעים, והחלטתה בנוגע לפיצול השירות לא תשפיע על התחייבותנו זו. כן אנו מצהירים כי אין לנו ולא תהיה לנו כל זכות תביעה בגין פיצויים ו/או מניעת רווח כנגד הלשכה בגין האמור לעיל.
14. הננו מצהירים כי כל התחייבויות המציע במכרז (לרבות הסכם ההתקשרות ונספחיו) מקובלות עלינו במלואן. בחתימתנו על טופס זה, כאילו חתמנו על כל עמוד ועמוד במסמכי המכרז כפי שנוסחו על ידי הלשכה ועל ההצעה כפי שצורפה על ידנו. אנו מוותרים באופן סופי ומוחלט על כל טענה של אי הסכמה ו/או אי בהירות לאיזה מתנאי המכרז ו/או הטענה שהעדר חתימה על מסמך כלשהו, במסמכי המכרז ו/או ההצעה כפי שהוגשה על ידנו אינה מחייבת אותנו באופן מלא.
15. הננו מצהירים כי ככל והצעתנו תיבחר כהצעה הזוכה אנו נתחיל בביצוע השירותים באופן מידי ונשלם את כלל העבודות לשביעות רצונה המלא של הלשכה בהתאם ללוח הזמנים שנקבע על ידה לעיל בתנאי המכרז ובנספח 1 למכרז.
16. הריני להצהיר כי כל המסמכים, האישורים, ההיתרים והרישיונות המצורפים להצעתנו הינם העתקים מצולמים של מסמכי המקור וכי נכון למועד חתימתי על תצהיר זה, הם תקפים וכי לא ידוע לי על כל סייג, הגבלה, הוראה או התניה שיש בהם לפגוע בתוקפם.
17. הריני להצהיר כי כל הפרטים, הנתונים, ההצהרות וההתחייבויות הכלולים בהצעתנו למכרז זה לרבות בהצעה הכספית המצורפת לו ובמסמכים הנלווים המצורפים להצעה, כפי שפורטו על ידי המציע נכונים, מלאים, מדויקים ותקפים. אין האמור לעיל כדי לשחרר אותנו מחתימה על אותם מסמכים שחתימה עליהם נדרשת במסמכי המכרז.
18. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תוכנם של המסמכים שלהלן שצורפו על ידנו להצעה, מוסכם עלינו באופן מלא והחתימה על טופס זה תראה לכל דבר ועניין כאילו חתמנו על כל אחד מהם בנפרד.
19. מוגשים בזאת כל המסמכים הנדרשים במכרז וכן ערבות לפקודת עורך המכרז להבטחת כל התחייבותנו בגין זכייתנו במכרז.
20. הצעה זו על כל פרטיה, מרכיביה וחלקיה הינה בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון (למעט כאמור במפורש במסמכי המכרז). אנו מסכימים כי הלשכה תהיה זכאית, אך לא חייבת, לראות בהצעתנו זו ובקבלתה על ידה חוזה מחייב בנינו לבינה. ידוע לנו ואנו מסכימים כי הלשכה תהא רשאית לנהל כל הליך שעניינו הגשת הצעות מתוקנות. כן ידוע לנו שהלשכה תהא רשאית לבטל את המכרז.
21. הצעה תעמוד בתוקפה ותחייב את המציע החל מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז ולמשך המועדים המפורטים בתנאי מכרז זה ו/או עד ליום החזרת הערבות המצורפת על ידי המזמין למציע (במקרה של אי קבלת ההצעה מכל סיבה שהיא), והכל לפי שיקול דעתו של המזמין. ידוע לי כי המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקפה של ההצעה והכל בכפוף לשאר ההוראות האמורות במסמכי המכרז ביחס לתוקף ההצעה.

חתימה

שם משפחה ופרטי

תפקיד

תאריך



לשכת עורכי הדין בישראל
ISRAEL BAR ASSOCIATION
نقابة المحامين في إسرائيل

אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד _____ מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות מס' _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי. כמו כן, הריני לאשר כי מורשה/י החתימה אשר חתם/ו על נספח זה, בצירוף חותמת חברה, מחייבות את המציע, על פי מסמכי היסוד של המציע, בקשר עם מכרז זה לכל דבר ועניין.

_____ חתימה חותמת (ומספר רישיון)

_____ שם משפחה ופרטי

_____ תאריך

נספח 5 – אישור רואה חשבון

לכבוד

לשכת עורכי הדין בישראל

א.ג.ג.,

הנדון: מכרז פומבי מס' 17/2024 - אישור רואה חשבון

- לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ המציע במכרז הנדון (להלן: "המציע"), הנני לדווח ולאשר כי:
- המציע בעל מחזור כספי שנתי ממוצע של חמישה (5) מיליון ש"ח (5,000,000 ש"ח) במהלך שלוש (3) השנים האחרונות, ולא פחות משני (2) מיליון ש"ח (2,000,000 ש"ח) במהלך שנת 2023 ו-מיליון ש"ח (1,000,000 ש"ח) במחצית הראשונה של שנת 2024.
 - ככל שהמציע הוא תאגיד - לא קיימת בדו"חות הכספיים המבוקרים של המציע לשלוש שנות המס האחרונות (2021, 2022, 2023) הערה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים כ"עסק חי", כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רואה חשבון בישראל.
 - המציע אינו נמצא בהליכי כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פשיטת רגל או פירוק ואין בקשות תלויות שעומדות נגדו מסוג זה, הוא אינו עומד בפני חדלות פירעון ו/או הליך אחר דומה וכן הליך כזה לא ננקט עבור המציע בשנה האחרונה.
 - המציע עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
 - המציע שילם בקביעות בשלוש השנים האחרונות לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש.
 - המציע ממלא אחר הוראות סעיף 3.2 ו' לתנאי המכרז: "המציע מנפיק לכל עובדיו תלוש שכר חודשי לפי תיקון מס' 24 לחוק הגנת השכר, התשי"ח-1958 ומבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני בהתאם להוראות צו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957."

אישור רואה חשבון

אני הח"מ, _____, רואה חשבון, מספר רישיון _____ מאשר כי ערכתי בדיקה של ספרי החשבונות ומסמכים רלוונטיים אחרים של _____ ועפ"י הבדיקה שערכתי, המציע ממלא אחר כל התנאים שלעיל.

חתימה חותמת (ומספר רישיון)

שם משפחה ופרטי

תאריך

נספח 6 - תצהיר המציע בדבר עמידה בתנאי הסף ופרטים נוספים לצורך ניקוד האיכות

- אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
- הנני נותן תצהירי זה בשם _____ (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם המזמין במכרז מס' 17/2024 לקבלת הצעות להפקה, תפעול, רישום וניהול הכנס השנתי של לשכת עורכי הדין בישראל לשנת 2025 (להלן: "המכרז").
 - אני משמש כ_____ במציע והוסמכתי כדין לעשות תצהיר זה מטעם המציע ובשמו.
 - אני מצהיר ומתחייב בזאת כי המציע עומד בכל תנאי הסף של מכרז זה, על פי המפורט בחלק ד' סעיף 3 לתנאי המכרז וכי הוא מתחייב לעמוד בתנאים אלו למשך כל תקופת ההתקשרות.
 - המציע הינו בעל ידע, מיומנות, כח אדם כשיר, מיומן ומקצועי, ניסיון ויכולת מוכחים בהפקת כנסים מקצועיים רבי משתתפים, המתקיימים במקביל במס' מלונות שונים, בהם נערכים בו זמנית מושבים שונים, אשר ביצע לפחות שלושה (3) כנסים מקצועיים במהלך **חמש-שבע (57)** השנים האחרונות, בהיקף העולה על אלף (1,000) משתתפים בו זמנית (לא כולל נלווים), הנרשמים באופן עצמאי מול מרכז הרישום (אין הרשמה מרוכזת).
 - ותק המציע במתן השירותים הרלוונטיים למכרז זה, הינו של _____ שנים (במילים: _____ שנים) וזאת ברציפות החל משנת _____ ועד למועד האחרון להגשת הצעות (יש להשלים בהתאם לוותק המציע).
 - רשימת הלקוחות והפרויקטים לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף מצורפת ומפורטת להלן בטבלה המצורפת לנספחי זה והמסומנת כ**נספח 7** למסמכי מכרז זה.
 - הריני מצהיר בזאת כי כל הפרטים שמילאתי זה וב**נספח 7** נכונים ומדויקים.
 - זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה	שם משפחה ופרטי	תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות מס' _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

_____	_____	_____
חתימה חותמת (ומספר רישון)	שם משפחה ופרטי	תאריך

נספח 7 – טבלת ריכוז הפרטים באשר לניסיונו של המציע לצורך הוכחת תנאי הסף

לצורך עמידתו בתנאי הסף 3.3 (א) לעיל, יפרט המציע בטבלה שלהלן לפחות שלושה (3) כנסים מקצועיים שהפיק ואירגן, ולצורך ניקוד האיכות יפרט המציע, עד ארבעה (4) כנסים מקצועיים נוספים, כאשר בסך הכל ניתן לפרט עד 7 כנסים מקצועיים, בהם סיפק המציע ללקוח שירותי הפקה, תפעול, רישום וניהול. המציע יגיש טבלה התואמת את כל הפרטים הרשומים מטה. בכל שורה יתייחס המציע ל**כנס מקצועי אחד בלבד**, אין לצרף מספר כנסים יחד באותו העמוד ובאותה שורה. יש לצרף את הטבלה לכל אירוע בנפרד (יש לצלם את העמוד הנ"ל כמספר הכנסים שהמציע מבקש לפרט במסגרת הצעתו).

מס'	שם הלקוח	תיאור השירותים שהוענקו (תפעול וניהול, הפקה, רישום הכנס, הסעות, טיסות, מלונות, תכנים מקצועיים ואומנותיים ועוד)	מיקום הכנס	תאריך הכנס	כמות משתתפים (ללא נלווים ובתוספת נלווים)	מס' מרצים	מס' מושבים	שם נציג הלקוח	תפקידו	טלפון נייד	דוא"ל

*עבור השירותים המפורטים לאותו לקוח שהמציע הציג בטבלה, המציע יהיה רשאי לצרף גם את מפרט השירותים, לפיו הוא ביצע את העבודות האמורות שפורטו בטבלה לעיל.

** יובהר, כי המזמין רשאי לפנות ללקוחות המציע שפורטו בטבלה, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לצורך קבלת חוות דעת באשר ליכולות המציע, מקצועיותו, רמת ביצוע השירותים, זמינות, דיוק וכו'.

חתימה וחותמת

פרטי החותם ותפקידו

שם המציע

תאריך

נספח 8 - תצהיר בדבר שמירת זכויות קניין והעדר ניגוד עניינים

לכבוד

לשכת עורכי הדין בישראל

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז פומבי מס' 17/2024 - תצהיר בדבר שמירת זכויות קניין והעדר ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז מס' 17/2024 לקבלת הצעות להפקה, תפעול, רישום וניהול הכנס השנתי של לשכת עורכי הדין בישראל לשנת 2025 (להלן: "המכרז").
2. אני מכהן כ- _____ והנני מוסמך/ת להצהיר ולהתחייב כמפורט בתצהיר זה בשם המציע.
3. אני מצהיר ומתחייב בזאת כי בהצעתו ו/או בביצוע ההתקשרות בהתאם לתנאי מכרז זה לא יפר המציע זכות של צד שלישי כלשהו, בין קניינית ובין אחרת, בין מכוח הדין ובין מכוח התקשרות וכי לא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגשת ההצעה ע"י המציע ולהתקשרות בהתאם להצעה עם עורך המכרז כמפורט במכרז.
4. אני מתחייב כי המציע ישפה ויפצה את עורך המכרז בגין כל נזק אשר יישא בו ו/או יחויב לשאת בו בשל תביעות צד ג' נגדו כתוצאה מהפרת זכויות, כאמור, וזאת לאחר הודעה מראש למציע על הדרישה ו/או תביעה של צד ג' כנגד המזמין.
5. אני מצהיר בזאת כי למיטב ידיעתי אין ולא יהיה בהגשת הצעה על פי המכרז ו/או במילוי התחייבויותיי מושא המכרז משום ניגוד עניינים עסקי, מקצועי או אישי, שלי ו/או של עובדי המעורבים בהצעה או בביצועה - בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו. מובהר, כי המונח "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
6. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה	שם משפחה ופרטי	תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות מס' _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יתהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

_____	_____	_____
חתימה חותמת (ומספר רישיון)	שם משפחה ופרטי	תאריך

נספח 9 - הצהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך"

לכבוד

לשכת עורכי הדין בישראל

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז פומבי מס' 17/2024 - הצהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך"

1. בנוסף לחובות והאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות חוק העונשין, התשל"ז-1977, אנו הח"מ _____, מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:
 - 1.1. לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של לשכת עורכי הדין בישראל (להלן: "**הלשכה**") או נושא משרה בלשכה ו/או עובד הלשכה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו;
 - 1.2. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה בלשכה ו/או עובד הלשכה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התקשרות ו/או לכל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו;
 - 1.3. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה בלשכה ו/או עובד לשכה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית;
 - 1.4. לא פעלנו בניגוד לאמור בס"ק 1.3-1.1 לעיל במסגרת הליכי ההתקשרות של הלשכה ו/או כל חוזה/הזמנה שנובעים מהם.
2. במידה שהתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור בסעיף 1 לעיל, ידוע לנו כי הלשכה שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי לא לשתפנו בהליך ההתקשרות לגבי קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור ו/או בכל הליך אחר ו/או לא לקבל את הצעתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את החוזה/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.
3. אנו נביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדינו, קבלני משנה שלנו, נציגינו, סוכנינו ומי מטעמנו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך התקשרות של הלשכה ו/או חוזה/ההזמנה הנובעים ממנו.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם משפחה ופרטי

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות מס' _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי /תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

חתימה חותמת (ומספר רישיון)

שם משפחה ופרטי

תאריך

עמוד 50 מתוך 104

חתימת מורשה חתימה: _____

מכרז מס' 17/2024

נספח 10 - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות

לכבוד
לשכת עורכי הדין בישראל

א.ג.ג.,

הנדון: מכרז פומבי מס' 17/2024 - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות

אני הח"מ _____ מספר ת"ז _____ המכהן בתפקיד _____ ב. _____
(להלן: "המציע") מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעמו במכרז מס' 17/2024 לקבלת הצעות להפקה, תפעול, רישום וניהול הכנס השנתי של לשכת עורכי הדין בישראל לשנת 2025 (להלן: "המכרז").
3. ככל שהצעתו של המציע תוכרז כהצעה הזוכה במכרז, בכוונת המציע להתקשר עם קבלי המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם קבלן המשנה	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר

4. הריני לאשר כי המחירים אשר מופיעים בהצעת המחיר הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. הריני לאשר כי המחירים המופיעים בהצעתו של המציע לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. המציע ו/או מי מטעמו לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. המציע ו/או מי מטעמו לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו.
8. המציע ו/או מי מטעמו לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הריני לאשר כי הצעתו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
10. למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.

במידה שהמציע מצוי תחת חקירה כאמור, יש לציין זאת במפורש להלן ולפרט אודות חקירה זו:

11. ידוע לי כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, התשמ"ח-1988.
12. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם המציע	חותמת המציע	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	----------	-------------	-----------	--------------

אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות מס' _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יתהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

תאריך	שם משפחה ופרטי	חתימה חותמת (ומספר רישיון)
-------	----------------	----------------------------

נספח 11 - תצהיר בדבר העדר הליכי אי פירעון ו/או תביעות

לכבוד
לשכת עורכי הדין בישראל

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז פומבי מס' 17/2024 - תצהיר בדבר העדר הליכי אי פירעון ו/או תביעות

- אני הח"מ _____, ת"ז _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז מס' 17/2024 לקבלת הצעות להפקה, תפעול, רישום וניהול הכנס השנתי של לשכת עורכי הדין בישראל לשנת 2025 (להלן: "המכרז").
 2. אני מכהן כ- _____ והנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.
 3. הריני להצהיר כי נכון ליום תצהירי זה _____ לא מתנהלות תביעות נגד המציע שעלולות לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז והוא איננו נמצא בהליכי חדלות פירעון ו/או כינוס נכסים ו/או פירוק ו/או הקפאת הליכים ו/או הליך אחר דומה וכן הליך כזה לא ננקט עבור המציע בשנה האחרונה.
 4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה	שם משפחה ופרטי	תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות מס' _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה הנ"ל וחתם/ה עליה.

_____	_____	_____
חתימה חותמת (ומספר רישיון)	שם משפחה ופרטי	תאריך

נספח 12 - אישור התחייבות לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים והתחייבות לתשלום

תנאים סוציאליים

לכבוד

לשכת עורכי הדין בישראל

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז פומבי מס' 17/2024 - אישור התחייבות לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים והתחייבות לתשלום תנאים סוציאליים

אני הח"מ _____ נושא ת"ז מס' _____, מורשה חתימה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע") לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ המבקש להתקשר עם עורך מכרז מס' 17/2024 לקבלת הצעות להפקה, תפעול, רישום וניהול הכנס השנתי של לשכת עורכי הדין בישראל לשנת 2025 (להלן: "השירותים" ו/או "המכרז").

2. הנני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

3. הנני מצהיר כי התקיים במציע ובבעלי השליטה במציע האמור להלן:

3.1. המציע ובעלי השליטה בו מקיימים את חובותיהם בעניין זכויות העובדים לפי חוקי העבודה ועל פי צווי ההרחבה והסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף, ככל וישנם כאלו.

3.2. הנני מצהיר כי התקיים במציע ובבעלי השליטה במציע אחד מאלה **(יש למלא ולסמן X במשבצת המתאימה)** והכול בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים):

☐ המציע ובעלי השליטה בו וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה (אם קיימות) לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה ולא הושתו על מי מהם על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה והתעשייה קנסות בגין הפרה של חוקי העבודה וכל זאת בשלוש (3) שנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה למכרז פומבי מס' 17/2024.

☐ המציע ובעלי השליטה בו וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה (אם קיימות) הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה והושתו עליהם על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה והתעשייה שני קנסות או יותר בגין הפרה של חוקי העבודה וכל זאת בשלוש (3) שנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה למכרז פומבי מס' 17/2024.

☐ מצ"ב העתק אישור מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה והתעשייה על הרשעות וקנסות כאמור או על העדרם של הרשעות וקנסות כאמור לגבי המציע, בעלי שליטה במציע וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה (אם קיימות).

4. הנני מצהיר, כי אם הצעתו של המציע תיבחר בידי המזמין כהצעה הזוכה במכרז וייחתם בין הצדדים הסכם התקשרות, מתחייב המציע שבמהלך תקופת ההסכם (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) יקיים כלפי המועסקים מטעמו בביצוע העבודות מושא המכרז, את האמור בהסכמים הקיבוציים עמוד 54 מתוך 104

מכרז מס' 17/2024 חתימת מורשה חתימה: _____

הרלבנטיים לענף, את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים לענף ואת האמור בכל חוקי העבודה. עוד מתחייב המציע כי לא יעסיק עובדים זרים לצורך ביצוע העבודות מושא ההסכם.

5. במכרז זה בכלל ובנספח זה בפרט "חוקי עבודה" הם, בין היתר אך מבלי לגרוע מכלליות המונח, החוקים כדלקמן:

1. פקודת תאונות ומחלות משלח-יד (הודעה), 17. חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; 1945;
2. פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), 18. חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-התש"ל-1970; 1988;
3. חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד-19. חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), 1954; התשנ"א-1991;
4. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, 20. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-התשנ"ו-1996; 2002;
5. חוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959; 21. חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו-2006;
6. חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951; 22. סעיף 29 לחוק מידע גנטי, התשס"א-2000;
7. חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976; 32. חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957; ;
8. חוק חופשה שנתית, התשי"א-1950; 24. סעיף 5 לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997;
9. חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954; 25. צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957;
10. חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953; 26. חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, התשנ"ו-1996;
11. חוק החניכות, תשי"ג-1953; 27. חוק איסור קבלת בטחונות מעובד, התשע"ב-2012;
12. חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"א-1951;
13. חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958;
14. חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963;
15. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001;
16. חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995;

6. התחייבות לתשלום שכר לעובדים ופירוט מרכיבי השכר:

- 6.1. מובהר כי על המציע לעמוד, בכל מקרה, בחובות החלות עליו מכוח כל חוק, דין או הסכם הגם אם אינן מופיעות בפירוט שבנספח 12 האמור לעיל.
- 6.2. המציע מתחייב כי השכר שישולם לכל עובד שיועסק במתן השירותים לא יפחת משכר המינימום הקבוע בחוק נכון למועד התשלום.
7. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה	שם משפחה ופרטי	תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות מס' _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

_____	_____	_____
חתימה חותמת (ומספר רישיון)	שם משפחה ופרטי	תאריך

נספח 13 - תצהיר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום כדין

לכבוד

לשכת עורכי הדין בישראל

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז פומבי מס' 17/2024 - תצהיר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום כדין

אני הח"מ _____, בעל ת"ז _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המציע") שהוא תאגיד הרשום בישראל והגוף המבקש להתקשר עם עורך מכרז מס' 17/2024 לקבלת הצעות להפקה, תפעול, רישום וניהול הכנס השנתי של לשכת עורכי הדין בישראל לשנת 2025 (להלן: "המכרז").
2. אני מכהן כ- _____ והנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.
3. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), אני מאשר כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין אותו.
4. הריני מצהיר כלהלן (למילוי ולסימון X במשבצת המתאימה):
 - ☐ הגוף ובעל הזיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים (להלן: "בעל הזיקה")) לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") או בפסק דין חלוט בעבירה שלפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום").
 - ☐ הגוף ו/או בעל הזיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה אחת או בשתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום וחלפה יותר משנה אחת ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
 - ☐ הגוף ו/או בעל הזיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום וטרום חלפה שנה אחת ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
5. הריני מתחייב כי ככל שיחול שינוי בתוכן תצהירי זה החל ממועד חתימתי עליו ועד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, המציע יפנה בעניין למזמין ויביא בפניו את פרטי השינוי האמור.
6. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה	שם משפחה ופרטי	תאריך



לשכת עורכי הדין בישראל
ISRAEL BAR ASSOCIATION
نقابة المحامين في إسرائيل

אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות מס' _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

חתימה חותמת (ומספר רישיון)

שם משפחה ופרטי

תאריך

נספח 14 - תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלויות

לכבוד
לשכת עורכי הדין בישראל

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז פומבי מס' 17/2024 - תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלויות

אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן :
הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם לשכת עורכי הדין בישראל במסגרת מכרז מס' 17/2024 לקבלת הצעות להפקה, תפעול, רישום וניהול הכנס השנתי של לשכת עורכי הדין בישראל לשנת 2025 (להלן: "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע (סמן X במשבצת המתאימה) :

- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח-1998 (להלן: "החוק") לא חלות על המציע.
- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק חלות על המציע והוא מקיים אותן.
- במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה להלן :
 - ☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 - ☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.
- במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר, נדרש המציע לסמן X במשבצת המתאימה להלן :
 - ☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
 - ☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק. הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו, פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
- המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.
- זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה	שם משפחה ופרטי	תאריך



לשכת עורכי הדין בישראל
ISRAEL BAR ASSOCIATION
نقابة المحامين في إسرائيل

אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות מס' _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

חתימה חותמת (ומספר רישיון)

שם משפחה ופרטי

תאריך

נספח 15 - אישור עריכת ביטוח

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים/אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד**						
באישור קיום ביטוחים תבוא הפיסקה הבאה: אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור. באישור על הסכמה לעריכת ביטוח תבוא הפיסקה הבאה: אישור זה מהווה אסמכתא לכך שהמועמד לביטוח קיבל הצעת ביטוח, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי ההצעה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בהצעה יגבר האמור בהצעה למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור. אישור זה אינו מהווה אישור על קיומה של פוליסה תקפה.								
מבקש האישור הראשי*		גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*		המבוטח/המועמד לביטוח**		אופי העסקה והעיסוק המבוטח*		מעמד מבקש האישור*
שם לשכת עורכי הדין		שם ו/או חברות אם ו/או חברות אחות ו/או בנות ו/או חברות קשורות		שם נא להשלים		אופי העסקה: ☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☐ אחר: _____		☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____
ת.ז.ח.פ. נא להשלים		ת.ז.ח.פ.		ת.ז.ח.פ. נא להשלים				
מען נא להשלים		מען		מען נא להשלים				
		תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה.						
כיסויים								
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח		מספר הפוליסה***	נוסח ומהדורת הפוליסה***	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/סכום ביטוח לתקופה* למקרה*	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מטבע
צד ג'			ביט 2019			4,000,000		₪
אחריות מעבידים			ביט 2019			20,000,000		₪
אחריות מקצועית						2,000,000		₪
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):								
076,055,026,014								
ביטול/שינוי הפוליסה *								
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.								
תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד**								
תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח (DD/MM/YYYY)**								
חתימת האישור								
המבטח:								

נספח 16 - נוסח ערבות בנקאית לקיום התחייבויות המציע (ערבות הגשה)

לכבוד

לשכת עורכי הדין בישראל

א.ג.ג,

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

1. אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום וסילוק כל סכום עד לסכום כולל של 30,000 ש"ח (במילים: שלושים אלף ש"ח) (להלן – "**סכום הקרן**") שתדרשו מאת (שם הנערב) _____ (להלן – "**החייב**"), בקשר לביצוע ו/או קיום כל תנאי מכרז מס' 17/2024 לקבלת הצעות להפקה, תפעול, רישום וניהול הכנס השנתי של לשכת עורכי הדין בישראל לשנת 2025 (להלן: "**המכרז**"), הנספחים וההסכם המצורפים לו.
2. אנו נשלם לכם את סכום הקרן בתוספת הפרשי הצמדה כמפורט בסעיף 4 להלן, תוך שבעה (7) ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, בלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם, ובלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, ובלי לדרוש תחילה את סילוק האמור מאת החייב. אנו מבהירים, כי נשלם כל סכום כאמור לעיל, גם אם יטען החייב, כי אתם הם אלה החייבים לו כספים כלשהם, מכל סיבה שהיא, או שאתם הם אלה שלא קיימו מחויבות כלשהי כלפיו ולא הוא החייב כספים לכם. כל סכום שנשלם לכם על פי ערבות זו ישולם בהמחאה לפקודת לשכת עורכי הדין בישראל.
3. בכתב ערבות זה יהיו למונחים הבאים המשמעות בצידם:
 - "**המדד**" – מדד המחירים לצרכן – כללי, כולל ירקות ופירות, המתפרסם על ידי "הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה" (הלמ"ס), בירחון לסטטיסטיקה של מחירים.
 - "**מדד הבסיס**" – המדד לחודש אוקטובר 2024 שמפורסם בבנק ישראל.
 - "**המדד הקובע**" – המדד האחרון הידוע ביום ביצוע התשלום אם יתברר כי המדד הקובע עלה לעומת מדד הבסיס, יהיו הפרשי ההצמדה הנוספים לתשלום הקרן – סכום השווה למכפלת סכום הקרן בהפרש בין המדד הקובע למדד הבסיס מחולק במדד הבסיס.
4. היה המדד הקובע במועד התשלום בפועל של תשלום כלשהו שנשלם לכם על פי כתב ערבות זה, נמוך ממדד הבסיס או שווה לו – יהיה התשלום בהתאם לקרן הנקוב בסעיף 1 לכתב ערבות זה.
5. ערבות זו תישאר בתקופה עד ליום 04.2025.1319 (ועד בכלל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.
7. דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק על פי הכתובת: _____

בכבוד רב,

בנק _____

הערה: על המציע להגיש את הערבות לפי הנוסח דלעיל. כל נוסח ערבות אחר – לא יתקבל

נספח 17 - נוסח ערבות בנקאית לביצוע

לכבוד
לשכת עורכי הדין בישראל
א.ג.נ,

הנדון : ערבות בנקאית מס' _____

1. לבקשת _____ [שם המציע הזוכה], אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך כולל של 1,000,000 ש"ח (במילים: מיליון ש"ח) (להלן – **"סכום הקרן"**) כשהוא צמוד למדד המחירים לצרכן (להלן: **"המדד"**) כמוגדר להלן, שתדרשו מאת _____ [שם המציע הזוכה] (להלן: **"החייב"**), בקשר לביצוע ו/או קיום כל תנאי מכרז מס' 17/2024 לקבלת הצעות להפקה, תפעול, רישום וניהול הכנס השנתי של לשכת עורכי הדין בישראל לשנת 2025 (להלן: **"המכרז"**), הנספחים וההסכם המצורפים לו.
2. אנו נשלם לכם את סכום הקרן בתוספת הפרשי הצמדה כמפורט בסעיף 1 להלן, תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, בלי שתהיו חייבים לנמק ו/או להוכיח את דרישתכם, ובלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, ובלי לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב. במיוחד ובאופן ספציפי ומבלי לפגוע בכלליות מחויבותנו דלעיל, אנו מבהירים, כי נשלם כל סכום כאמור לעיל, גם אם יטען החייב, כי אתם הם אלה החייבים לו כספים כלשהם, מכל סיבה שהיא, או שאתם הם אלה שלא קיימו מחויבות כלשהי כלפיו ולא הוא החייב כספים לכם. כל סכום שנשלם לכם על פי ערבות זו ישולם בהמחאה לפקודת לשכת עורכי הדין בישראל.
"המדד" מדד המחירים לצרכן – כללי, כולל ירקות ופירות, המתפרסם על ידי "המזמין המרכזית לסטטיסטיקה" (הלמ"ס), בירחון לסטטיסטיקה של מחירים.
"מדד הבסיס" המדד לחודש אוקטובר 2024 המפורסם בבנק ישראל.
"המדד הקובע" המדד האחרון הידוע ביום ביצוע התשלום לדרישה לפירעון ערבות זו.
3. אם יתברר כי המדד הקובע עלה לעומת מדד הבסיס, יהוו הפרשי הצמדה הנוספים תשלום הקרן – סכום השווה למכפלת סכום הקרן בהפרש בין המדד הקובע למדד הבסיס מחולק במדד הבסיס.
4. היה המדד הקובע במועד התשלום פועל של תשלום כלשהו שנשלם לכם על פי כתב ערבות זה.
8. ערבות זו תישאר בתקופה עד ליום _____ בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת.
9. כל דרישה על-פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
10. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק _____

הערה: על המציע להגיש את הערבות לפי הנוסח דלעיל, כל נוסח אחר - לא יתקבל.

נספח 18 – אישור השתתפות בסיוור

תאריך _____/_____/_____

לכבוד
ועדת המכרזים, לשכת עורכי הדין בישראל

א.ג.ג.,

הנדון: אישור השתתפות בכנס מציעים מכרז 17/2024

אני הח"מ _____ ממונה על מכרז 17/2024 בלשכת עורכי הדין בישראל, מאשר כי ביום _____ בשעה _____, הופיע/ה במשרדי הלשכה מר/גב' _____ מטעם _____ (שם המציע) והשתתף בכנס המציעים שנערך. אני מאשר כי בכנס המציעים הוסבר למציע בכלליות על השירותים הנדרשים מושא המכרז ואופי הכנסים השנתיים של הלשכה.

חתימה וחותמת

שם החותם ותפקידו

תאריך

נספח 19 – הנחיות אבטחת מידע

בהתאם לנוהל 23 לתקן איזו 27001 אשר הלשכה עובדת לפיו

מבוא

חברה המספקת שירותים ללשכת עורכי הדין בישראל שירותים אשר מקנים לה גישה למידע חייבת לעמוד בהנחיות והגדרות הלשכה, הנגזרות מדרישות אבטחת המידע מסמך זה מפרט את הדרישות שהספק חייב לעמוד בהם בהתקשרות עם הלשכה.

הסמכות לתקני אבטחת מידע

הלשכה רואה בהסמכה של ספק לתקן ISO 27001 יתרון.

שמירה על סודיות

עובדי הספק מחויבים לשמור על סודיות המידע אליו הם נחשפים במסגרת עבודתם עבור הלשכה לתקופה של 7 שנים או לכל תקופה אחרת הקבועה בכל דין. הספק יוודא עבור כל אחד מעובדיו כי הוא מבין את האחריות המוטלת עליו במסגרת תפקידו בנוגע להיבטי אבטחת מידע. הספק ינקוט הליך משמעותי פורמאלי שייושם לגבי עובדים אשר חרגו מנהלי אבטחת המידע. כל עובד שנחשף למידע של הלשכה ו/או לקוחותיו במהלך ביצוע עבודתו עבור הלשכה יחתום על הנחיות אבטחת המידע של הארגון, לפני התחלת עבודתו.

אבטחה פיזית ומידור

הספק יישם מדיניות "שולחן נקי" ו-"צג נקי" בעמדות העבודה בשטח הלשכה ככל וקיימות. הספק יוודא כי מסמכים ודפי מידע המכילים מידע חסוי של הלשכה ייגרסו במידה ואין בהם צורך.

הרשאות גישה

הספק יישם מדיניות הרשאות גישה אשר תצמצם את הגישה למידע השייך ללשכה למינימום ההכרחי, ואך ורק לגורמים מורשים מטעם הספק: ההרשאות יינתנו על בסיס "הצורך לדעת" והיו מצומצמות ככול שניתן ע"מ לאפשר ביצוע הפעילות המקצועית של כל בעל תפקיד. ההרשאות הגישה למערכות המידע עצמן יינתנו על בסיס "פרופיל הרשאות", כאשר לכל בעל תפקיד יוגדר פרופיל הרשאות. לכל פרופיל תוגדר רמת ההרשאה לצפייה, כתיבה ושינוי מידע.

בעת מתן שירותי IT עבור הלשכה:

הקצאת הרשאות יתר (Administrator) לעובדים תהיה מוגבלת, ומגובה באישור מתועד של ממונה אבטחת מידע בלשכה. על ספק השירותים לספק לארגון רשימה של עובדים המורשים לבצע שירותים עבור הלשכה. במקרה של סיום העסקה של עובד, הרשאות הגישה שלו למידע הרגיש של הארגון יבוטלו.

סיסמאות

הסיסמה של העובד תהיה אישית ואינה ניתנת להעברה. הספק יישם מדיניות סיסמה מורכבת כמקובל בשוק או כמקובל בלשכת עורכי הדין על פי הנחיות שיופצו לספקים מעת לעת.

רשתות

הספק ינקוט באמצעי אבטחה בכל הקשור להתחברות מרחוק אל הרשת הארגונית של הלשכה. חיבור מרחוק יבוצע באמצעות תווך מוצפן בלבד. הספק ינהל בצורה מאובטחת את הרשת הארגונית שלו, תוך ביצוע שוטף של סקרי סיכונים, מבדקי חדירה, עדכוני גרסאות של רכיבי תקשורת ותיעוד מלא של כל האירועים ברשת הארגונית.

עמוד 65 מתוך 104

הספק יבצע ניטור ותהליך זיהוי אירועים חריגים ברשת הלשכה, באופן שוטף.

גיבויים

הספק יגבה את כל המערכות הקשורות בפעילות עבור הלשכה.

מחיקת נתונים

נתונים המכילים מידע רגיש של הלשכה יימחקו משרתי הספק לאחר פרק זמן שיוגדר ע"י הלשכה, ובסיום ההתקשרות עם הארגון.

מהימנות עובדים

אצל ספק המעניק ללשכה שירותי מחשוב ו/או תוכן ו/או ארכיב, תוגדר קבוצת עובדים שתעבוד עבור הלשכה ותאושר על-ידה. כל עובד בקבוצה זו יחתום על הסכם סודיות אישי מול הלשכה. כל שינוי בהרכב העובדים עבור הלשכה יתבצע בידיעה ובאישור של ממונה אבטחת המידע של הלשכה. הספק ינקוט הליך משמעותי פורמאלי שיישם לגבי עובדים אשר חרגו מנהלי אבטחת המידע.

צד שלישי

הספק ינהל רשימה עדכנית של ספקיו המורשים להיכנס או להתחבר למערכות בהן נמצא מידע של הלשכה או לקוחותיה. הספק יתעד את כל הדוחות והרשומות המתקבלים עקב פעילותו של צד שלישי.

בקרה

יתבצעו פעולות מתקנות ומונעות לכלל הממצאים אשר יתועדו וינטרו. באחריותו של הספק לבדוק את האפקטיביות של הפעולות שננקטו.

חתימה וחותמת

פרטי החותם ותפקידו

שם המציע

תאריך

פרק ג': ההצעה הכספית של המציע

הערה חשובה:

יש להגיש פרק על נספחיו במעטפה סגורה, חתומה ונפרדת בתוך מעטפת ההצעה, על המעטפה יש לציין "הצעת מחיר – מכרז מס' 17/2024 לקבלת הצעות להפקה, תפעול, רישום וניהול הכנס השנתי של לשכת עורכי הדין בישראל לשנת 2025".

הצעת מחיר שתוגש באופן גלוי במסגרת ההצעה, תביא לפסילה על הסף של ההצעה כולה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ועדת המכרזים של המשרד תהיה רשאית רק במקרה בו הצעת המחיר הוגשה בתוך מעטפה לא חתומה, לחתום את המעטפה בעצמה מבלי לפסול את ההצעה.

נספח 20: טופס הצעת מחיר

- אני הח"מ _____, נושא ת"ז מס' _____, אשר מכהן בתפקיד _____ ב. _____ (להלן: "המציע") הנני מאשר כי אני מוסמך לחתום ולחייב בחתימתי את המציע.
1. הריני לאשר כי קראנו בעיון והבנו את כל פרטי מכרז של לשכת עורכי הדין בישראל מס' 17/2024 על כל נספחיו (להלן: "המזמין").
 2. הצעת המציע תהיה לסכום הכולל בגין כל השירותים המפורטים במפרט השירותים, לרבות עלויות התקורה למציע ובכלל זה רווח קבלן, הוצאות כלליות, עלויות פיקוח, ניהול, ציוד, ביטול זמן, ביטוחים, הוצאות תקורה ישירות ועקיפות לרבות היטלי מס וכל הוצאה ו/או עלות אחרת להוציא מע"מ, בין אם מצוינות במסמכי המכרז ובין אם לאו, ותכלול את כל התמורה המגיעה למציע הזוכה במכרז.
 3. ידוע למציע כי התמורה כמפורט לעיל הינה התמורה המלאה והיחידה אשר תשולם לו (ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה).
 4. המציע מצהיר בזאת כי ידוע לו כי הלשכה אינה מתחייבת להזמין ממנו שירותים בהיקף כלשהו, וכי לא תהיינה לו כל טענות ו/או תביעות, כספיות או אחריות בגין היקף השירותים בפועל.
 5. עמלת תפעול והפקת הכנס (ללא מע"מ) המוצעת על ידי המציע (כהגדרתה בסעיף 6.1 למסמכי המכרז וסעיף 7.1 להסכם ההתקשרות) הינה: _____ ובמילים: _____ אחוזים.
 6. מחירי הטיסות המוצעים על ידי המציע לכנס משדה התעופה נתב"ג ומשדה התעופה חיפה (ככל שרלוונטי ויידרש) ובחזרה הינם: _____

המחירים הנקובים לעיל של המציע שהצעתו זכתה, יחייבו את המציע הנבחר באופן שמחירי הטיסות לבאי הכנס השנתי לא יעלו על המחירים הנקובים לעיל בהצעת מחיר זו.

* במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הסכום הנקוב בספרות לבין זה הנקוב במילים, יגבר הסכום הנקוב במילים.



לשכת עורכי הדין בישראל
ISRAEL BAR ASSOCIATION
نقابة المحامين في إسرائيل

פרק ד': הסכם ההתקשרות על נספחיו

נספח 21 - הסכם ההתקשרות

שנערך ונחתם בתל-אביב ביום _____ בחודש _____ 2024

בין: לשכת עורכי הדין בישראל, ח"פ 589928993

מר' שופן 1, ירושלים

(להלן: "הלשכה");

מצד אחד;

לבין: _____ בע"מ, ח"פ _____

מר' _____ , _____

(להלן: "הספק" או "המציע הזוכה" בהתאמה);

מצד שני;

- והואיל:** והלשכה הינה תאגיד הפועל מכוח חוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א-1961;
- והואיל:** והלשכה מעוניינת בקבלת שירותי הפקה, רישום וניהול לכנס השנתי לשנת 2025 שנערך בעיר אילת (להלן: "הכנס השנתי"), הכל כמפורט בהסכם זה ובכפוף לו.
- והואיל:** והלשכה פרסמה מכרז 17/2024 למתן השירותים (להלן: "המכרז"), והכול בהתאם להגדרות ולתנאים המפורטים במסמכי המכרז המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה;
- והואיל:** והמציע הזוכה מצהיר כי הינו בעל האמצעים, הניסיון, המומחיות, הכלים, כוח האדם, האיתנות הפיננסית והכישורים הדרושים לביצוע השירותים הנדרשים וזאת ברמה, באיכות ובטיב משובחים ומעולים.
- והואיל:** והמציע הזוכה הגיש את הצעתו למכרז לאחר שקרא והבין את מסמכי המכרז ואת הפרטים הטכניים המפורטים בו וכל יתר הנתונים שיש בהם להשפיע על ביצוע מתן השירותים.
- והואיל:** ועדת המכרזים בשיבתה מיום _____ בחרה המציע הזוכה כזוכה כאחד מבין המציעים במכרז לאספקת השירותים על פי הצעתו והצהרותיו במסגרת המכרז על כל חלקיו.
- והואיל:** וברצון הצדדים להגדיר ולהסדיר את תנאי ההתקשרות שבניהם כמפורט בהוראות הסכם זה.

לפיכך, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

- מבוא** .1
- 1.1. המכרז על כל נספחיו, תנאיו, דרישותיו וחלקיו וכן המבוא להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2. הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות המכרז, ואין בהן כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאית הלשכה על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה ו/או כויתור על הוראה מהוראות המכרז.
- 1.3. הכותרות שניתנו לסעיפים השונים בהסכם זה ניתנו לשם נוחות הקריאה בלבד ולא תשמשנה לפרשנות ההסכם או הוראה מהוראותיו.
- 1.4. כל האמור בהסכם בלשון יחיד, אף ברבים משמע, וכן להיפך. כל האמור בהסכם זה בלשון זכר, אף עמוד 70 מתוך 104

מכרז מס' 17/2024 חתימת מורשה חתימה: _____

בנקבה משמע, וכן להיפך.

- 1.5. הנספחים המצורפים או שיצורפו להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.6. יש לתת למונחים המופיעים בהסכם זה את אותה המשמעות שניתנה להם במסגרת המכרז. פרשנות ההסכם תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות בצורה המלאה ביותר.
- 1.7. למען הסר ספק, מובהר כי הנתונים באשר להיקף השירותים בפועל שניתנו בעבר - עבר, אין בהם משום מצג ו/או התחייבות ו/או תחזית ו/או להיקף השירותים הנדרש ולמציע הזוכה לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד הלשכה בקשר עם האמור ו/או מוותר בזאת על כל תביעה, כאמור, לרבות בגין מניעת רווח ו/או הסתמכות.
- 1.8. יודגש, כי אין בהוראות הסכם זה בכדי למנוע מהלשכה לבצע את הכנס השנתי בעצמה ו/או מלהתקשר עם ספק אחר ו/או נוסף במהלך תקופת ההתקשרות בהסכם זה, לשם רכישת שירותים דומים לאלו מושא הסכם זה, והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי, ולמציע הזוכה לא תהא כל טענה ו/או דרישה בעניין.

2. הגדרות

המציע שזכה במכרז מס' 17/2024 לרבות עובדיו ו/או מי שפועל מכוחו ו/או בשמו ו/או מטעמו ו/או כשליחו	"הזוכה" או "הספק" או "המציע הזוכה"
נציג הלשכה לצורך ביצועו של הסכם זה יהיה מנכ"ל הלשכה ו/או כל אדם אחר, אשר הוסמך לכך בכתב על ידי מנכ"ל הלשכה.	"נציג הלשכה"
מניין הימים הינו קלנדרי אלא אם צוין במפורש אחרת.	"יום"
לרבות כל הוראה של רשות מוסמכת מתוקף סמכותה על פי דין. הפניה בהסכם זה להוראות הדין בגרסתן העדכנית ביותר בהתאם למקור החקיקה הרלוונטי.	"הדין"

3. תקופת ההסכם

- 3.1. תקופת ההתקשרות הינה לצורך ביצוע שירותי המכרז, תחל מיום חתימת הסכם ולמשך 12 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 3.2. יובהר, כי ללשכה בלבד שמורה האופציה להאריך את ההתקשרות בשתי (2) תקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת (להלן: "תקופת האופציה"), מימוש האופציה יהיה בהודעה בכתב של הלשכה למציע הזוכה.
- 3.3. עם חתימת הסכם זה מהמציע הזוכה ולאחר קבלת הודעה מהלשכה יחל המציע הזוכה בביצוע מתן השירותים. נציג הלשכה רשאי לבצע תיעדוף של פעולה אחת על אחרת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמציע הזוכה מתחייב לפעול בהתאם להוראותיו.
- 3.4. הלשכה תהיה רשאית בכל עת, מכל סיבה שהיא וללא צורך במתן נימוקים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להביא הסכם זה לידי סיום בהודעה מראש ובכתב של 30 יום ולמציע הזוכה לא תהיה טענה ו/או תביעה בעניין זה. אם תינתן למציע הזוכה הודעה בדבר ביטול ההסכם כאמור, יהא המציע הזוכה זכאי לחלק היחסי של התמורה המגיעה לו עבור העבודה אותה ביצע בפועל, לרבות עמוד 71 מתוך 104

חתימת מורשה חתימה: _____

מכרז מס' 17/2024

בתקופת ההודעה מראש.

3.5. מובהר, כי בכל מקרה בו תחול מגבלה לפי דין ו/או הוראה ו/או הנחיה רגולטורית למתן השירותים שלפי הסכם זה ו/או כי ימצא שהמציע הזוכה מפר איזו מהתחייבויותיו והצהרותיו שבהסכם זה, הלשכה תהא רשאית להודיע למציע הזוכה על ביטול הסכם זה לאלתר, וזאת מבלי שתהיה למציע הזוכה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר עם האמור בסעיף זה.

4. נציגי הצדדים

- 4.1. נציג הלשכה: מנכ"ל הלשכה ו/או מי שהוסמך על ידו.
- 4.2. נציג המציע הזוכה: _____
- 4.3. נציג המציע הזוכה יטפל בכל תקלה ו/או בעיה במתן השירותים ויהיה מצוי בפרטי הסכם התקשרות זה ומוסמך לייצג את המציע הזוכה.
- 4.4. הלשכה תהא רשאית לדרוש החלפת נציג המציע הזוכה לפי שיקול דעתה הבלעדי במידה ואינו מתאים ו/או איננו עומד בדרישות ו/או אינו מבצע את עבודתו ברמה המקצועית והנאותה ו/או שאינו ממלא אחר הוראות נציג הלשכה. במקרה כזה, תימסר הודעה בכתב למציע הזוכה וזה מתחייב להחליף את נציגו, על חשבונו ולא יאוחר מחמישה (5) ימים ממועד ההודעה על הדרישה להחלפה, באחר, בכפוף לאישורו של האחר מראש ובכתב על ידי הלשכה ומבלי שיהיה בהחלפה כדי לגרוע מהתחייבויותיו של המציע הזוכה על פי הסכם התקשרות זה.

5. השירותים

- 5.1. השירותים הנדרשים, היקפם ואופן ביצועם יהיו כמפורט במפרט השירותים (להלן: "**מפרט השירותים**") הנכלל **כנספח 1** להסכם זה וכנספח 1 למסמכי המכרז אשר מהווים, על כל תנאיהם, חלק בלתי נפרד מהתחייבות המציע הזוכה שלפי הסכם זה, הכל בהתאם להוראות הלשכה מעת לעת. עם זאת ולמען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי אין באמור כדי למצות ו/או לגרוע בשום צורה ואופן מכל ההתחייבויות המוטלות על המציע הזוכה בקשר עם ביצוע השירותים בין על פי הסכם זה ובין על פי כל דין והשירותים, מכח הדברים, יכללו גם שירותים שאינם מוזכרים במפורש במסגרת מפרט השירותים ו/או בהסכם התקשרות זה, אם מעצם טבעם הם נכללים במסגרת השירותים.
- 5.2. ידוע למציע הזוכה והוא מאשר כי השירותים אשר יסופקו ללשכה יהיו כפופים, בין היתר, לדרישות הלשכה ולצרכיה המיוחדים, כפי שיהיו מעת לעת.
- 5.3. כמו כן מובהר, כי הלשכה רשאית לשנות את נהלי העבודה, היקף השירותים (לרבות הוספת שירותים או הפחתת שירותים), זמני מתן השירותים, אופן ביצועם ומקום ביצועם וכיו"ב, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכי הלשכה מעת לעת. הלשכה תמסור למציע הזוכה את השינויים בכתב והוא מתחייב להיערך בהתאם לפעול בהתאם לשינויים.
- 5.4. הלשכה אינה מתחייבת להזמנת היקף שירותים מינימלי כלשהו או בכלל, בין בתקופה מסוימת ובין בתקופת ההתקשרות כולה ולמציע הזוכה לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד הלשכה עמוד 72 מתוך 104

בקשר עם האמור והמציע הזוכה מוותר בזאת על כל תביעה, כאמור, לרבות בגין מניעת רווח ו/או הסתמכות.

5.5. בכל מקרה בו יתברר למציע הזוכה כי מסיבה כלשהי עשויה להיגרם תקלה כל שהיא באספקת השירותים ללשכה, יודיע את הדבר באופן מיידי ללשכה ויתאם עמה אספקת שירותים באופן אלטרנטיבי, על מנת שבכל מקרה יסופקו שירותי המציע הזוכה שלפי הסכם זה ללשכה, באופן תקין ושוטף.

5.6. למען הסר ספק יובהר, כי על המציע הזוכה להתריע בפני הלשכה בכתב בנוגע לכל דבר העלול לגרום איחור בלוח הזמנים שאושר והוסכם על ידי הלשכה. ההתראה תתבצע זמן סביר לפני המועד שנקבע בלוח הזמנים לביצוע השירותים. יודגש, כי באחריות המציע הזוכה לבקש מהלשכה ו/או מנציג הלשכה, מראש ובכתב, את כל הפרטים ו/או הדברים שהדרושים לו לצורך התקדמות שוטפת בהתאם ללוח הזמנים. טענה כי הלשכה לא העבירה הפרטים הדרושים מבלי שקיבלה דרישה לכך, לא תתקבל.

5.7. פניות עובדי הלשכה המעורבים בעבודה על הכנס השנתי למציע הזוכה ייענו במהירות האפשרית, בהתאם לדחיפות העניין. פניות שאינן דחופות מטבען ייענו בכל מקרה לא יאוחר מחלוף 2 ימי עבודה מיום הפנייה.

5.8. המציע הזוכה מתחייב שלא להרשות את כניסתם של אנשים זרים או של אנשים שלא אושרו על ידי נציג הלשכה לכנס השנתי על כל מושביו ומופעייו.

6. הצהרות והתחייבויות המציע הזוכה

6.1. המציע הזוכה מצהיר כי הוא ו/או מי מטעמו אשר יעסקו במתן השירותים שלפי הסכם זה הינם בעלי האמצעים, הידע, הניסיון, המומחיות והמקצועיות הדרושים לצורך אספקת השירותים בצורה מיטבית ומקצועית ובסטנדרט גבוהה, וכן שביכולתם לקיים את כל התחייבויות הזוכה באיכות וטיב גבוהים לשביעות רצונה המלא של הלשכה.

6.2. המציע הזוכה מצהיר ומאשר בזאת כי הינו בקיא בכל הוראות כל דין, לרבות חוקים, תקנות, צווים, הנחיות וכיוצא"ב של כל גוף מוסמך רלבנטי החלים או הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לביצוע התחייבויותיו ואספקת שירותיו על פי הסכם זה. המציע הזוכה מתחייב כי ביכולתו לקיים ולעמוד בהוראות הנ"ל, במסגרת מתן השירותים שלפי הסכם זה.

6.3. בהתאם, המציע הזוכה מצהיר ומתחייב לדאוג לכך, כי בכל שלב, כל אירוע וכל פרט בכנס השנתי, יעמוד בכל התנאים כנדרש על פי כל דין, לרבות, אך לא רק, כל הוראה ו/או הסכם ו/או התחייבות ו/או הנחיה שבתחום דיני העבודה החלים על העניין, והוא ידאג לקבל את כל ההיתרים ו/או הרישיונות ו/או הביטוחים ו/או האישורים הנדרשים על פי ההסכם ו/או על פי כל דין. מוסכם, כי המציע הזוכה יישא בכל נזק שייגרם ללשכה עקב מחדליו של המציע הזוכה. המציע הזוכה ידאג לשפות את הלשכה באופן מיידי על כל סכום שתחויב בו הלשכה, בגין אי עמידה בכל תנאי ו/או דרישה על פי ההסכם ו/או על פי כל דין. המציע הזוכה מתחייב להציג אישורים כאמור ולהוכיח את עמידתו בכל התנאים הדרושים לקבלתם ו/או המשך אחזקתם, בתוך 72 שעות מקבלת מדרישת עמוד 73 מתוך 104

נציג הלשכה.

- 6.4. המציע הזוכה מתחייב להודיע ללשכה בכל מקרה בו לא הוארכו ו/או בוטלו ו/או הוגבלו ו/או שונו הרישיונות ו/או ההיתרים ו/או האישורים שבידו כמתחייב בהסכם זה, וזאת מיד עם קרות השינוי.
- 6.5. מוסכם בין הצדדים כי המציע הזוכה יישא לבדו בכל התשלומים וההוצאות הכרוכים בחידוש אישורים, היתרים, רישיונות וביטוחים ובקיום כל התנאים להוצאתם, ככל שהדבר יידרש לאורך תקופת הסכם זה.
- 6.6. המציע הזוכה מתחייב כי בכל שלבי הביצוע, לרבות כאשר הדבר לא צוין מפורשות במפרט השירותים ו/או בהסכם זה, יהיה המציע הזוכה כפוף להוראות ולהנחיות הלשכה ויבצע אותן בצורה יעילה ומקצועית.
- 6.7. אופן גביית התשלומים ממשותפי הכנס השנתי ייעשה ישירות על ידי המציע הזוכה, כאשר המציע הזוכה מתחייב לפעול על פי כל דין ולהנפיק קבלות מתאימות למשתתפי הכנס השנתי. על המציע הזוכה לערוך דו"ח Excel מסודר עם כל ההכנסות שהתקבלו ממשותפי הכנס השנתי ועם פירוט ההוצאות שהוצאו, ככל והוצאו ולהעבירו ללשכה עם דרישתה הראשונה.
- 6.8. אופן ופרטי ההתחשבות בין הלשכה למציע הזוכה, לרבות בירור יתרות והעברות כספים, ייקבעו על ידי הלשכה. עלויות שונות לרבות דמי ניהול, עמלות בנק ועמלות סליקה בכרטיסי אשראי, ישולמו על ידי המציע הזוכה.
- 6.9. המציע הזוכה מצהיר כי הבעלות על כל מסמך, המחאה, כספים המתקבלים מהמשתתפים והנלווים בכנס השנתי, נתון, מידע (ובין בכתב, בין במדיה מגנטית ובין בעל פה) בקשר עם הסכם זה – היא של הלשכה בלבד. כל מסמך, נתון ומידע כאמור יימסרו ויועברו לחזקתה של הלשכה מיד עם דרישתה, בין לפני סיום ההתקשרות בין הצדדים, מכל סיבה שהיא, ובין אחריו. למען הסר ספק, כל האמור (לרבות כל סכום שהתקבל על ידי משתתף/נלווה) יימסר ללשכה גם לפני תשלום כל תמורה למציע הזוכה, וגם אם בין הצדדים יתגלעו, חלילה, מחלוקות כלשהן.
- 6.10. המציע הזוכה מתחייב לנקוט בכל אמצעי האבטחה הדרושים לצורך אבטחת כל האמור לעיל, לרבות תא דואר מאובטח, הכל בכפוף להוראות הלשכה.
- 6.11. פרט לתמורה אותה יקבל המציע הזוכה מהלשכה על פי הוראות הסכם זה, מצהיר המציע הזוכה ומתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו לא יקבלו ו/או לא יבקשו ו/או לא יקבלו, בקשר לכנס השנתי ו/או לביצוע השירותים, כל תמורה, הטבה ו/או טובת הנאה מכל סוג, מכל גורם שהוא, לרבות ספקים ו/או קבלני המשנה ו/או משותפי הכנס השנתי. כל תמורה, הטבה או טובת הנאה שתתקבלנה הינן של הלשכה, ותדווחנה באופן מידי ללשכה, תימסרנה ותועברנה לחזקתה של הלשכה באופן מידי.
- 6.12. המציע הזוכה מתחייב לאפשר ללשכה ו/או למי מטעמה גישה למשרדיו וספריו ו/או למשרדים ו/או לספרים שבשליטתו ו/או מי מטעמו, ללא כל מגבלה, וימציא ללשכה כל מסמך שיידרש על ידה, על מנת לאפשר ללשכה לוודא עמידתו של המציע הזוכה בתנאי ההתקשרות נשוא הסכם זה.

7. התמורה

- 7.1. בתמורה לביצוע השירותים המפורטים בנספח 1 להסכם זה ובנספח 1 למסמכי המכרז, על ידי עמוד 74 מתוך 104

המציע הזוכה במלואם ובמועד, ובתמורה לביצוע כל יתר התחייבויות המציע הזוכה לפי הסכם זה במלואם ובמועד ולשביעות רצונה של הלשכה, יהא המציע הזוכה זכאי לתשלום עמלת הפקה ותפעול הכנס השנתי בשיעור של _____ אחוזים (% _____), לא כולל מע"מ, אשר תכלול בתוכה את כל הוצאות המציע הזוכה לרבות כל המיסים, ההיטלים החלים עליו, וכל תשלום שהוא, למעט מע"מ, כאשר שיעור העמלה ייגזר מסכום ההכנסות נטו של הכנס השנתי, לרבות עלות חדרי המלונות, עלויות ישירות של הלשכה בגין הכנס השנתי, עלות הטיסות, עלות ההסעות אל הכנס וממנו ומעלות תפעול הכנס כולו (נטו), בהתאם לכל ההוצאות שיהיו למציע הזוכה. כמו כן, תכלול העמלה את כל הוצאות ההפקה (במות, תפאורה, תאורה, הגברה, סדרנים, דיילים וכד'), למעט עלויות אומנים שהתקשרו ישירות מול עורך המכרז ולמעט עלות הגברה עבור האומנים ככל שהיא כלולה בעלות האומנים. מובהר, כי העמלה לא תיגזר מעלויות עובדי הלשכה, משרדי הלשכה, עלויות פרסום של הלשכה, היא לא תיגזר מעלויות כח האדם של המציע הזוכה אשר ילווה את תפעול וניהול הכנס וכן לא תיגזר מהחסינות שגויסו לכנס השנתי (על ידי מי מהצדדים). למען הסר ספק מובהר בזאת, כי העמלה, כאמור, אינה כוללת בתוכה את רכיב המע"מ והמציע הזוכה יהא זכאי לתוספת מע"מ כדין, על אחוז העמלה שצוין בהצעתו (להלן הכל יחד: "התמורה" או "העמלה").

- 7.2. התמורה תשולם למציע הזוכה רק לאחר המצאת דו"ח מפורט ללשכה בגין כל משתתף, המפרט את העלויות לגביו, התמורה המגיעה (תוצאת הכפלת עלויות הסעיפים הרלוונטיים בשיעור העמלה) והיתרה (ככל שתהיה) המגיעה ללשכה, ואישור הלשכה את הדו"ח בכתב.
- 7.3. המציע הזוכה מתחייב להמציא את הדו"ח האמור בתוך 30 ימים ממועד סיום הכנס. הלשכה תעביר את אישורה או הערותיה (ככל שיהיו), בתוך 30 ימים ממועד קבלת הדו"ח.
- 7.4. "עלות" לצורך סעיף זה בלבד: התשלום המשולם בפועל לספקים הרלוונטיים על פי ההסכמים שיכרתו בין הספקים לבין הלשכה, למעט מע"מ.
- "משתתפי הכנס השנתי" לצורך סעיף זה וסעיף 6.7 לעיל: משתתפי הכנס השנתי ונלווים הנרשמים אצל המציע הזוכה, לרבות מרצים עבור הזמנה עליה הם משלמים ישירות, ולמעט עלויות כאמור המשולמות בקשר עם מרצים הממומנים על חשבון הלשכה, צוות מטעם הלשכה, ספקים, אמנים, אורחים מחו"ל וכל גורם אחר אשר הלשכה נושאת במימונו.
- 7.5. סכומים המגיעים ללשכה על פי הוראות סעיף 7 זה והמחוזקים בידי המציע הזוכה מעל לשלושים ימים, ישולמו בצירוף הפרשי הצמדה וריבית כחוק.
- 7.6. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי לא תשולם למציע הזוכה כל תמורה נוספת מעבר לאמור בסעיף 7.1 לעיל וכי כל ההטבות המוענקות על ידי ספקי הכנס השנתי ו/או מתחמי הכנס השנתי ו/או בתי המלון (חדרים בחינם ו/או בהנחה ו/או בשדרוג וכו') יהיו שייכים ללשכה, וישמשו את הלשכה על פי שיקול דעתה הבלעדי.

8. ערבות בנקאית

- 8.1. להבטחת קיום מלוא התחייבויות המציע הזוכה בהתאם להסכם זה ימסור המציע הזוכה לידי עמוד 75 מתוך 104

- הלשכה, במועד חתימת חוזה זה, ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית של בנק ישראלי, בסך 1,000,000 ש"ח (ובמילים: מיליון ש"ח), צמודה למדד (להלן: "**ערבות ביצוע**") בהתאם לנוסח הערבות המצורף **כנספת 3** להסכם זה.
- 8.2. ערבות הביצוע תהא בתוקף עד 90 (תשעים) ממועד סיום ההתקשרות, קיום מלוא התחייבויותיו של המציע הזוכה ולאחר סיום ההתחשבנות בין הצדדים.
- 8.3. אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה ו/או תקרה להתחייבויותיו של המציע הזוכה שלפי הסכם זה.
- 8.4. מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום פיצויים מוסכמים מאת המציע הזוכה ללשכה וכי הלשכה תהא זכאית לקבל מן המציע הזוכה את ההפרש בין סכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הנזק שנגרם ללשכה בפועל.
- 8.5. ככל והלשכה בחרה לממש את האופציה הנתונה לה ולהאריך את תקופת ההתקשרות, על המציע הזוכה להאריך בהתאם ובאופן מידי את תוקף ערבות הביצוע.
- 8.6. לא חולטה הערבות, תוחזר הערבות למציע הזוכה עם תום תקופת ההתקשרות (לרבות הארכות, אם תהינה) ואישור הלשכה, כי השירותים סופקו לשביעות רצונה המלא.
- 8.7. למען הסר ספק, כל ההוצאות הכרוכות במתן ערבות הביצוע וכל ערבות נוספת או תוספות לערבות יחולו על המציע הזוכה ועליו בלבד.

9. יחסי הצדדים

- 9.1. המציע הזוכה מצהיר ומאשר כי ידוע לו שהיחסים בינו לבין הלשכה הינם יחסים בין מזמין לנותן שירותים שהינו קבלן עצמאי.
- 9.2. מבלי לגרוע מהאמור, מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי היחסים בין הלשכה ובין המציע הזוכה ו/או המועסקים על ידה במתן השירותים ובקשר להם ו/או כל אחר מטעמו של המציע הזוכה לא יתפרשו כיחסי עובד מעסיק לכל עניין ומטרה ואילו לא יחשבו בשום מקרה כעובדי הלשכה. המציע הזוכה מתחייב להודיע ולהבהיר את האמור בסעיף זה לעובדים מטעמו ולמועסקים על ידו במתן השירותים ללשכה שלפי הסכם זה.
- 9.3. המציע הזוכה יהא אחראי הבלעדי ויישא לבדו בכל חבות שהיא, לפי כל הסכם ו/או דין לרבות מכוח כל הוראה ו/או הנחיה שבתחום דיני העבודה כלפי עובדיו ו/או מי מטעמו ו/או המועסקים על ידו במתן השירותים לפי הסכם זה, ובכלל זה, בכל ההוצאות ו/או המיסים ו/או האגרות ו/או תשלומי החובה ו/או תשלום אחר שעל המציע הזוכה לשלם ו/או לנכות ו/או להעביר לגורם כל שהוא בקשר לעובדיו ו/או למועסקים על ידו במתן השירותים, לרבות תשלומים לביטוח לאומי ו/או למס הכנסה, הפרשות לקרנות פנסיה ו/או לביטוח סוציאלי וכן תעניק לעובדיו ולמועסקים על ידו במתן השירותים שלפי הסכם זה תנאים סוציאליים ותנאי עבודה (לרבות חופשה, דמי מחלה, תשלום בגין שעות נוספות, שעות שבת, שעות לילה, וכיו"ב), הכל בהתאם לקבוע על פי כל נוהג ו/או הסכם ו/או צו הרחבה ו/או כל דין עבור עבודה דומה.
- 9.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור דלעיל, המציע הזוכה מתחייב כי ישלם לעובדיו המועסקים אצלו
- עמוד 76 מתוך 104

לצורך ביצוע הסכם זה את שכר העבודה ויקיים את תנאי העבודה שנקבעו בהסכמים קיבוציים מיוחדים כמקובל, מעת לעת ובכל הסכם קיבוצי רלוונטי שנערך והוא בר-תוקף, כפי שהסכמים אלה יוארכו ו/או יתוקנו בעתיד, בצווי הרחבה שרלוונטיים לענף. המציע הזוכה מתחייב כי לכל הפחות ישלם לעובדיו ולמועסקים על ידו כאמור את השכר המינימאלי (שלא יפחת משכר המינימום הקבוע במשק) הקבוע בחוק לעובדים בסוג השירותים הקבוע בהסכם זה, זאת בין היתר בהתאם לתצהיר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום כדן, המצורף כנספח 13 למסמכי המכרז המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

9.5. מבלי לגרוע מהאמור, מתחייב המציע הזוכה לשלם לעובדיו שכר בגין שעת עבודה ותנאים סוציאליים, כמפורט וכמתחייב על ידו **כנספח 11** למסמכי המכרז המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה. ידוע למציע הזוכה והוא מאשר כי במקרה בו יפר את התחייבותו כאמור בסעיף זה, תהא רשאית הלשכה לחלט את ערבות הביצוע שמסר לה המציע הזוכה לפי הסכם זה, וכי למציע הזוכה לא תהא כל טענה ו/או תביעה נגד הלשכה בקשר עם האמור בסעיף זה.

9.6. יודגש, כי המציע הזוכה יעסיק לצורך מתן השירותים רק עובדים המאושרים לעבודה בישראל לפי על דין ואשר אין להם הרשעות תלויות ועומדות אשר רלוונטיות למתן השירותים.

9.7. המציע הזוכה מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד הלשכה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק שייגרם לרכושו בקשר למתן השירותים מושא הסכם זה וכי הוא פוטר בזאת את הלשכה ו/או מי מטעמה מכל אחריות כאמור.

9.8. המציע הזוכה מצהיר ומאשר בזאת כי ידוע לו שהפרת חוקי העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הרלוונטיים ולהסכם זה מצידו - תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

10. אחריות ושיפוי

10.1. המציע הזוכה יהא אחראי לעל נזק ו/או הפסד שייגרם ללשכה ו/או למי מטעמה, כתוצאה ישירה ו/או עקיפה מ-ו/או עקב ביצוע השירותים על ידי המציע הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו אם אלה נגרמו ישירות ו/או בעקיפין בשל רשלנות ו/או זדון של המציע הזוכה ו/או מי מטעמו ו/או תוך כדי הפרת הוראות הסכם זה ו/או הוראות כל דין, והוא מתחייב לפצות את הלשכה בגין כל נזק ו/או הפסד, כאמור.

10.2. המציע הזוכה יהא אחראי כלפי כל צד שלישי לכל נזק ו/או הפסד שייגרם ללשכה ו/או למי מטעמה, כתוצאה ישירה ו/או עקיפה מ-ו/או עקב ביצוע השירותים על ידי המציע הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, אם אלו נגרמו ישירות ו/או בעקיפין בשל רשלנות ו/או זדון של המציע הזוכה ו/או מעובדיו ו/או מי מטעמו ו/או תוך כדי הפרת הוראות הסכם זה ו/או הוראות כל דין, והוא מתחייב לפצות את הלשכה בגין כל נזק ו/או הפסד, כאמור.

10.3. המציע הזוכה מתחייב בזאת לשפות ולפצות את הלשכה כנגד ובגין כל נזק, חבות, אובדן, עלות, הוצאה, דרישה, תביעה, תובענה, הליך (אזרחי או פלילי), צו, פסק דין, עונש, קנס וסנקציה אחרת הנובעים מהשירותים נשוא הסכם זה, לרבות, אך לא רק, הוצאות משפטיות ו/או תביעות הנובעות או המוגשות או שהן תוצאה של כל אחד מהדברים הבאים: (א) ביצוע השירותים נשוא הסכם זה; עמוד 77 מתוך 104

(ב) נזק לרכוש, מוות או פגיעה גופנית, או כל תביעה כנגד הלשכה, הנובעת מהשירותים נשוא ההסכם או קשורים אליהם, בין אם הם נגרמו בשל רשלנות או מזיד או באופן אחר אם יקבע עלפי כל דין כי הם באחריות הלשכה, וכל ההוצאות הקשורות לכך, לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תביעות של צדדים שלישיים, הנובעות מהשירותים. הלשכה מתחייבת להודיע בכתב למציע הזוכה אודות קבלת כל תביעה ו/או דרישה כאמור לעיל ולאפשר למציע הזוכה להתגונן מפניה.

10.4. המציע הזוכה מוותר בזאת כלפי הלשכה ו/או מי מטעמה, על כל נזק ו/או אובדן ו/או הוצאה ו/או הפסד אשר יגרמו לו ו/או למי מטעמה ו/או לצד ג' כלשהו, מכל סיבה שהיא, כתוצאה ו/או בקשר ו/או בגין ביצוע התחייבויותיו של המציע הזוכה על פי הסכם זה.

10.5. למען הסר ספק מובהר כי לאור אי הוודאות הביטחונית הקיימת בתקופה זו במדינה, הלשכה תהא רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לבטל את הכנס השנתי ובעקבות כך לבטל באופן מיידי את הזמנת העבודה עם המציע הזוכה. במקרה כזה, יהיה המציע הזוכה זכאי לתשלום של שכר ראוי בגין עבודתו עד למועד ביטול הכנס. כמו כן, במקרה כזה, על המציע הזוכה להעביר ללשכה פירוט ואסמכתאות בגין הוצאותיו לצדדים שלישיים וזאת לצורך הענקת השירותים והלשכה תשפה את המציע הזוכה בגין הוצאותיו וזאת ככל שהוצאות אלו קיבלו את אישור הלשכה מראש ובכתב.

11. ביטוח

11.1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין, מתחייב הספק לערוך ולקיים, על חשבונו, למשך כל תקופת מתן השירותים, באמצעות חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, את הביטוחים המפורטים להלן (להלן: "**ביטוחי הספק**") ולעניין ביטוח אחריות מקצועית מתחייב הספק להמשיך ולקיים את הביטוח כאמור למשך תקופה נוספת של 36 חודשים ממועד סיום תקופת מתן השירותים:

11.1.1. פוליסה לביטוח צד שלישי.

11.1.2. פוליסה לביטוח חבות מעבידים.

11.1.3. פוליסה לביטוח אחריות מקצועית המבטחת את חבות הספק על פי דין בשל תביעה או דרישה שהוגשה לראשונה במשך תקופת הביטוח בגין מעשה או מחדל מקצועי מצד הספק ו/או מי מהבאים מטעמו, בכל הקשור במתן השירותים. הפוליסה כאמור תכלול מועד רטרואקטיבי אשר יהא לא יאוחר ממועד תחילת מתן השירותים בפועל על ידי הספק ו/או על ידי מי מטעמו.

11.2. בנוסף, יכללו ביטוחי הספק את ההוראות הכלליות שלהלן:

11.2.1. הוראה לפיה אי קיום תנאי הפוליסות בתום לב לא יגרע מזכויות המזמינה על פי הפוליסות כאמור;

11.2.2. הוראה לפיה חריג רשלנות רבתי, ככל שקיים, בטל ומבוטל אולם אין בביטול כאמור בכדי לגרוע מחובות המבוטח וזכויות המבטח על פי דין;

- 11.2.3. הוראה לפיה ביטוחי הספק ראשוניים וקודמים לביטוחי המזמינה וכי המבטחים מוותרים על כל טענה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המזמינה.
- 11.2.4. הוראה בדבר ויתור על זכות התחלוף כלפי המזמינה והבאים מטעמה, אולם הויתור כאמור לא יחול לטובת בן אדם שגרם לנזק בזדון.
- 11.3. בנוסף לאמור לעיל הספק מתחייב לערוך, בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו, בגין כל אחד מכלי הרכב אשר ישמשו אותו לצורך מתן השירותים:
- 11.3.1. ביטוח חובה המבטח חבות הטעונה ביטוח על-פי דרישות פקודת ביטוח רכב מנועי [נוסח חדש], התש"ל-1970.
- 11.3.2. ביטוח מקיף אשר יכלול פרק אחריות כלפי צד שלישי (רכוש) בגבול אחריות של 750,000 ₪ בגין נזק אחד ובמצטבר על פי הפוליסה וכן נזק עצמי לכלי הרכב, כאשר היקף הכיסוי אינו פוחת מהפוליסה התקנית על-פי תקנות הפיקוח על עסקי הביטוח לרכבים מסוג כלי הרכב נשוא ההסכם.
- מוסכם בזאת כי על אף האמור בסעיף 11.3.2 לעיל, רשאי הספק שלא לבטח את כלי הרכב מפני נזק או אבדן העלול להיגרם להם (נזק עצמי) אולם הפטור המפורט בסעיף 11.11 להלן יחול כאילו נערך הביטוח האמור במלואו.
- 11.4. היה ולדעת הספק יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחי הספק, מתחייב הספק לערוך ולקיים את הביטוח המשלים ו/או הביטוח הנוסף כאמור. בכל ביטוח רכוש שייערך על ידי הספק לרבות כל ביטוח נוסף או משלים כאמור ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המזמינה והבאים מטעמה, אולם ויתור כאמור לא יחול לטובת בן אדם שגרם לנזק בזדון.
- 11.5. ללא כל דרישה מצד המזמינה, מתחייב הספק להמציא, תוך 14 יום מיום החתימה על הסכם זה או טרם תחילת מתן שירותי הספק (המוקדם מביניהם), את אישור עריכת הביטוח המצ"ב **כנספח 4** להסכם זה (להלן: "**אישור עריכת הביטוח**") כשהוא חתום בידי מבטחו. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בסעיף הביטוח בהסכם זה, מתחייב הספק לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.
- 11.6. מוסכם בזה במפורש כי אין בהמצאת אישור עריכת הביטוח ו/או בבדיקתו ו/או באי בדיקתו כדי להוות אישור בדבר התאמתו לנדרש ו/או בכדי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי דין ו/או בכדי להטיל אחריות כלשהי על המזמינה ו/או הבאים מטעמה.
- 11.7. בכל פעם שמבטחו של הספק יודיע למזמינה, כי מי מביטוחי הספק עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, מתחייב הספק לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפחות 30 יום לפני מועד הביטול או השינוי לרעה כאמור.
- 11.8. הספק ימלא בקפדנות אחר כל דרישות והתנאות הפוליסות, יודיע מיידית למזמינה בעקבות קרות מקרה ביטוח, יפעל למימושן של הפוליסות ויישא בלעדית בעלות הביטוחים ובכל סכומי ההשתתפות העצמית על פי כל הביטוחים שהוא נדרש לערוך על פי הסכם זה.

- 11.9. לא יאוחר מ- 14 יום לפני תום תוקף ביטוחי הספק, מתחייב הספק לחזור ולהפקיד בידי המזמינה את אישור עריכת הביטוח בגין עריכת הביטוחים לתקופה נוספת, מידי תקופת ביטוח, לפני פקיעת ביטוחי הספק או איזה מהם, וזאת כל עוד מוטלת עליו חובה לערוך ביטוחים כאמור בהסכם זה.
- 11.10. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי גבולות האחריות המתחייבים מן האמור באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק. הספק מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המזמינה ו/או מי מטעמה, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
- 11.11. הספק פוטר בשמו ובשם הבאים מטעמו, את המזמינה ואת כל הבאים מטעמה (במפורש לרבות המשתתפים באירוע/פעילות), מאחריות לכל אבדן ו/או נזק שיגרם לרכוש ו/או ציוד מכל מין וסוג שהוא, אשר הובא על ידי הספק ו/או על ידי מי מטעמו לחצרי המזמינה ו/או לסביבתם ו/או המשמש את הספק ו/או מי מטעמו, לצורך מתן שירותי הספק לפי הסכם זה ו/או ביצועו של הסכם זה ו/או אבדן תוצאתי מכל סוג, אולם האמור בדבר פטור מאחריות יחול לטובת בן אדם שגרם לנזק בזדון.
- 11.12. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הספק, הספק מתחייב כי בהתקשרות שלו עם קבלני משנה מטעמו, יהיה אחראי לכלול בהסכמי ההתקשרות עם הוראות ביטוח ההולמות את היקף ההתקשרות עם בהתאם למהות השירותים הניתנים על ידם. כמו כן, מתחייב הספק לדאוג כי סעיפי הביטוח שיכללו בהסכמים השונים שייחתמו בין הספק לבין קבלני משנה כאמור, יכללו סעיף לפיו כל הזכויות בביטוחי קבלני המשנה כאמור, כגון ויתור על זכות התחלוף, פטור כאמור בסעיף 11.11 לעיל, הרחבות שיפוי וראשוניות, יוקנו גם למזמינה בדומה לספק.
- 11.13. מבלי לגרוע מכלליות האמור ידאג הספק כי:
- 11.13.1. הבעלים של מקום האירוע (להלן: "הבעלים" ו- "מקום האירוע") יקיים ביטוח אש מורחב בגין מבנה מקום האירוע, על צמודותיו, מערכותיו ותכולה בבעלותו ו/או באחריותו וכי הביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המזמינה ומי מטעמה (במפורש לרבות המשתתפים באירוע), אולם הויתור כאמור לא יחול לטובת בן אדם שגרם לנזק בזדון.
- 11.13.2. הבעלים יפטור את המזמינה והבאים מטעמה (במפורש לרבות המשתתפים באירוע), מאחריות בגין נזק שהבעלים זכאי לשיפוי בגינו על-פי הביטוח הנערך כאמור לעיל (או היה זכאי לשיפוי אלמלא ההשתתפות העצמית בביטוח כאמור) וכן מאחריות בגין אבדן תוצאתי ו/או עקיף הנובע מנזק כאמור. אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת בן אדם שגרם לנזק בזדון.
- 11.14. סעיף זה, על כל סעיפי המשנה שבו, הוא מעיקרי ההסכם, והפרת הוראה מהוראותיו תחשב כהפרה יסודית.

12. גביה, קיזוז ועכבון

- 12.1. נשאה הלשכה ו/או מי מטעמה, בתשלום כלשהו החל על המציע הזוכה, בין על פי הסכם זה ובין על פי כל דין, יהא המציע הזוכה חייב להחזירו ללשכה מיד כשיידרש לעשות כן, והכל בצירוף הפרשי עמוד 80 מתוך 104

הצמדה וריבית כדין.

- 12.2. הלשכה רשאית לנכות, לחלט או לקזז מכל סכום אשר יגיע ממנה למציע הזוכה בין על פי ההסכם ובין בדרך אחרת, כל סכום המגיע או שיגיע לה מאת המציע הזוכה בין על פי ההסכם ובין בדרך אחרת וזאת מבלי לגרוע ו/או לפגוע בכל זכות ו/או סעד העומדים לה לפי הסכם זה ו/או לפי כל דין.
- 12.3. המציע הזוכה לא יהא רשאי לקזז מסכומים המגיעים ממנו ללשכה סך כלשהו, והוא לא יהא רשאי, מכל סיבה שהיא, לעכב תחת ידו נכס כלשהו של הלשכה.
- 12.4. עם סיומו של הסכם זה ו/או ביטולו, מכל סיבה שהיא, מתחייב המציע הזוכה להעביר ללשכה בלא דיחוי את כל התוצרים שיצר, הזמין וקיבל במהלך ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה.

13. המחאת זכויות

- 13.1. המציע הזוכה לא יהא רשאי להמחות ו/או להעביר ו/או לשעבד זכויותיו בהתאם להסכם זה לצד שלישי כלשהו לרבות קבלני משנה, זולת אם קיבל הסכמה מפורשת, בכתב ומראש, מאת הלשכה. ניתנה הסכמה כאמור, לא יהא בכך כדי לפטור את המציע הזוכה מכל התחייבויותיו לפי הסכם זה והוא יהא אחראי כלפי הלשכה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם הגורם הנעבר.
- 13.2. כל המחאה ו/או העברה ו/או שעבוד זכויות שיעשה, אם בכלל, בניגוד לאמור בסעיף זה, תהא בטלה מעיקרה וללא תוקף.

14. קבלני משנה

- 14.1. המציע הזוכה אינו רשאי להמחות לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהסכם זה אלא אם כן ניתנה לכך הסכמה מפורשת מהלשכה מראש ובכתב ובכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של הלשכה.
- 14.2. ניתנה הסכמת הלשכה, כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את המציע הזוכה מהתחייבות ואחריות ו/או חובה כלשהי על פי כל דין ו/או על פי הסכם זה ובכל מקרה מחויב המציע הזוכה כלפי הלשכה לאספקת השירותים, מושא הסכם זה, באיכות הנדרשת ובלוחות זמנים הקבועים של כלל הגורמים ובכלל זה של ספקי המשנה. אחריות המציע הזוכה על פי סעיף זה הינה כחייב עיקרי ולא כערב גרידא.
- 14.3. המציע הזוכה מתחייב כי יישא באחריות כלפי הלשכה בגין כל מעשה ו/או מחדל של קבלני המשנה, והוא מצהיר ומאשר כי ידוע לו שלצורך הסכם זה ייראו את פעולותיהם, מעשיהם ומחדליהם כאילו נעשו על ידו.
- 14.4. המציע הזוכה יהא רשאי לפנות לקבלני משנה לצורך משימות מוגדרות ובאישור מראש ובכתב של הלשכה וזאת לפני מסירת הביצוע. ובכל מקרה, יפנה המציע הזוכה רק לאנשי מקצוע ונותני שירותים מתאימים, ראויים, בעלי כל הרישיונות הנדרשים ובעלי תודעת שירות גבוהה.
- 14.5. לצורך קבלת אישור הלשכה להעסקת קבלן המשנה יפרט המציע הזוכה את כל הפרטים הנדרשים בדבר זהות קבלן המשנה ובדבר טיב ההזמנות ו/או השירותים שבדעתו להעביר לביצועו והוא מתחייב למסור אודותם כל פרט שיידרש על ידי הלשכה ו/או להחתימם על כל המסמך, והכל כפי שיידרש על ידי הלשכה.

14.6. ללשכה הזכות שלא לאשר קבלן משנה כזה או אחר על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא כל נימוק. המציע הזוכה מתחייב להעמיד קבלן משנה אחר תחתיו ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה כנגד הלשכה בעניין זה.

14.7. עוד יובהר כי עלות העסקת קבלני המשנה שיועסקו על ידי המציע הזוכה לצורך ביצוע השירותים, כלולה בתמורה שתשולם למציע הזוכה ואינה משולמת בנפרד. למען הסר ספק ומבלי לגרוע מהאמור לעיל ולהלן, לצורך תשלום התמורה למציע הזוכה תהא הלשכה רשאית לדרוש ולהציג לבדיקתה את החשבונות אשר שולמו לקבלני המשנה שעסקו בביצוע השירותים.

14.8. המציע הזוכה ימציא ללשכה, תוך שבעה (7) ימים מיום חתימת הסכם זה אישורים מקבלני משנה על קיומו של הסדר תקף ביניהם לבין, המבטיח את כיבוד המלא של כל הזמנה אשר תישלח למציע הזוכה ו/או נתקבלה על ידי קבלן המשנה מאת המציע הזוכה בקשר עם מתן השירותים. נוסח האישור יהיה בנוסח זהה או דומה לנוסח המצורף **כנספח 6** להסכם זה.

14.9. המציע הזוכה מתחייב כי יישא באחריות כלפי הלשכה בגין כל מעשה ו/או מחדל של קבלני המשנה, והוא מצהיר ומאשר כי ידוע לו שלצורך הסכם זה ייראו את פעולותיהם, מעשיהם ומחדליהם כאילו נעשו על ידי המציע הזוכה.

14.10. התקשרות עם קבלני משנה וספקים חיצוניים אחרים (להלן ולצורך סעיף זה: "**ספקים**") תהיה בינם לבין המציע הזוכה ישירות, על פי מחירים שישוכמו במו"מ בין צוות מטעם הלשכה והמציע הזוכה לבין הספקים. מוסכם ומובהר בזאת כי פניות לספקים השונים לצורך קבלת הצעות מחיר למציע הזוכה יבוצעו באמצעות הלשכה ונציגיה, אלא אם יוחלט אחרת על ידי הלשכה. מכל מקום, נציגי הלשכה יהיו שותפים מלאים בניהול המו"מ, יהיו נוכחים בכל פגישה שעניינה התקשרות עם הספקים, למעט אם ויתרו על כך במפורש מראש, וכל סיכום יתקבל גם על דעתם.

15. הפרת ההסכם, סעדים ותרופות

15.1. מוסכם על הצדדים, כי הצהרות והתחייבויות המציע הזוכה המפורטות להלן מהוות התחייבויות יסודיות ועיקריות והפרתן תחשב כהפרה יסודית של הסכם: 5, 6, 8, 9, 10, 11 ו-16 וכן האמור בכלל נספחי ההסכם, ואילו יזכו את הלשכה בזכות לבטל את ההסכם לאלתר, וזאת בנוסף לכל תרופה וסעד לפי כל דין.

15.2. בכל מקרה של הפרה אחרת שלא נקבע לגביה בהסכם זה הסדר מפורש, יתקן המציע הזוכה את ההפרה בתוך 7 ימים מיום שנדרש לכך ע"י הלשכה ו/או מי מטעמה, ובמקרים דחופים שהנסיבות מחייבות זאת תוך מינימום הזמן האפשרי לתיקון מרגע שהודע לו בעל פה כל ההפרה כמתחייב מן הנסיבות ולא תיקן המציע הזוכה את ההפרה כאמור לשביעות רצון הלשכה, תהא רשאית הלשכה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל הסכם זה ללא מתן כל התראה נוספת ויראו בהפרה הפרה יסודית, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר המוקנה ללשכה עפ"י הסכם זה ועפ"י כל דין.

15.3. התרופות, לרבות זכות הקיזוז והחילוט, וכל הפעולות שהורשתה הלשכה בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי המציע הזוכה, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותה של הלשכה לסעד ו/או לתרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

15.4. מבלי לגרוע מזכויות הלשכה לפי הסכם זה או על פי כל דין, רשאית הלשכה לקזז כל סכום, כולל סכום הפיצויים המוסכמים, שחייב לה המציע הזוכה מכל סכום שהיא חייבת למציע הזוכה בהודעה מראש ובכתב.

15.5. ויתרה הלשכה על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא ייראה הוויתור כוויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

15.6. מוסכם במפורש בין הצדדים ומודגש בזאת, כי בכל מקרה של ביטול הסכם זה מכל סיבה שהיא על ידי המציע הזוכה ו/או במקרה של מחלוקת, בין כספית ובין אחרת בין הצדדים – לא יהווה הדבר עילה להפסקת השירותים על ידי המציע הזוכה ו/או לביטול ההתקשרות או לאי עמידה בהתחייבויותיו, והנושא יבורר במידת הצורך בערכאות המתאימות **אך אספקת השירותים נשוא מכרז זה על ידי המציע הזוכה תמשך בכל תנאי**, אלא אם תחליט הלשכה אחרת ותודיע על כך למציע הזוכה בכתב.

15.7. התרופות, לרבות זכות הקיזוז והחילוט, וכל פעולה שהורשתה הלשכה בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם על ידי המציע הזוכה, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותה של הלשכה לסעד ו/או תקופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

16. **ביטול ההסכם וסיומו**

16.1. מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה יובהר כי בכל אחד מהמקרים המפורטים להלן תהא הלשכה רשאית לבטל את ההסכם ומתן השירותים ע"י המציע הזוכה לאלתר והמציע הזוכה מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כספית ו/או אחרת כלפי הלשכה בשל כך:

16.1.1. המציע הזוכה הפסיק לבצע את השירותים, ללא סיבה ו/או ללא תיאום מראש לתקופה העולה על 5 ימים.

16.1.2. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע למציע הזוכה;

16.1.3. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש המציע הזוכה;

16.1.4. אם יינתן צו הקפאת הליכים למציע הזוכה.

16.1.5. אם המציע הזוכה הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 15 יום;

16.1.6. אם המציע הזוכה הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר ו/או העסיק קבלן/ני משנה בביצוע העבודה, בלי הסכמת הלשכה מראש ובכתב;

16.1.7. הסתלק המציע הזוכה מביצוע הסכם ההתקשרות.

16.1.8. הוצא כנגד המציע הזוכה צו מאת רשות מוסמכת כלשהי האוסר עליו לפעול ו/או מונע את ביצוע תן השירותים והעבודות על ידו.

16.1.9. עיקר נכסיו של המציע הזוכה נזוקו, נתפסו, אבדו או הושמדו.

16.1.10. המציע הזוכה לא חתם על הזמנה ו/או לא העמיד את ערבות הביצוע כנדרש ו/או הפר כל התחייבות אחרת המפורטת במכרז ו/או בהסכם זה.

16.1.11. נודע ללשכה כי רישיונו ו/או היתריו ו/או אישוריו של המציע הזוכה אינם תקפים מכל סיבה שהיא, והוא לא המציא ללשכה אישורים תקפים חלופיים בתוך 14 ימים.

עמוד 83 מתוך 104

- 16.1.12. הוגש כנגד המציע הזוכה כתב אישום פלילי, למעט בענייני תעבורה.
- 16.1.13. המציע הזוכה הוכרז כפושט רגל או שניתן נגדו צו כינוס נכסים או קבלת נכסים או צו פירוק, הכל בין באופן זמני ובין באופן קבוע, מונה לו נאמן ו/או מנהל מיוחד ו/או כונס נכסים ו/או מפרק זמני ו/או מפרק קבוע, ניתן כנגדו צו הקפאת הליכים ו/או הוטל עיקול על חלק מהותי מנכסיו באופן שיש בו לדעת הלשכה חשש לפגיעה בהמשך יכולתו של המציע הזוכה לבצע התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 16.1.14. נודע ללשכה כי המציע הזוכה ו/או מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו הורשע בעבירה שיש עמה קלון.
- 16.2. לא עמד המציע הזוכה בהתחייבויותיו על פי המכרז, ההצעה, ההצעה הזוכה והסכם זה מכל סיבה שהיא הקשורה בו ולא תיקן את ההפרה תוך יום עסקים אחד מקבלת התראה בכתב מאת הלשכה, רשאית הלשכה, לפי שיקול דעתה, בהודעה מראש ובכתב להפסיק מיידית את ההתקשרות עם המציע הזוכה ללא התראה נוספת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות הלשכה לסעד ו/או פיצוי כאמור בהסכם זה או על פי כל דין.
- 16.3. הפר המציע הזוכה את ההסכם הפרה יסודית, תהא רשאית הלשכה להפסיק את ההתקשרות, או כל חלק ממנה, בהודעה למציע הזוכה ללא כל התראה מראש ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות הלשכה לסעד ו/או פיצוי כאמור בהסכם זה או על פי כל דין.
- 16.4. מיד עם תום החוזה או ביטולו מתחייב המציע הזוכה להשיב ללשכה ומיד לאחר מכן להשמיד את כל המסמכים שהועברו אליו ו/או התקבלו בדרך אחרת, ולא תהיה למציע הזוכה שום זכות עיכבון עליהם.

17. היעדר ניגוד עניינים והצהרה לשמירת סודיות

- 17.1. המציע הזוכה מצהיר בזאת כי אין בהסכם זה משום ניגוד עניינים עסקי, מקצועי או אישי, שלו או של עובדיו בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו ומתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים. המציע הזוכה מתחייב כי אם ובמידה ויוצרו מצבים בהם יעמוד בניגוד עניינים במהלך מתן השירותים על פי הסכם זה או כתוצאה מהם הוא מתחייב להודיע על כך באופן מידי לנציג הלשכה. ניגוד עניינים משמע אף חשש לניגוד עניינים, כאמור.
- 17.2. המציע הזוכה יחתום על ההצהרה והתחייבות בדבר העדר ניגוד עניינים המצורפת להסכם זה ומתחייב כי יפעל בהתאם לה. כמפורט **בנספח 5** להסכם ההתקשרות.
- 17.3. המציע הזוכה מצהיר כי ידוע לו שבמהלך מתן השירותים ללשכה ו/או עבורה תהיה לו גישה למידע בעל אופי סודי, וכן לכל מידע אחר שיימסר ו/או יודע לו במסגרת מתן השירותים כאמור (להלן: "**המידע הסודי**"). המציע הזוכה מצהיר ומתחייב כי במהלך מתן השירותים ללשכה והן בכל עת לאחר מכן, לא לגלות את המידע הסודי ו/או להשתמש בו ו/או למסור אותו לאחר בין במישרין ובין בעקיפין. המציע הזוכה יחתום על הצהרה לשמירת סודיות המצורפת להסכם זה ומתחייב כי יפעל בהתאם לה. כמפורט **בנספח 7** להסכם ההתקשרות.

18. שונות

- 18.1. הימנעות מפעולה כלשהי על פי הסכם זה ו/או עפ"י כל דין, או מתן אורכה מטעם הלשכה למציע הזוכה, לא יחשבו כוויתור מצד הלשכה, אלא אם נעשה ויתור זה בכתב.
- 18.2. הסכם זה מגבש וממצה כל הסכמה בין הצדדים, ואין ולא יהיה תוקף לכל מצג, הסכם או הבנה או התחייבות קודמים שנעשו, במידה ונעשו, בין בכתב ובין בעל פה, עובר לחתימתו של הסכם זה.
- 18.3. למען הסר ספק, מוצהר בזאת כי לא יהיה כל תוקף לכל שינוי, ארכה, ויתור, דחייה, הקלה או הנחה שיעשו בתנאי הסכם זה ו/או בחיובים על פיו אלא אם ייעשו בכתב חתום על ידי הלשכה.
- 18.4. היה ויקבע כי הוראה מהסכם זה אינה ניתנת לאכיפה ו/או ביצוע ו/או שרשות רגולטורית או מוסמכת מרשויות המדינה יורו על שינוי ו/או ביטול ו/או תוספת להסכם זה, יפעלו הצדדים לביצוע התאמה של הסכם זה.
- 18.5. כתובת הצדדים בכל עניין הנוגע להסכם זה תהיינה כבכותרת הסכם זה.
- 18.6. מובהר בזה, כי הלשכה תהא רשאית, לאורך תקופת הסכם זה, להתקשר בהסכמים דומים ו/או אחרים לקבלת השירותים, מגורם אחר שאינו המציע הזוכה וכי לא תהא לו כל טענה ו/או דרישה מהלשכה בקשר עם האמור.
- 18.7. כל תשלום בקשר עם הסכם זה אשר כפוף או יהא כפוף בעת התשלום על פי הדין לחובת ניכוי מס במקור, וישולם בכפוף לניכוי מס במקור או כנגד המצאת פטור מניכוי מס במקור.
- 18.8. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הן כמפורט במבוא להסכם זה, או בכל כתובת אחרת עליה יודיע צד לפי הוראות הסכם זה. כל הודעה שתשלח בדואר רשום לכתובת אחד הצדדים תיחשב ככזו שהגיעה לצד הנמען תוך 5 ימי עסקים מעת משלוחה בדואר רשום (כנגד אישור מסירה); אם שוגרה בפקסימיליה - ביום העסקים הראשון שלאחר מועד שיגורה, בתנאי שהצד המשגר יציג אישור פקסימיליה בדבר שיגור ההודעה; ואם נמסרה ביד - ביום העסקים הראשון שלאחר יום מסירתה.
- 18.9. סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית בכל העניינים הנוגעים להסכם זה או הנובעים ממנו מוקנית לבתי המשפט המוסמכים בעיר תל-אביב-יפו ולאלו בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____ המציע הזוכה	_____ לשכת עורכי הדין בישראל
מורשה חתימה מטעם המציע הזוכה :	מורשה חתימה מטעם לשכת עורכי הדין בישראל :
שם : _____	שם : _____
ת.ז. : _____	ת.ז. : _____
תפקיד : _____	תפקיד : _____

נספח 1 - מפרט שירותים

18. כללי

- 1.12. למען הסר ספק יובהר כי על המציע רק לחתום בתחתית העמוד של נספח זה (מפרט השירותים).
- 1.13. במפרט זה, יהיו למונחים המפורטים להלן הפירוש המופיע לצידם אלא אם נאמר אחרת:

לשכת עורכי הדין בישראל.	"המזמין" או "הלשכה" או "עורך המכרז"
המציע ו/או המציעים אשר הגישו הצעתם למכרז.	"המציע"
מכרז מס' 17/2024 לקבלת הצעות להפקה, תפעול, רישום וניהול הכנס השנתי של לשכת עורכי הדין בישראל לשנת 2025, על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו, לרבות קבצי הבהרות ומסמך תשובות לשאלות הבהרה, ככל שאלה יתפרסמו על ידי המזמין.	"המכרז"
תשובת מציע למכרז.	"הצעה"
ועדת המכרזים של לשכת עורכי הדין.	"ועדת המכרזים"
מציע אשר הגיש הצעה למכרז, הצעתו נבחרה על ידי המזמין כהצעה זוכה במכרז; המזמין חתם עמו על הסכם ההתקשרות, המצורף למסמכי המכרז והמציע התחייב לבצע את מלוא השירותים המפורטים במפרט שירותים זה.	"ספק" או "המציע" הזוכה" או "זוכה" או "קבלן"
הכנס השנתי לשנת 2025 של לשכת עורכי הדין בישראל שעתיד להיערך בחודש מאי בעיר אילת.	"הכנס השנתי"
חתימת מורשה/ החתימה של המציע בצירוף חותמת חברת/עוסק המציע, אם נדרשת.	"חתימה"
הפעולות ו/או כל חלק מהן אשר מתחייב הספק לבצע על פי הסכם ההתקשרות המצורף למסמכי המכרז, והמפורטים במפרט שירותים זה.	"השירותים"
הסכם זה על כל נספחיו.	"ההסכם" או "הסכם" ההתקשרות" או "החוזה"

1.14. מפרט השירותים להלן, מציג תכולה אשר, להערכת הלשכה, מקיפה את כל הדרוש לה לצורך אספקת השירותים מהספק.

1.15. המציע הזוכה יהא אחראי להפקת הכנס השנתי במתכונת כוללת (Turn key project), משמע – המציע הזוכה יידרש לספק שירותי הפקה, תיאום, ארגון, רישום, ניהול, ביצוע, פיקוח ובקרה של הכנס השנתי על כל הנדרש לצורך העניין ועל כל הכרוך והמשתמע מכך, והכל על פי הוראות מפרט שירותים זה, הסכם ההתקשרות ונספחיו ובהתאם להנחיות הלשכה, מעת לעת והכל בהתאם ובכפוף להצעה שהוגשה במסגרת המכרז.

עמוד 86 מתוך 104

מכרז מס' 17/2024 חתימת מורשה חתימה: _____

- 1.16. מובהר כי אין לראות בתיאור השירותים שלהלן כדי להוות רשימה סגורה והמציע הזוכה מחויב לביצוע כל השירותים על כל מרכיביהם וחלקיהם גם אם אלו אינם מפורטים להלן ובלבד שאלו קשורים ונדרשים מעצם טבעם וטיבם לצורך ביצוע השירותים והכל בהתאם ובכפוף למסמכי המכרז, להסכם ההתקשרות ולהנחיות הלשכה.
- 1.17. באחריות המציע הזוכה ועל חשבונו לבצע את כלל הפעולות שבמפרט זה, ברמה הגבוהה ביותר. בכל שלבי הביצוע, לרבות כאשר לא צוין הדבר מפורשות במפרט זה, יהיה המציע הזוכה כפוף להוראות ולהנחיות הלשכה מעת לעת ומתחייב כי יבצע אותן בצורה יעילה ומקצועית והכל בהתאם ובכפוף למסמכי המכרז ולהסכם ההתקשרות.
- 1.18. מפרט השירותים להלן מציג תכולה אשר להערכת הלשכה מקיפה את כל הנדרש לה לצורך אספקת השירותים מהמציע הזוכה ובכלל זה דרישות הלשכה לאיכות ורמת השירות וכן פירוט השירותים לרבות המשאבים והאמצעים אותם נדרש המציע הזוכה להעמיד במסגרת המכרז והסכם ההתקשרות, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור העמדת מנהלת ייעודית, תפעול ניהול ורישום, העמדת אתר, בתי מלון ומתקני אירוח, מושבים מקצועיים, הסעות, טיסות, ארוחות, העמדת כל העובדים הנדרשים (לרבות: מפקד ראשי, דיילות שירות, אבטחה, תחזוקה, צוות טכני וכד'), כל הציוד (לרבות: תאורה, הגברה, כיבוד, מתנות, עזרים, תפאורה, עיצוב, שילוט, מסמכים וכד') וכל יתר המרכיבים הנדרשים לצורך הכנס השנתי ובכלל זה כל שירות אחר ו/או פעולה נוספת ו/או אחרת הקשורה בהפקה ותפעול הכנס השנתי. למען הסדר הטוב מודגש בזאת כי כל העלויות וההוצאות הכרוכות באמור לעיל הינם על חשבון הלשכה אך התשלום יבוצע באמצעות המציע הזוכה בלבד.
- 1.19. מובהר כי הלשכה שומרת לעצמה את הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחייב את המציע הזוכה להתקשר עם ספק/ים בהתאם להצעות מחיר שתקבל הלשכה (למשל: ספק שיספק דיילים/ות בתנאים שתקבע הלשכה; ספק הגברה ותאורה; ספק היסעים וכד'). המציע הזוכה מתחייב להתקשר עם אותו/ם ספק/ים ולעבוד עמו/ם בשיתוף פעולה מלא ובהתאם להנחיות הלשכה. למען הסר כל ספק, המציע הזוכה לא יהיה אחראי על אופן ואיכות אספקת השירותים מאותו/ם ספק/ים שהלשכה חייבה להתקשר עימו ויחולו על ההתקשרות עימו/ם. יובהר כי עמלתו של המציע הזוכה תיגזר גם מעלות של הספק/ים עימם התקשר בהתאם לדרישות הלשכה.
- 1.20. לצורך ביצוע השירותים וכחלק מהם מתחייב המציע הזוכה להשתתף בפגישות ושיחות שונות עם נציגי הלשכה ו/או גורם שלישי אחר, ככל הנדרש.
- 1.21. המציע הזוכה מתחייב להעביר ללשכה את כל הפרטים, הנתונים, המידע והאסמכתאות שיידרשו על ידה מעת לעת.
- 1.22. פניות עובדי הלשכה המעורבים בעבודה על הכנס השנתי אל המציע הזוכה ו/או מי מטעמו ייענו באופן מידי ובמהירות האפשרית בהתאם לדחיפות העניין. פניות שאינן דחופות מטבען ייענו בכל מקרה לא יאוחר מחלוף יומיים (2) מיום הפנייה אלא עם התשובה והמענה תלויה בצד שלישי שאז יימסר מענה מיד עם קבלת תשובתו של הצד השלישי.

- 2.4. המציע הזוכה יקים ויעמיד את מנהלת הכנס השנתי, אשר תכלול:
- 2.4.1. מפיק ראשי מטעמו, אשר יהיה אחראי על תפעול והפקת הכנס השנתי בהתאם להוראות מפרט זה ויהיה איש הקשר של הלשכה בכל הקשור לכנס השנתי מעת ההכנה לקראת הכנס השנתי, במהלכו ועד לסיום ההתקשרות בין הצדדים לאחר חשבון סופי. המפיק הראשי יהיה אחראי מול הלשכה למכלול השירותים גם בתחומים בהם ימונו אחראים אחרים מטעם המציע הזוכה. המפיק הראשי ישתתף בכל הפגישות נשוא הכנס השנתי (בהן נדרשת, על פי שיקול דעתו הבלעדי של הלשכה, נוכחות נציג המציע הזוכה) הן עובר להתקיימותו, הן במהלכו והן לאחריו (להלן: "מפיק ראשי").
- 2.4.2. אחראי על כל נושא רישום המשתתפים בכנס השנתי.
- 2.4.3. אחראי על הכנס השנתי השולט בשפה האנגלית (קריאה, כתיבה, תרגום ושיחה) ברמה גבוהה.
- 2.4.4. אחראי תוכן, ובכלל זה תרבות והרצאות.
- 2.4.5. אחראי על כל המהלכים הכספיים וההתחשבנות הכרוכה בהצעה שהוגשה למכרז ובהסכם ההתקשרות, שיהיה בעל השכלה מתאימה (מנהל חשבונות, חשב, עוזר חשב), ושיפוקח באופן רציף ומלא על ידי סמנכ"ל כספים.
- 2.4.6. אחראי תיאום לינה ואירוח, ניהול דיילות וקבלת החדרים של משתתפי הכנס השנתי.
- 2.4.7. אחראי על נגישות.
- 2.4.8. אחראי על הסעים וטיסות של משתתפי הכנס השנתי ומרציו.
- 2.4.9. דיילות (אחד ו/או יותר) שתפקידיו בין היתר, כדלקמן: חלוקת חומר רקע מקצועי לקהל, חלוקת דפי משוב על הכיסאות באולם בכל מושב, חלוקת תיקיות עם כלי כתיבה על הכיסאות, סידור במת המרצים (שתייה, שמות המרצים וכיו"ב), הפעלת הצידוד הטכני באולם, דיילות באולם, סיוע למנחה המושב בעמידה בלוחות הזמנים (להלן: "הנציג באולם").
- הנציג באולם יתייצב באולם לפחות שעה לפני תחילת מושבי הכנס השנתי, יהיה נוכח באולם בו מתקיים המושב במהלך כל המושב ועד לסיום כל הסידורים הטכניים (איסוף דפי המשוב, טיפול בצידוד הטכני וכיו"ב). מובהר כי הנציג באולם יהיה בנוסף לדיילות/ות שיהיו מחוץ לאולמות וידאגו לשמירה על השקט באולם ובסביבתו, להכוונת המשתתפים וכיו"ב.
- 2.4.10. המציע הזוכה יפרט את כל חברי המנהלה **בנספח 1א'** המצורף למפרט זה.
- 2.5. הלשכה רשאית לבקש את החלפתו של כל איש צוות מטעם המציע הזוכה (לרבות מפיק ראשי), אשר לדעתה הבלעדית של הלשכה, אינו מתאים, על המציע הזוכה להחליף את איש הצוות תוך חמישה (5) ימים.
- 2.6. כן תהא רשאית הלשכה לדרוש מינוי אחראים מטעם המציע הזוכה לתחומים נוספים על אלו המפורטים לעיל וכן להעמיד כל דרישה נוספת ו/או אחרת באופן אשר תבטיח את אספקת השירותים בצורה מקצועית, ראויה ונאותה, והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 20.1. על פי אומדן משנים קודמות צפויים להשתתף בכנס השנתי בין 4,000 ל- 6,000 עורכי דין (בתוספת נלווים: בני זוג, ילדים).

20.2. למען הסר ספק מובהר כי הנתון בסעיף 3.1 לעיל משמש כאומדן בלבד ואין בו כדי לחייב את הלשכה לשום דבר ועניין ומספר המשתתפים יכול לעלות ו/או לרדת מהנתון לעיל ואין בנתון זה משום מצג ו/או התחייבות ו/או תחזית של הלשכה באשר למספר המשתתפים בכנס השנתי, והמציע הזוכה מוותר מראש ומתחייב כי לא תהא לו כל טענה ו/או דרישה כנגד הלשכה בקשר עם מספר המשתתפים ו/או היקף השירותים, לרבות טענה בגין הסתמכות ו/או מניעת רווח.

21. הפקה

- 21.1. באחריות המציע הזוכה בין היתר באמצעות המפיק הראשי, לבצע, על חשבונו, את הפעולות שבמפרט זה, ברמה הגבוהה ביותר, לפי שיקול דעתה הבלעדי של הלשכה והנחיותיה מעת לעת. ויהיה אחראי לתכנון ולביצוע הכנס השנתי בהיבט האמור הכולל בין השאר תכנון וביצוע הכנס ותפעולו הלוגיסטי במלואו ובתיאום מלא עם הלשכה ובכפוף לאישורה, בין היתר, כפי שיפורט להלן, והכל בהתאם ובכפוף למסמכי המכרז והסכם ההתקשרות.
- 21.1.1. הפקה והוצאה אל הפועל של הכנס השנתי בהתאם להנחיות הלשכה, וכן כל גורם חיוני אחר. כל גורם הנדרש על פי דין וכל גורם עליו תורה לו הלשכה.
- 21.1.2. קבלת כל ההתרים, האישורים, הרישיונות לקיום הכנס השנתי מכל גורם מוסמך על פי דין.
- 21.1.3. תיאום הכנס השנתי מול גורמי ביטחון, משטרה, כוחות הצלה, מגן דוד אדום וכל גורם חיוני אחר.
- 21.1.4. התקשרות עם אמרגנים, מפיקים, ארגוני זכויות יוצרים וכל גורם מקצועי אחר.
- 21.1.5. נוכחות המפיק הראשי ועובדי המציע הנבחר בכל שעות הכנס השנתי ובכל ההכנות הנדרשות לקראת קיומו בהתאם להנחיות הלשכה.
- 21.1.6. הקפדה על יישום כללי הבטיחות והביטחון הציבוריים באירועים מסוג זה.
- 21.1.7. ארגון, ניהול בימי הכנס השנתי בהתאם לתוכנית העבודה הסופית שתאושר על ידי הלשכה. יובהר כי הלשכה תהא רשאית לערוך שינויים בתוכנית העבודה בתיאום ובהסכמת המציע.
- 21.1.8. מיתוג, עיצוב גרפי, מצגות, סרטים, עריכת וידאו, תיעוד והפקות דפוס.
- 21.1.9. אספקת הציוד הנדרש לאירוע לרבות אביזרים ותוספות (כגון: אמצעים טכניים, כיבוד, מתנות, מסמכים לחלוקה וכיו"ב).
- 21.1.10. איתור המקומות המתאימים והדרושים לכנס השנתי בכפוף לאישור מראש של הלשכה.
- 21.1.11. ביצוע כל מטלה ו/או הנחיה הנדרשת לביצוע הכנס השנתי וקיומו ברמה הגבוהה ביותר, כפי שתורה הלשכה למציע הזוכה ו/או למי מטעמו מעת לעת.

22. שינוע ציוד של הלשכה לכנס השנתי

- 22.1. המציע הזוכה יהיה אחראי להובלה, הרכבה, פירוק והחזרה של כל הציוד השייך ללשכה (בין אם נרכש על ידי המציע הזוכה עבור הלשכה לטובת הכנס השנתי או בין אם סופק על ידי הלשכה ממלאי

הציוד הקיים בלשכה (להלן: "הציוד") והכל בהתאם ובכפוף להצעה שהוגשה במסגרת המכרז ולהסכם ההתקשרות.

22.2. המציע הזוכה יקצה, 2 משאיות לשינוע הציוד ממשרדי הלשכה בתל אביב לאילת, וכן משאית אחת להחזרת הציוד והמסמכים מאילת לתל אביב מיד בסיומו של הכנס השנתי והכל בהתאם ובכפוף למסמכי המכרז ולהסכם ההתקשרות.

22.3. למען הסר ספק יובהר כי המציע הזוכה יהיה אחראי להעמסת הציוד על גבי המשאיות ולפריקתו בהתאם להנחיות הלשכה ועל חשבונו בלבד וזאת כחלק ממתן השירותים והכל בהתאם ובכפוף להצעה שהוגשה במכרז ולהסכם ההתקשרות.

23. תפעול וניהול רישום למשתתפי הכנס

23.1. באחריות המציע הזוכה בין היתר באמצעות המפיק הראשי, לבצע, על חשבונו, את הפעולות שבמפרט זה, ברמה הגבוהה ביותר, לפי שיקול דעתה הבלעדי של הלשכה והנחיותיה בעת לעת. כפי שיפורט להלן:

23.1.1. ניהול רישום משתתפי הכנס השנתי ו/או מרצי הכנס השנתי, כפי שיפורט להלן.

23.1.2. טיפול בהשכרת חדרי לינה למשתתפים בכנס השנתי ו/או אולמות מתאימים למושבים המקצועיים בכנס השנתי.

23.1.3. טיפול בהסעות ו/או טיסות המשתתפים ו/או מרצי הכנס השנתי, לפי הצורך והעניין.

23.1.4. תיאום עם המרצים והאורחים שיגיעו לכנס השנתי, בהתאם להוראות הלשכה ובכפוף לקבלת כל פרטי הקשר המדויקים והמלאים וזמינות המרצים ו/או האורחים. המציע הזוכה ידאג לתיאום כל סידורי הלינה והאירוח של כל המרצים, עובדי הלשכה ואורחים שיגיעו לכנס השנתי, בהתאם להוראות הלשכה, לרבות טיפול מיוחד (V.I.P) ברישום מרצים ואורחים מחו"ל, הכולל פנייה יזומה של המציע הזוכה אליהם, אפשרות לרישום טלפוני וכל סיוע ועזרה הנדרשים להם, הכל על פי הנחיות הלשכה. הלשכה תעביר למציע הזוכה רשימה של מציעים ואורחים V.I.P.

23.1.5. טיפול וקבלת משתתפי ומרצי הכנס השנתי ביום ובמהלך האירוע עד לסיומו, מסירת חדרים, שירות וטיפול בכל בעיה וצורך בין משתתפי הכנס השנתי לבין המלון. על המציע הזוכה לקחת בחשבון כי עליו לדאוג לכך שבמסגרת עמדות הרישום, יהיה נציג ייעודי למרצי הכנס השנתי ונציג אחר למשתתפי הכנס.

23.1.6. כל תיאום לוגיסטי נדרש בהתאם לנחיות הלשכה בין הלשכה לבית המלון לרבות חלוקת חומרים בחדרי הלינה של משתתפי הכנס השנתי.

23.1.7. באחריות המציע הזוכה ועל חשבונו (למעט עלות התוכנית) להכין, להנפיק, ולחלק תגים למשתתפי הכנס השנתי לרבות נלווה משתתף שיכלול את כל האלמנטים הנדרשים ושיעמוד לפחות ברמה של הכנס השנתי הקודם ובהתאם להנחיות הלשכה. תג משתתף יכלול בין השאר את שם המשתתף והכנסת תוכנית הכנס השנתי לתוך התג. סוג, גודל ועיצוב התג כדוגמת התגים שתורה הלשכה (תג כיס עם שרוך איכותי).

24. רישום ומזכירות הכנס השנתי

- 24.1. רישום לכנס השנתי יתבצע ככלל, דרך אתר האינטרנט, כפי שיפורט להלן ובמקרים חריגים ולמתקשים ברישום, תהיה אפשרות לרישום באופן טלפוני. כמו כן, תהיה תמיכה טכנית טלפונית לתקלות באתר האינטרנט.
- 24.2. בנוסף, יעמיד המציע הזוכה, על חשבונו, לפחות עמדת רישום אחת מיוחדת למרצים עם מספר טלפון מיועד. העמדה תאויש באופן קבוע על ידי פקיד/ות רישום מיומנים ומקצועיים, בעלי ידע בתוכנת רישום. רישום המרצים יסתיים לפני תחילת רישום שאר משתתפי הכנס השנתי.
- 24.3. המציע הזוכה ישלח מיד עם ביצוע הרישום אישור הרשמה בדוא"ל למשתתפי הכנס השנתי. על המציע הזוכה לציין באישור את מלוא פרטי ההזמנה כפי שנקלטו.
- 24.4. המציע הזוכה יאפשר רישום לכנס השנתי באמצעות אתר אינטרנט מאובטח, שיוקם, יתוחזק ויתופעל על ידו. אתר האינטרנט לא יכלול קישורים ו/או פרסומים ו/או הערות ו/או תכנים, אלא לפי נחיות הלשכה, שיינתנו מראש ובכתב. על האתר לעמוד בדרישות הנגישות על פי כל דין, לרבות הוראות נגישות.
- 24.5. המציע הזוכה ייגבה מהמשתתפים את כל התשלומים, לרבות דמי ההרשמה לכנס השנתי, טיסות ו/או הסעות ככל שיהיו, וינפיק להם קבלות וחשבוניות מס. המציע הזוכה יעביר ללשכה, מדי יום ביומו, פירוט בדבר דמי ההרשמה שהתקבלו בקובץ Excel מסודר, לרבות פרטי הנרשמים.
- 24.6. המציע הזוכה יעביר דוחות מחשב מעודכנים באשר לכמות הנרשמים בפילוח לפי בתי מלון, כמות חדרים, מספר משתתפים (להבדיל מנלווים) ומרצים, בכל עת שיידרש על ידי הלשכה, ולפחות את ליוויים.
- 24.7. המציע הזוכה יגבה מהנרשמים דמי ביטולים ודמי שינויים, על פי נוהל שייקבע על ידי הלשכה ויפורסם בהתאם.
- 24.8. על המציע הזוכה לגבות את כל התשלומים ו/או חובות המשתתפים בגין השתתפותם בכנס השנתי.
- 24.9. על המציע הזוכה ובאחריותו לתפעל את עמדות הקבלה במיקום הכנס השנתי ולאישם בדייליות שירות ומסירת חדרים למשתתפי הכנס השנתי ועמדות שירות במהלך כל הנכס. למען הסר ספק, באחריות המציע הזוכה, ועל חשבונו, לדאוג לדייליות רישום ושירות למשתתפי הכנס.
- 24.10. ביום תחילת הכנס השנתי החל מהשעה 9:00, ייפתחו דוכני הרישום במתחם הכנס. בכל דוכן רישום ישובצו דייליות מקצועיים. המציע הזוכה ידאג שבכל דוכן יהיו רשימות מעודכנות של הנקלטים, תיקי ומעטפות משתתף וכל החומר אותו קבעה הלשכה שיש לחלק לבאי הכנס השנתי.
- 24.11. המציע הזוכה ימנה אחראיות דייליות. כל הדייליות יהיו מקצועיים, לבושים בתלבושת אחידה ומזוהים בתג הנושא את שמם המלא וזיהוי של המציע הזוכה. במתחם הכנס השנתי תהיה נוכחות של דיילים/ות במספר הנדרש, בהתאם לתוכנית שיכין המציע הזוכה ותובא לאישור הלשכה מראש. על המציע הזוכה להיות ערוך לתגבור של דיילים/ות נוספים/ות, בכמות שתיקבע על ידי הלשכה במקרה הצורך.

24.12. למען הסר ספק, יובהר כי כל עלויות התפעול והביצוע לרבות שירותי כח האדם הנדרשים לתפעול, רישום ומסירת החדרים, יהיו על חשבון המציע הזוכה והכל בכפוף לאמור בהצעה שהוגשה למכרז ולהסכם ההתקשרות.

24.13. יודגש בזאת כי הלשכה שומרת לעצמה את הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחייב את המציע הזוכה להתקשר עם ספק/ים בהתאם להצעות מחיר שתקבל הלשכה מהספק (למשל: ספק שיספק דיילים/ות בתנאים שתקבע הלשכה; ספק הגברה ותאורה; ספק היסעים וכיו"ב). המציע הזוכה מחויב להתקשר עם הספק/ים בהתאם לדרישת הלשכה ולפקח על מתן השירות לכנס השנתי על ידי הספק. עמלתו של המציע הזוכה תיגזור גם מהעלות של הספק/ים עמם התקשר בהתאם לדרישות הלשכה.

25. הסעות ו/או טיסות למשתתפי ומרצי הכנס

25.1. המציע הזוכה יערך, ככל שיידרש על ידי הלשכה, להסעה של משתתפי, מרצי ואורחי הכנס השנתי. רשימה מפורטת תועבר למציע הזוכה מראש ובכתב. המציע הזוכה ו/או מי מטעמו יאסוף את המשתתפים, המרצים והאורחים שיפורטו ברשימה מנקודות איסוף שתורה לו הלשכה ויסיעם לנקודות הפיזור. אספקת הרכב באחריות המציע הזוכה, לרבות נהג, ביטוחים וכיו"ב אך על חשבון הלשכה.

25.2. בנוסף לפירוט העמלה הנדרשת על ידי המציע הזוכה כמפורט לעיל, על כל מציע לצרף להצעתו הצעת מחיר לטיסות לכנס, משדות התעופה בנתב"ג ובחיפה, ובחזרה. המחירים הנקובים בהצעת המחיר של המציע שהצעתו זכתה, יחייבו את המציע הנבחר באופן שמחירי הטיסות לבאי הכנס השנתי לא יעלו על המחירים הנקובים בהצעת המחיר.

26. חוברת הכנס, טפסי הרשמה, מעטפה לדיוור וביצוע דיוור

26.1. ללשכה האופציה לדרוש מהמציע הזוכה להכין את: חוברת הכנס השנתי, טפסי ההרשמה, מעטפה לדיוור, וכל מסמך אחר אם ייווצר בכך צורך. ככל והלשכה תממש אופציה זו, המציע הזוכה יודא כי כל המסמכים יהיו ברמה זהה (או טובה יותר) לאלו בהם נעשה שימוש בכנסים שנתיים שקדמו לכנס שנתי זה. החוברת תהיה בהתאם להנחיית הלשכה.

26.2. כל עמודי החוברת שייכים ללשכה על פי שיקול דעתה הבלעדי.

26.3. המציע הזוכה ידאג לביצוע הדפסת החוברת, טפסי הרשמה וכל אלמנט נוסף ככל שיידרש לצורך פרסום ודיוור הכנס השנתי באמצעות דיוור ישיר, כפי שתורה לה הלשכה לפי שיקול דעתה הבלעדי. על המציע הזוכה לקחת בחשבון את היקפי הדיוור ככל שיהיו כאלו בהיקף של 70,000 נמענים, על חשבון הלשכה.

27. חומר רקע, רשימת משתתפים, עלוני פרסום, תיקי משתתף

- 27.1. ללשכה האופציה לדרוש מהמציע הזוכה להזמין תיקי משתתף שיחולקו למשתתפי הכנס השנתי, שעליהם יודפס סמל הכנס השנתי. במקרה של מימוש האופציה המציע הזוכה יביא בפני הלשכה 3 הצעות מחיר מאת ספקי תיקים ודוגמאות תיקים. כמות התיקים שתוזמן תיקבע מול הספק שייבחר. הלשכה אינה חייבת לקבל אף אחת מן ההצעות ורשאית לבחור עצמאית ספק תיקים. ההתקשרות מול ספק התיקים תיעשה על ידי המציע הזוכה ישירות והלשכה תישא בעלויות אלו.
- 27.2. המציע הזוכה בתאום עם הלשכה, יזמין ויאסוף את כל חומר הרקע מהמרצים המשתתפים בכנס, מהספקים ומהלשכה עד לפני תחילת הכנס.

28. מיתוג הכנס

- 28.1. באחריות המציע הזוכה ועל חשבון הלשכה למתג את מתחמי הכנס השנתי בהתאם לתוכנית המיתוג כפי שתורה עליה הלשכה, באחריות המציע הזוכה לדאוג להצבה, תלייה ולכל פעולה אחרת הנדרשת לצורך מיתוג הכנס השנתי. בגמר הכנס השנתי באחריות המציע הזוכה ועל חשבון הלשכה לפרק בחזרה את כל המיתוגים, לארוזם ולהחזירם ללשכה בהתאם להנחיותיה.
- 28.2. על המציע הזוכה להיערך לכך במידת הצורך ולהזמין את אבזרי המיתוג והדפוס, ככל שישנם כאלו, ולהיות בקשר עם הספקים וכל פעולה אחרת הנדרשת וכפי שתורה הלשכה מעת לעת.
- 28.3. יובהר כי באחריות המציע הזוכה לשנע את כל אביזרי המיתוג לכנס השנתי ולדאוג לחלוקתם במקומות הייעודים לכך.

29. תוכנייה

- 29.1. בכפוף לקבלת התוכן מהלשכה מבעוד מועד, המציע הזוכה יכין תוכנייה מהודרת לכל משתתפי הכנס השנתי ולנלווים להם.
- 29.2. התוכנייה תהא לפחות ברמה של התוכנייה שחולקה בעבר למשתתפים בכנסים שנתיים. התוכנייה תחולק בצירוף תג המשתתף ותהא בהתאם להנחיות הלשכה מעת לעת.

30. שילוט, קישוט, דגלון ודוכני רישום

- 30.1. המציע הזוכה יכין ויתלה שילוט בולט בכל בתי המלון בהם ישוכנו באי הכנס השנתי, הן מחוץ לבתי המלון והן בתוך בתי המלון, לרבות באולמות בתי המלון. השילוט כולל: שלטי הכוונה בכל בתי המלון, שלטים באוטובוסים, לוחות מודעות ושלטי הכוונה לאולמות האירועים בבתי המלון השונים, גב במה, למושב המקדים ולמושב הפתיחה, לרבות הבנייה והשילוט. השלטים יהיו מחומרים ובגדלים לפי הוראות הלשכה.

31. אולמות

- 31.1. המציע הזוכה ידאג לכך, שבכל בתי המלון יעמדו לרשות הכנס השנתי אולמות להרצאות ולמופעי הבידור, באופן התואם את תוכנית הכנס השנתי והולם את צרכיה.

- 31.2. המציע הנבחר ידאג לכל הסידורים ויספק את הציוד הטכני שיידרש לצורך ההרצאות באולמות, לרבות הרצאות שאינן חלק מן התוכנית המקצועית בכנס (הגברה, תאורה, מחשבים עם תוכנות OFFICE, יציאת USB – לפחות שתי (2) יציאות, CD, מקרן (בחיבור למחשב ולווידאו), מכשיר וידאו, מקרני שקפים ושקופיות, מסכי הקרנה, מיקרופונים וכיו"ב).
- 31.3. ככל שיידרש המציע הנבחר ידאג לתרגום סימולטני (לשפה האנגלית) של מושבי הכנס השנתי. המושב המקדים, מושב הפתיחה, מושב המליאה ולעוד 3 מושבים נוספים לפי בחירת הלשכה. התרגום יתבצע באופן מקצועי, להנחת דעת הלשכה. המציע הזוכה יחלק למשתתפים הזרים, שיהיו נוכחים במושבים אלה, אוזניות, אשר תשמשנה אותם לצורך תרגום סימולטני הנ"ל.
- 31.4. ככל שיידרש המציע הזוכה ידאג לצילום במעגל סגור של המושב המקדים, מושב הפתיחה ומושבי מליאה נוספים שייקבעו על ידי הלשכה, והקרנתם על גבי שני מסכים משני צידי האולם. הצילום וההקרנה יבוצעו על ידי המציע הזוכה באופן מקצועי, לפי הוראות הלשכה.

32. התארגנות במהלך הכנס

- 32.1. צוות חלוץ של המציע הזוכה יגיע למרכז הביצוע של הכנס השנתי לפחות 48 לפני תחילתו ויחל בכל ההכנות הנחוצות, לרבות חלוקת הציוד לבתי המלון ואחריות על אחסונו. ערב תחילת הכנס, במועד שייקבע, תתקיים פגישת תדריך מסכמת.
- 32.2. צוות של המציע הזוכה יפתח את משרד הכנס שיוקם במיקום הכנס השנתי המרכזי, בשעה 7:30 בבוקר ומשרד זה יישאר פתוח עד השעה 19:30. בשאר ימי הכנס יהיה המשרד פתוח בין השעות 8:30 ועד 19:30.
- 32.3. במיקום הכנס השנתי ידאג המציע הזוכה להעמיד משרד לרשות צוות הלשכה, וחדר תקשורת, אשר בהתאם להנחיות הלשכה מעת לעת יכלול:
- 32.3.1. מחשבים מצוידים בכל התוכנות, בהן נערכה קליטת הנרשמים, לרבות חיבור על המחשבים למדפסות, נקודות חיבור לאינטרנט בכמות עליהם תורה הלשכה.
- 32.3.2. שירותי הדפסה, צילום, טלפונית ופקסימיליה.
- 32.3.3. טכנאי מחשוב ותקשורת צמוד.
- 32.3.4. כל ציוד ו/או בעל תפקיד עליו תורה הלשכה.
- 32.4. משרדי הכנס השנתי, כולל משרד הלשכה ומשרד התקשורת, על כל הציוד שלהם, מערכות הקשר וכיו"ב, יהיו מוכנים באופן סופי עד השעה 21:00 ביום שלפני פתיחת הכנס השנתי.

33. נגישות

- 33.1. המציע הזוכה יהיה אחראי לכך שהכנס השנתי יהיה נגיש לבעלי מוגבלויות בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 והתקנות שהותקנו מכוחו, ובכלל זה הכנסת כתוביות תרגום לסרטונים (אם יהיו) בעברית ו/או בערבית ו/או כל שפה אחרת שתידרש, עבור כבדי שמיעה.
- 33.2. כחלק מאחריותו יודא המציע הזוכה שהכנס השנתי עומד בדרישות הנגישות על פי כל דין, לרבות אתר האינטרנט שיוקם לצורך רישום לכנס השנתי, ולצורך כך ימנה כאמור אחראי/ת נגישות לעניין.
- עמוד 94 מתוך 104

34. שונות

- 34.1. דוחו"ת וכן חשבונות מסכמים ומאושרים יוגשו ללשכה בצירוף כל החשבוניות מאת הספקים השונים תוך 30 יום ממועד סיום הכנס השנתי ויתוקנו על פי דרישת הלשכה מידית לאחר כל דרישה. הדוחו"ת יהיו ערוכים בתוכנת EXCEL בפורמטים שתדרוש הלשכה.
- 34.2. המציע הזוכה מתחייב לפעול ככל הניתן להוזלת המחירים שיוצעו על ידי יתר הספקים.
- 34.3. המציע הזוכה יכין תכנית עבודה מפורטת, שתהיה כפופה לאישור הלשכה, עד לא יאוחר מ-14 ימי עסקים מתום פרסום התוכנית המקצועית.
- 34.4. המציע הזוכה יכין מפרט של האביזרים הטכניים הדרושים, עד לא יאוחר מ-14 ימי עסקים מתום פרסום התוכנית המקצועית.
- 34.5. המציע הזוכה יכין מפרטי ביצוע מפורטים, שיהיו כפופים לאישור הלשכה, בכתב, לכל שלב, המפרטים יכילו הצעות לעלויות של כל פרט ופרט.
- 34.6. לפי דרישת הלשכה, יספק המציע הזוכה מערכת קשר לכל הצוותים, הן לצוותי המציע הזוכה והן לצוותי הלשכה, לרבות דרכי התקשרות (דפי קשר). מכשירי הקשר יסופקו גם לנציגי המציע הזוכה בדלפקים בכל מלון. מכשירי המירס ו/או הטלפן הסלולארי יהיו פתוחים להתקשרות חיצונית.
- 34.7. המציע הזוכה מתחייב לדאוג לכך, כי בכל שלב בכנס השנתי, יעמוד בכל התנאים הנדרשים על פי ההזמנה להציע הצעות ו/או הסכם ההתקשרות ו/או על פי כל דין. המציע הזוכה ידאג לקבל את כל ההיתרים הנדרשים על פי כל דין.
- 34.8. בכל שלבי הביצוע, לרבות כאשר לא צוין הדבר מפורשות במפרט זה, יהיה המציע הזוכה כפוף להוראות ולהנחיות הלשכה ויבצע אותן בצורה יעילה ומקצועית.
- 34.9. המציע הזוכה מתחייב ליתן את כל השירותים המפורטים בנספח שירותים זה באיכות הנדרשת ולעמוד בלוחות הזמנים, שייקבעו על ידי הלשכה, של כלל הגורמים המעורבים לרבות עבודתם של קבלני המשנה איתם יתקשר המציע הזוכה (ככל ויעשה כן).
- 34.10. המציע הזוכה הוא זה שיישא בכל העלויות שבקשר עם גיבוש תוכנית האירוע, עובדי התפעול ואחזקה, והכל כנדרש לצורך קיום האירוע וביצועו הלוגיסטי, והכל לשביעות רצונה המלא של הלשכה.
- 34.11. מובהר, כי כותרות הסעיפים הינם לצורך נוחות הקריאה בלבד, ואין לייחס להן משמעות פרשנית כלשהי.

נספח 1(א) – בעלי התפקידים במינהלת

לצורך ניקוד האיכות על המציע לפרט בטבלה שלהלן את בעלי התפקידים במינהלת אשר יבצעו את השירותים המבוקשים במהלך תקופת ההתקשרות מול הלשכה.
לכל בעל תפקיד, רשאי המציע לצרף קורות חיים ומכתבי המלצה.

בעלי תפקידים במינהלת	שם מלא	פירוט אירועים
מנהל/ת הפרויקט		☐ מועד האירוע _____ ☐ שם הלקוח _____
אחראי/ על כל נושא רישום המשתתפים		☐ מועד האירוע _____ ☐ שם הלקוח _____
אחראי/ת על הכנס/אירוע השולט/ת בשפה האנגלית (קריאה, כתיבה, תרגום ושיחה) ברמה גבוהה מאוד.		☐ מועד האירוע _____ ☐ שם הלקוח _____
אחראי/ת על עניינים כספיים והתחשבוניות		☐ מועד האירוע _____ ☐ שם הלקוח _____
אחראי/ת תיאום לינה ואירוח, ניהול דיילות וקבלת חדרים של באי הכנס ו/או האירוע		☐ מועד האירוע _____ ☐ שם הלקוח _____
אחראי הסעים וטיסות של משתתפי ומרצה הכנס ו/או האירוע		☐ מועד האירוע _____ ☐ שם הלקוח _____

** אין לצרף בשלב זה להסכם ההתקשרות אלא רק במעטפה נפרדת בהתאם להוראות מסמכי המכרז **

נספח 3 - נוסח ערבות בנקאית לביצוע

לכבוד
לשכת עורכי הדין בישראל
א.ג.ג,

הנדון : ערבות בנקאית מס' _____

5. לבקשת _____ [שם המציע הזוכה], אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך כולל של 1,000,000 ש"ח (במילים: מיליון ש"ח) (להלן – "**סכום הקרן**") כשהוא צמוד למדד המחירים לצרכן (להלן: "**המדד**") כמוגדר להלן, שתדרשו מאת _____ [שם המציע הזוכה] (להלן: "**החייב**"), בקשר לביצוע ו/או קיום כל תנאי מכרז מס' 17/2024 לקבלת הצעות להפקה, תפעול, רישום וניהול הכנס השנתי של לשכת עורכי הדין בישראל לשנת 2025, הנספחים וההסכם המצורפים לו. אנו נשלם לכם את סכום הקרן בתוספת הפרשי הצמדה כמפורט בסעיף 1 להלן, תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, בלי שתהיו חייבים לנמק ו/או להוכיח את דרישתכם, ובלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, ובלי לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב. במיוחד ובאופן ספציפי ומבלי לפגוע בכלליות מחויבותנו דלעיל, אנו מבהירים, כי נשלם כל סכום כאמור לעיל, גם אם יטען החייב, כי אתם הם אלה החייבים לו כספים כלשהם, מכל סיבה שהיא, או שאתם הם אלה שלא קיימו מחויבות כלשהי כלפיו ולא הוא החייב כספים לכם. כל סכום שנשלם לכם על פי ערבות זו ישולם בהמחאה לפקודת לשכת עורכי הדין בישראל.
- "**המדד**" מדד המחירים לצרכן – כללי, כולל ירקות ופירות, המתפרסם על ידי "המזמין המרכזית לסטטיסטיקה" (הלמ"ס), בירחון לסטטיסטיקה של מחירים.
- "**מדד הבסיס**" המדד לחודש נובמבר 2024 המפורסם בבנק ישראל.
- "**המדד הקובע**" המדד האחרון הידוע ביום ביצוע התשלום לדרישה לפירעון ערבות זו.
7. אם יתברר כי המדד הקובע עלה לעומת מדד הבסיס, יהוו הפרשי הצמדה הנוספים תשלום הקרן – סכום השווה למכפלת סכום הקרן בהפרש בין המדד הקובע למדד הבסיס מחולק במדד הבסיס.
8. היה המדד הקובע במועד התשלום פועל של תשלום כלשהו שנשלם לכם על פי כתב ערבות זה.
11. ערבות זו תישאר בתקופה עד ליום _____ בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת.
12. כל דרישה על-פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
13. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק _____

הערה: על המציע להגיש את הערבות לפי הנוסח דלעיל, כל נוסח אחר - לא יתקבל.

נספח 4 - אישור עריכת ביטוח

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים/אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד**						
באישור קיום ביטוחים תבוא הפיסקה הבאה: אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי האישור זה מייטיב עם מבקש האישור.								
באישור על הסכמה לעריכת ביטוח תבוא הפיסקה הבאה: אישור זה מהווה אסמכתא לכך שהמועמד לביטוח קיבל הצעת ביטוח, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי ההצעה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בהצעה יגבר האמור בהצעה למעט במקרה שבו תנאי האישור זה מייטיב עם מבקש האישור. אישור זה אינו מהווה אישור על קיומה של פוליסה תקפה.								
מבקש האישור הראשי*		גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*		המבוטח/המועמד לביטוח**		אופי העסקה והעיסוק המבוטח*		מעמד מבקש האישור*
שם לשכת עורכי הדין		שם ו/או חברות אם ו/או חברות אחות ו/או בנות ו/או חברות קשורות		שם נא להשלים		אופי העסקה: ☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☐ אחר: _____		☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____
ת.ז.ח.פ. נא להשלים		ת.ז.ח.פ.		ת.ז.ח.פ. נא להשלים		העיסוק המבוטח: _____		
מען נא להשלים		מען		מען נא להשלים				
		תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה.						
כיסויים								
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח		מספר הפוליסה***		נוסח ומהדורת הפוליסה***		תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)		תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)
גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/סכום ביטוח		מטבע		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים****		השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)		גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/סכום ביטוח לתקופה למקרה*
צד ג'				ביט 2019				4,000,000
אחריות מעבידים				ביט 2019				20,000,000
אחריות מקצועית								2,000,000
פירוט השירותים (נכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחשבון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):								
076,055,026,014								
ביטול/שינוי הפוליסה *								
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.								
תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד**								
תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח (DD/MM/YYYY)**								
חתימת האישור								
המבטח:								

נספח 5 - תצהיר בדבר שמירת זכויות קניין והעדר ניגוד עניינים

לכבוד

לשכת עורכי הדין בישראל

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז מס' 17/2024 - תצהיר בדבר שמירת זכויות קניין והעדר ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

7. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז מס' 17/2024 לקבלת הצעות להפקה, תפעול, רישום וניהול הכנס השנתי של לשכת עורכי הדין בישראל לשנת 2025 (להלן: "המכרז").
8. אני מכהן כ- _____ והנני מוסמך/ת להצהיר ולהתחייב כמפורט בתצהיר זה בשם המציע.
9. אני מצהיר ומתחייב בזאת כי בהצעתו ו/או בביצוע ההתקשרות בהתאם לתנאי מכרז זה לא יפר המציע זכות של צד שלישי כלשהו, בין קניינית ובין אחרת, בין מכוח הדין ובין מכוח התקשרות וכי לא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגשת ההצעה ע"י המציע ולהתקשרות בהתאם להצעה עם עורך המכרז כמפורט במכרז.
10. אני מתחייב כי המציע ישפה ויפצה את עורך המכרז בגין כל נזק אשר יישא בו ו/או יחויב לשאת בו בשל תביעות צד ג' נגדו כתוצאה מהפרת זכויות, כאמור, וזאת לאחר הודעה מראש למציע על הדרישה ו/או תביעה של צד ג' כנגד המזמין.
11. אני מצהיר בזאת כי למיטב ידיעתי אין ולא יהיה בהגשת הצעה על פי המכרז ו/או במילוי התחייבויותיי מושא המכרז משום ניגוד עניינים עסקי, מקצועי או אישי, שלי ו/או של עובדי המעורבים בהצעה או בביצועה - בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו. מובהר, כי המונח "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
12. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה	שם משפחה ופרטי	תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות מס' _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

_____	_____	_____
חתימה חותמת (ומספר רישיון)	שם משפחה ופרטי	תאריך

נספח 6 - אישור התקשרות עם קבלני משנה

לכבוד

לשכת עורכי הדין בישראל

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז מס' 17/2024 - אישור התקשרות עם קבלני משנה

אנחנו הח"מ מאשרים ומתחייבים כדלקמן:

1. חברת _____ הזמינה מאיתנו שירותים ל _____ כחלק

ממכרז מס' 17/2024 לקבלת הצעות להפקה, תפעול, רישום וניהול הכנס השנתי של לשכת עורכי

הדין בישראל לשנת 2025 (להלן: "השירותים") בין התאריכים _____

2. **השירותים כוללים:**

(1) _____

(2) _____

(3) _____

(4) _____

3. **מועד אספקת השירותים:** _____ - _____.

4. ההזמנות והתשלומים עבור אספקת השירותים מוסדרים ישירות בין _____ (שם מכרז

השירותים אצל הספק) ל _____ (נציג חברת _____) בלבד.

5. אנו מאשרים ומתחייבים כי נכבד את כל ההזמנות והשירותים השונים כפי שנתקבלו מחברת

עבור ביצוע השירותים, ובכל מקרה ולא נעלה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה

בגין אי תשלום כלפי לשכת עורכי הדין בישראל ו/או מי מטעמם.

חתימה וחותמת

פרטי החותם ותפקידו

שם הקבלן

תאריך

נספח 7 – כתב הצהרה והתחייבות לשמירת סודיות

כתב הצהרה והתחייבות לשמירת סודיות

אני הח"מ _____ ו/או מי מטעמי ו/או המועסק אצלי (להלן: "המציע הזוכה"),
ח.פ. _____

הואיל והנני נותן ו/או עתיד ליתן שירותים ללשכת עורכי הדין בישראל (להלן: "הלשכה") במסגרת מכרז מס' 17/2024 לקבלת הצעות להפקה, תפעול, רישום וניהול הכנס השנתי של לשכת עורכי הדין בישראל לשנת 2025 (להלן: "המכרז").

והואיל ובמסגרת ו/או לצורך מתן השירותים ייחשף ו/או אפשר שייחשף בפני ו/או בפני מי מטעמי ו/או המועסק אצלי (להלן: "מקבל המידע") מידע סודי של הלשכה ו/או מי מטעמה ו/או הקשור אליה ו/או מידע אודות חברי לשכת עורכי הדין בישראל ואודות לשכת עורכי הדין (להלן: "מידע הסודי"); **והואיל:** והמידע הסודי מהווה מידע החוסה תחת חוק הגנת הפרטיות ו/או מהווה "מאגר מידע" בהתאם להגדרת חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 לרבות הצווים והתקנות על פיו בכלל ותקנות הגנת הפרטיות (קביעת מאגרי מידע הכוללים מידע שלא לגילוי), התשמ"ז - 1987, בפרט האחריות לנוהל רישומו, החזקתו והשימוש בו בהתאם לחוק, מוטלים על החברה;

והואיל: הלשכה הסכימה להתקשר עימי ולחשוף את המידע הסודי בפני מקבל המידע רק בתנאי ובכפוף לכך שמקבל המידע יתחייב לשמירת סודיות המידע הסודי ואי עשיית שימוש בו;

לפיכך מצהיר ומתחייב מקבל המידע כלפי החברה כאמור בכתב התחייבות זה כדלקמן:

בכתב התחייבות זה יהיה למונח "מידע סודי" הפירוש הבא: - "קובץ data שיומצא למציע הזוכה וכל פרט ממנו ו/או הקשור אליו ובכלל זה פרטי עורכי הדין וכן כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה או כל חלק ממנו, המכילים מידע סודי או העשויים לשמש מקור למידע סודי, והכל כל בקשר עם כל נושא הקשור ללשכה, חברה, עובדיה, מועמדים להתקבל שירותיה, מתמחים, או לגופים הקשורים אליה, לעסקיה, תוכניותיה, תקציביה, סודות מסחריים ונתונים אודות פעילותה וכן כל מידע רגיש אחר שהגיע לידי מקבל המידע הנובע מהאמור או הקשור באמור בכל צורה שהיא, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בכתב, בין בעל-פה ובין בעזרת כל אמצעי אחר לאגירת מידע, בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת. שאינו מצוי בנחלת הכלל או שחייב לגלותו על פי כל דין."

1. אני מתחייב/ת בזה, הן לגבי ישראל והן לגבי כל מקום מחוץ לישראל, לא לגלות ולא למסור לאחרים מידע, וכן לא להשתמש בו לצורך עצמי או לצורך הפקת תועלת, אלא לצורך ביצוע עבודתי או לצורך ביצוע החוק או על פי צו של בית משפט קשר להליך משפטי והכל בהתאם להוראות נוהל הגנת הפרטיות וניהול מאגרי מידע של לשכת עורכי הדין.

2. ככל ואקבל גישה למחשבי הלשכה ידועים לי הנהלים הקבועים לקליטת חומרים והתנהלות מקוונת לרבות האיסור המוחלט על פתיחת קבצים, הודעות דוא"ל או לחיצה על קישור ללא אישור מפורש של ממונה האבטחה לגבי קבצים והודעות שאינן בתחום עיסוקי השוטף, ומקור השולח או מהותו לא ידועים לי במסגרת עבודתי השוטפת.

3. הנני מתחייב לשמור את המידע הסודי בסודיות מוחלטת ולא לגלות, להעביר, למסור, להביא לידיעת צד ג' כלשהו ו/או לעשות כל שימוש בין עצמי או ביחד או עבור אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בארץ ובין בחו"ל במידע הסודי, כהגדרתו לעיל וזאת בתקופת ההתקשרות ולאחריה.
4. כי שימוש במידע הסודי על ידי יהיה אך ורק לצורך אספקת השירותים נשוא המכרז, ככל שהוא נדרש.
5. גילוי מידע סודי יעשה על ידי אך ורק לעובדי על בסיס הצורך לדעת בלבד (להלן: "**מקבל מידע מורשה**"). באחריותי לדאוג כי כל מקבל מידע מורשה יחתום כלפיכם על הצהרה והתחייבות לשמירת סודיות בנוסח שבשולי כתב התחייבות זה. ידוע לי, כי גילוי או שימוש במידע סודי על ידי מקבל מידע מורשה שלא בהתאם להוראות כתב התחייבות זה דינו כדין גילוי או שימוש כאמור על ידי, ואנקוט בכל האמצעים הדרושים להבטיח שמירת סודיותו של המידע.
6. כל המסמכים שיימסרו לי על ידיכם שיגיעו לידי ו/או שיווצרו על ידי כתוצאה ו/או בקשר השירות ו/או התקשרותי עמכם והקשורים, במישרין או בעקיפין, בשירות (לרבות כל העתק או עיבוד שלהם), יהיו שייכים לכם בכל עת וייחשבו כרכושכם לכל צורך ועניין, והם יוחזרו לכם על ידי מיד עם סיום ההתקשרות בינינו או לפני כן – לפי בקשתכם. לא תהיה לי כל זכות עיכבון בהם.
7. לצורך האמור בהתחייבותי זו, המונח "מסמכים" יפורש ככולל כל אמצעי אגירת מידע שהוא, לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אמצעי פיזי, מכני, מגנטי, חשמלי, אלקטרוני, אופטי ו/או מגנטי.
8. אני מתחייב להביא לידיעת עובדי ו/או קבלני משנה ו/או מי מטעמי את האמור בכתב התחייבות זה ולהחתימם על נוסח הצהרת סודיות המצורף.
9. על פי דרישת הלשכה אציג לנציג הלשכה את אמצעי האבטחה שנקטתי לאבטחת הנתונים ו/או המידע המצויים ברשותי במסגרת המכרז והסכם ההתקשרות. אדאג למנוע גישה למערכות המחשב שלי, או אלו המשרתות אותי לצרכי המכרז והסכם ההתקשרות זה ממי שאינו מוסמך לעיין במידע המאוחסן במחשב, או שלא חתם על התחייבות לשמירת מידע וסודיות.
10. אני אהיה אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק ו/או פגיעה ו/או הוצאה ו/או תוצאה מכל סוג, אשר ייגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
11. אני מתחייב שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיש בו משום פגיעה בחובותיי אלו לפי כתב התחייבות זה או שמכוח מתן השירותים או שבעטיו אני עשוי להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים לבין עניין אחר.
12. בכל מקרה שאפר התחייבות זו לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל וזאת מבלי לפגוע מכל זכות אחרת שעומדת לכם.
13. התחייבותי אלו מתווספות ואינן גורעות מחובותיי לשמור על מידע לפי דרישת כל דין.
14. התחייבותי לפי כתב זה הינן בלתי מוגבלות בזמן וימשיכו לחול גם לאחר סיום מתן השירותים מכל סיבה שהיא, הן בלתי חוזרות ובלתי ניתנות לביטול.

15. היה ויקבע על ידי ערכאה או רשות כל שהיא, כי אין להתחייבות מההתחייבויות מסמך זה תוקף – תצומצם ההתחייבות, כדי השיעור המותר על פי דין באותה עת ולא יהיה בקביעה כאמור כדי לפגוע ביתר ההתחייבויות והזכויות על פי מסמך זה.
16. ידוע לי, כי ההתקשרות עמי הנה בין היתר על בסיס התחייבויותי אלו.
17. מוסכם, כי הדין החל על כתב התחייבות זה הוא דין מדינת ישראל.

תאריך	שם החברה	פרטי החותם ותפקידו	חתימה וחותמת
-------	----------	--------------------	--------------

הצהרה והתחייבות עובדים ו/או קבלני משנה לשמירת הסודיות

אני, _____, הח"מ, ת.ז. _____, מצהיר כי קראתי את ההוראות לשמירת סודיות וברורות לי חובותי והתחייבותי לשמירת המידע הסודי, כהגדתי לעיל וראיה באתי על החתום

תאריך	תעודת זהות	שם פרטי ושם משפחה	חתימה
-------	------------	-------------------	-------

אישור עורך הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי שברחוב _____ עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חותמת	חתימה
-------	-------