

# לשכת עורכי הדין בישראל

שם הנוהל: המבקר הפנימי בלשכת עורכי הדין	עמוד 1 מתוך 11
תחום: מנהלה סימוכין: 6293121	תאריך עדכון אחרון: 30/03/2022

## 1. מטרת הנוהל ותחולתו

- 1.1 להגדיר את מעמדו, דרכי פעולתו, וביצוע משימותיו של המבקר הפנימי בלשכת עורכי הדין בישראל (להלן: "הלשכה"), בהתאם לסעיף 19' לחוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א- 1961 (להלן: "חוק הלשכה").
- 1.2 להבטיח את עצמאותה ואי תלותה של הביקורת הפנימית, על מנת שתוכל להתבצע באופן יעיל להשגת מטרותיה. לקבוע את סדרי הביקורת בלשכה, את סמכויות המבקר הפנימי ויחסי הגומלין שבין המבקר, לראש הלשכה, למנכ"ל, לוועדת הביקורת, למועצה הארצית, למוסדות הלשכה ולגורמים המבוקרים.
- 1.3 להתאים את הוראות חוק הביקורת הפנימית, התשנ"ב- 1992 (להלן: "חוק הביקורת הפנימית") החלים, בשינויים המחויבים, על המבקר הפנימי של הלשכה, ככל שאין הוראה אחרת בחוק כהגדרתו להלן.
- 1.4 נוהל זה חל על הלשכה ומוסדותיה כהגדרתם בסעיף 6 לחוק הלשכה, לרבות מנגנוני השיפוט המשמעותי של הלשכה, וכן כל גוף או תאגיד שהלשכה משתתפת בהנהלתם.
- 1.5 האמור בנוהל זה לא בא לסתור את הקבוע בחוק לשכת עורכי הדין או חוק הביקורת הפנימית, אלא לפרט ולהסדיר את העניינים שאינם מוסדרים בחוקים אלה.
- 1.6 בכל מקום בו תתגלה סתירה בין המפורט בנוהל זה לבין סעיפי החוקים הרלוונטיים, הוראות החוק תגברנה על האמור בנוהל זה והוראות בנוהל זה הסותרות את הוראות החוקים בטלות.
- 1.7 אין בנוהל זה כדי לגרוע מכל חובה על פי דין.

## 2. מינוי מבקר הלשכה

- 2.1 המבקר הפנימי יהיה עובד הלשכה, וימונה על ידי המועצה הארצית של הלשכה לפי המלצת ועדת המינויים.
- 2.2 לא יכהן כמבקר פנימי בלשכה בעל עניין בלשכה, בעל תפקיד בלשכה או קרוב של כל אחד מאלה; לעניין זה, "בעל עניין" – כפי שייקבע בכללים.
- 2.3 המבקר הפנימי ימונה לתקופה של שבע שנים בלבד.
- 2.4 לא ימונה למבקר פנימי, מי שהורשע בעבירה פלילית או בעבירת משמעת לפי כל דין שמפאת

# לשכת עורכי הדין בישראל

שם הנוהל: המבקר הפנימי בלשכת עורכי הדין	עמוד 2 מתוך 11
תחום: מנהלה סימוכין: 6293121	תאריך עדכון אחרון: 30/03/2022

מהותה, חומרתה או נסיבותיה אין הוא ראוי, לדעת ועדת המינויים לכהן כמבקר פנימי, לפי העניין, ולא תלויים ועומדים נגדו כתב אישום או קובלנה בעבירה כאמור, לפי העניין.

## 3. כפיפות ודיווח

3.1. המבקר הפנימי יהיה כפוף ארגונית למועצה הארצית ויגיש לה את דוחותיו והמלצותיו.

3.2. המבקר הפנימי יגיש דו"ח על ממצאיו, ובכלל זה דו"ח שנתי למועצה הארצית, למנהל הכללי ולוועדת הביקורת.

## 4. תפקידים וסמכויות

4.1. מבקר הלשכה יהיה אחראי:

4.1.1. לקיום הביקורת הפנימית בלשכה ובמוסדותיה, כאמור בסעיף 14 לחוק הביקורת הפנימית.

4.1.2. להבטיח קיום ביקורת פנימית יעילה, עצמאית ובלתי תלויה, אשר תשמש מכשיר מסייע בהשגת מטרות הלשכה.

4.1.3. לסייע לגופים הניהוליים בלשכה ולוועדת הביקורת למלא את תפקידיהם באורח יעיל ולשאת באחריות המוטלת עליהם.

4.1.4. לבדוק, לבחון ו/או לסקור את הפעילויות השונות שנעשו בלשכה ולספק לגופים הניהוליים הערכות, ניתוחים, דו"חות, מידע, ייעוץ והמלצות בקשר לפעילויות האמורות.

4.1.5. לסייע לוועדת הביקורת ולהנהלת הלשכה בחשיפה, תיקון ומניעת הישנות של פגמים

<sup>1</sup> ס' 4 לחוק הביקורת הפנימית:

### המבקר הפנימי יבדוק, בין היתר –

- (1) אם הפעולות של הגוף הציבורי שבו הוא משמש מבקר ושל נושאי משרה וממלאי תפקידים באותו גוף תקינות, מבחינת השמירה על החוק, על הניהול התקין, על טוהר המידות ועל החסכון והיעילות, ואם הן מועילות להשגת היעדים שנקבעו להן;
  - (2) אם מקוימות ההוראות המחייבות את הגוף הציבורי;
  - (3) את ניהול הנכסים וההתחייבויות של הגוף הציבורי, ובכלל זה את הנהלת החשבונות שלו, וכן את דרכי שמירת הרכוש, והחזקת הכספים והשקעתם;
  - (4) אם ההחלטות בגוף הציבורי נתקבלו על פי נהלים תקינים;
  - (5) אם הגוף הציבורי הוא גוף מבוקר כאמור בפסקה (1) או (3) להגדרת גוף ציבורי שבסעיף 1 (להלן – גוף מבוקר) – את תיקון הליקויים שעליהם הצביע מבקר המדינה.
- (ב) המבקר הפנימי יערוך את הביקורת על פי תקנים מקצועיים מקובלים.

## לשכת עורכי הדין בישראל

שם הנוהל: המבקר הפנימי בלשכת עורכי הדין	עמוד 3 מתוך 11
תחום: מנהלה סימוכין: 6293121	תאריך עדכון אחרון: 30/03/2022

וליקויים בקיום נוהל תקין ומסודר של ענייני הלשכה על כל מגזריה.

4.2. המבקר הפנימי ישמש כנציב פניות הציבור של הלשכה.

4.3. המבקר הפנימי רשאי להשתתף בכל ישיבה של המועצה הארצית, של ועדה מוועדותיה או של ועד מחוזי. המועצה הארצית, ועדה מוועדותיה או ועד מחוזי, לפי העניין, יודיעו למבקר הפנימי על המקום והמועד שבו תתכנס הישיבה והנושאים שיידונו בה, ויקבל באופן שוטף פרוטוקולים משיבותיהן.

4.4. המבקר הפנימי יהיה נוכח בישיבה שבה תחליט המועצה הארצית על מינוי רואה החשבון המבקר או היועץ המשפטי; המועצה הארצית תודיע למבקר הפנימי על המקום והמועד שבו תתכנס הישיבה;

4.5. המבקר יבדוק את תיקון הליקויים עליהם יצביע מבקר המדינה בדו"חות השונים.

4.6. מצא המבקר הפנימי ליקוי מהותי במינוי של רואה החשבון המבקר או היועץ המשפטי, יודיע על כך בלא דיחוי לשר המשפטים, לראש הלשכה ולחברי המועצה הארצית.

4.7. מצא המבקר הפנימי ליקוי מהותי במינוי של רואה החשבון המבקר או היועץ המשפטי, יודיע על כך בלא דיחוי, גם לוועדת הביקורת. אין בדיווח זה לוועדת הביקורת כדי להוות פטור מחובת הדיווח על פי כל דין ומחובת הדיווח המנויה בהוראות סעיף 4.6.

4.8. במידה ויועסקו על ידי המבקר הפנימי עוזרים, יעשה הדבר במסגרת תכנית העבודה והתקציב המאושר על ידי המועצה הארצית. הם יהיו כפופים לחובת שמירת סודיות גמורה בקשר לכל הקשור בעבודת המבקר והביקורת הפנימית, לתחומיה השונים. מבקר הלשכה ועוזריו יחתמו על התחייבות לשמירת סודיות בהתאם לאמור לעיל.

### 5. המצאת מסמכים וקבלת מידע

5.1. המבקר הפנימי רשאי לדרוש ולקבל כל מסמך וכל מידע שברשות הלשכה, או מי מעובדיה, או מוסד ממוסדותיה, ושלדעת המבקר הפנימי דרוש לביצוע תפקידו; מי שנדרש למסור מסמך או מידע כאמור יהיה חייב למלא אחר הדרישה תוך תקופה הקבועה בדרישה ובאופן הקבוע בה.

5.2. למבקר הלשכה או מי מטעמו תהא לצורך ביצוע תפקידו גישה לכל מאגר רגיל או ממוחשב, ולכל בסיס נתונים.

5.3. מנכ"ל הלשכה יוודא שתהא למבקר גישה חופשית לכל התיקים, מסמכים, מידע, מאגר מידע ממוחשב או חומר אחר לו יהיה זקוק כדי למלא את תפקידו.

## לשכת עורכי הדין בישראל

שם הנוהל: המבקר הפנימי בלשכת עורכי הדין	עמוד 4 מתוך 11
תחום: מנהלה סימוכין: 6293121	תאריך עדכון אחרון: 30/03/2022

- 5.4. עובדי הלשכה בדרגים השונים יסייעו ככל יכולתם למבקר הלשכה בביצוע משימותיו ויעמידו לרשותו, לפי בקשתו, כל מידע, הסבר או חומר הנדרש לו לשם ביצוע עבודתו.
- 5.5. המבקר הפנימי ייכלל ברשימת התפוצה של פרוטוקולים משיבות המועצה הארצית ופרוטוקולים של ועדת הביקורת. כמו כן, יועבר לו כל דו"ח שיוצא באישורי גורמים אלו, לרבות דו"חות תקופתיים, תקציב מאושר, דו"חות ביצוע תקציב סופיים, דו"חות כספיים של הלשכה ועדכון על חוקים ותקנות שיש להם זיקה ללשכה. כמו כן, יועברו למבקר הפנימי דו"חות ביקורת ללשכה המתקבלים מגורמים חיצוניים.
- 5.6. לגבי מידע החסוי על פי דין יחולו על המבקר הפנימי ועל מי שהוסמך לקבל את המידע לפי חוק הביקורת הפנימית המגבלות הקבועות בדין לגבי המורשים לקבל מידע כזה.
- 5.7. סמכות שהוקנתה בסעיף זה למבקר הפנימי וחובה שהוטלה עליו יחולו גם על עוזריו ועל כל אדם הפועל מטעמו.
- 5.8. המבקר הפנימי חייב לשמור בסוד כל מסמך ומידע שהגיעו אליו עקב מילוי תפקידו, זולת אם הגילוי נחוץ למילוי תפקידו כנדרש בחוק או אם הגילוי נדרש על פי כל דין.
- 5.9. המבקר ייקבע אופן שמירת המידע שלו, אמצעי ההגנה על המידע והרשאות הנגישות למידע.

### 6. משימות הביקורת הפנימית

- 6.1. הביקורת הפנימית תקיף את כל פעילויות הלשכה.
- 6.2. במהלך הביקורת הפנימית בכל יחידה יבדוק ויוודא המבקר:
- 6.2.1. התאמתן של הפעילויות השונות של היחידה המבוקרת למסמכי היסוד שלה ולחוקים המתייחסים ליחידה האמורה או לפעילויותיה, וכן למדיניות, לתוכניות, לנהלים, להנחיות ולתקציבים שנקבעו על ידי הדרגים המוסמכים לגבי היחידה האמורה ופעילויותיה.
- 6.2.2. יעילות האמצעים שנקבעו על ידי הדרגים המוסמכים האמורים, על מנת להבטיח התאמה של הפעילויות השונות של היחידה המבוקרת למדיניות, לתוכניות, לנהלים, להנחיות ולתקציבים האמורים.
- 6.2.3. מהימנות ושלמות המידע המתייחס ליחידה המבוקרת ואת שמירת נכסיה ואימות קיומם, ובכלל זה יוודא המבקר כי:
- 6.2.3.1. הרשומות והדו"חות של היחידה המבוקרת, מכילים מידע נכון, שלם, אמין ועדכני באופן המבטיח, בין היתר, שמירה יעילה על הזכויות והחובות הנובעות מהפעילויות

## לשכת עורכי הדין בישראל

עמוד 5 מתוך 11	שם הנוהל: המבקר הפנימי בלשכת עורכי הדין
תאריך עדכון אחרון: 30/03/2022	תחום: מנהלה סימוכין: 6293121

וההתקשרויות השונות של היחידה האמורה ועל שלמותם ותקינותם של נכסיה והבטחתם מפני נזקים.

6.2.3.2. האמצעים המשמשים ביחידה המבוקרת למדידות, זיהוי וסיווג של המידע האמור והדיווח עליו הולמים ויעילים.

6.2.3.3. האמצעים המשמשים ביחידה המבוקרת לשמירת נכסים ולהבטחתם מפני אובדן, פגיעה או נזק, הולמים ויעילים.

6.2.4. הביצוע התקין והמלא של התפקידים והמשימות שהוטלו על ידי הדרגים המוסמכים על הדרגים השונים ביחידה המבוקרת.

6.2.5. השימוש הנכון במשאבים העומדים ללשכה ו/או ליחידה המבוקרת.

6.2.6. השגת המטרות והיעדים שנקבעו ליחידה המבוקרת על ידי הדרגים המוסמכים וקיומו של מינהל תקין ביחידה המבוקרת, כולל:

6.2.6.1. קיום, מילוי וביצוע כל המתחייב מניהול תקין ומסודר במגמה להבטיח מניעת כפילויות, בזבוז והשגת יעילות וחסכון.

6.2.6.2. שמירה קפדנית על החוק, מינהל תקין טוהר המידות.

### 7. תכנית הביקורת וביצועה

7.1. המבקר הפנימי יבצע את משימות הביקורת בהתאם לתוכנית עבודה שנתית שאושרה על ידי המועצה הארצית של הלשכה ובהתאם לחוק.

7.2. המבקר הפנימי יגיש לוועדת הביקורת הצעה לתכנית עבודה שנתית או תקופתית לצורך בחינתה לפי סעיף 10א.א(4) לחוק לשכת עורכי הדין;

7.3. ועדת הביקורת תגיש את תכנית העבודה לאישור המועצה הארצית בצירוף הערותיה והמלצותיה והמועצה הארצית תאשרה בשינויים הנראים לה.

7.4. המבקר הפנימי יגיש למנכ"ל הלשכה טיוטת הצעה לתכנית עבודה שנתית או תקופתית ומנכ"ל הלשכה יעביר למבקר את הערותיו לתוכנית.

7.5. המבקר יעביר לעיון ועדת הביקורת את ההצעה הסופית של תכנית העבודה בצירוף הערות המנכ"ל שבחר המבקר שלא לכלול בתכנית הסופית.

7.6. ועדת הביקורת תהיה רשאית להוסיף נושאים נוספים לתכנית הביקורת בהתייעצות עם המבקר.

## לשכת עורכי הדין בישראל

שם הנוהל: המבקר הפנימי בלשכת עורכי הדין	עמוד 6 מתוך 11
תחום: מנהלה סימוכין: 6293121	תאריך עדכון אחרון: 30/03/2022

### 8. תכנית שנתית ורב שנתית

8.1. עם כניסתו לתפקידו, ולפחות פעם ב-5 שנים ידאג המבקר לעריכת סקר סיכונים מקיף על הלשכה – הן במטה הכללי והן במחוזות ברחבי הארץ.

8.2. בהתבסס על הסקר, יערוך המבקר תכנית רב שנתית לביקורת פנימית אשר תוצג בפני ועדת הביקורת ותוגש לאישור המועצה הארצית בצירוף הערותיה של ועדת ביקורת.

8.3. מדי שנה, לקראת סוף השנה האזרחית יקיים המבקר הפנימי פגישות עם המנכ"ל, ועדת הביקורת וגורמים אחרים, לפי שיקול דעתו, לשם קבלת עדכונים / הצעות / דרישות לנושאים לביקורת בתכנית העבודה לשנה הבאה.

8.4. קודם לאישור תקציב הלשכה לשנה הבאה במועצה הארצית יגבש המבקר הפנימי את תכנית העבודה לשנה הבאה במסגרת כוללת ומעודכנת, כולל הצעת תקציב לביצוע הביקורת הפנימית, ויגישה לדיון בוועדת הביקורת לפני הגשתה לאישור המועצה הארצית.

8.5. המבקר יפעל ככל האפשר בהתאם לתכנית המאושרת כנ"ל, להוציא נושאים מיוחדים (ראה להלן) המחייבים ביקורת לא מתוכננת.

#### 8.6. נושאים מיוחדים:

8.6.1. המועצה הארצית רשאית לפי שיקול דעתה, ולפי המלצת ועדת הביקורת ובשים לב לתכנית העבודה המאושרת להטיל על המבקר הפנימי משימות נוספות של ביקורת פנימית על המשימות הקבועות בתכנית העבודה, תוך תיעודן והתייחסות למשאבים הנחוצים למימושן.

8.6.2. נושאים מיוחדים שימצאו לנחוץ על ידי המבקר, ייבדקו על ידו לאחר שהביאם לידיעת חברי ועדת ביקורת, המנכ"ל והמועצה הארצית, לפי העניין.

8.6.3. המבקר הפנימי יפרט את עלות בדיקתם של הנושאים המיוחדים - בעצמו או באמצעות אחרים, מה מייחד אותם ואילו נושאים יידחו.

#### 8.7. הביקורת השוטפת:

הביקורת השוטפת תתבצע במישרים שונים, כגון:

8.7.1. בדיקה כללית של היחידה המבוקרת, או בדיקות של נושאים מוגדרים בלבד ביחידה האמורה.

## לשכת עורכי הדין בישראל

שם הנוהל: המבקר הפנימי בלשכת עורכי הדין	עמוד 7 מתוך 11
תחום: מנהלה סימוכין: 6293121	תאריך עדכון אחרון: 30/03/2022

8.7.2. בדיקות מדגמיות שוטפות בנושאים ובתחומים מוגדרים שונים שיבוצעו במקביל במספר יחידות או ביחידה בודדת.

8.7.3. בדיקות חד פעמיות של נושאים שיתגלו כמחויבי בחינה וביקורת. בין נושאים כלליים ובין נושאים מיוחדים, שיבוצעו במקביל במספר יחידות, או ביחידה בודדת.

8.7.4. בדיקות ביצוע החלטות הגורמים המוסמכים של היחידה המבוקרת.

### 8.8. בדיקות בגין טוהר מידות:

8.8.1. בדיקות/ חקירות חשדות לפגיעה בטוהר המידות, יתבססו על נוהל הלשכה בנושא, יערכו בשיתוף פעולה עם ראש הלשכה והמנכ"ל, ככל שניתן וידווחו לפי הצורך לוועדת הביקורת.

8.8.2. הממצאים בכל שלבי הטיפול והמסקנות יובאו בפני ראש הלשכה להחלטתו, או גורם אחר בהתאם לממצאים, באשר להמשך הטיפול.

### 8.9. דיווח לוועדת הביקורת על תקינות הביקורת

המבקר ידווח לוועדת הביקורת, ללא כל דיחוי, על כל חשש המתעורר אצלו לגבי יכולת פעולתו התקינה והבלתי תלויה ו/או על קיום תכנית הביקורת כמתוכנן.

## 9. דוחות מבקר פנימי

כאמור, המבקר הפנימי יגיש דוח על ממצאיו, ובכלל זה דוח שנתי, למועצה הארצית, למנהל הכללי ולוועדת הביקורת, כדלקמן:

### 9.1. טיוטת הדו"ח

9.1.1. תוצאות הביקורת, לרבות ההערכות, הניתוחים, הייעוץ, המסקנות וההמלצות של המבקר המתחייבות לדעתו מהבדיקות שנערכו והמידע שנאסף, יסוכמו על ידי המבקר בטיטת דו"ח.

9.1.2. טיוטת הדו"ח תועבר לתגובתו והערותיו של הגוף המבוקר. הגוף המבוקר ימציא למבקר את הערותיו והשגותיו, אם יש כאלה, תוך 15 יום מיום קבלת טיוטת הדו"ח, או בהתאם ללוי"ז אחר שייקבע לפי העניין.

### 9.2. דו"ח סופי

9.2.1. לאחר דיון עם הגוף המבוקר וקבלת הערותיו לטיטת הדו"ח, יערוך המבקר דו"ח סופי.

9.2.2. הדו"ח הסופי יופץ לגורמים הבאים:

# לשכת עורכי הדין בישראל

שם הנוהל: המבקר הפנימי בלשכת עורכי הדין	עמוד 8 מתוך 11
תחום: מנהלה סימוכין: 6293121	תאריך עדכון אחרון: 30/03/2022

9.2.2.1. המועצה הארצית.

9.2.2.2. ראש הלשכה.

9.2.2.3. ועדת הביקורת.

9.2.2.4. מנכ"ל הלשכה.

9.2.2.5. הגוף המבוקר.

## 9.3. מבנה הדו"ח

### 9.3.1. הדו"ח יכלול את החלקים הבאים:

9.3.1.1. חוות דעת כללית (במכתב לוואי).

9.3.1.2. מטרה ושיטה.

9.3.1.3. רקע כללי.

9.3.1.4. תמצית הממצאים (לפי הצורך).

9.3.1.5. פירוט ממצאים ומסקנות.

9.3.1.6. פירוט המלצות.

9.3.1.7. תגובת הגוף המבוקר בכתב ככל שהתקבלה.

## 10. הטיפול בדוחות סופיים של המבקר

ועדת הביקורת תקיים דיון בדו"ח הסופי במועד שיקבע על ידה ולא יאוחר מ-45 יום ממועד קבלת דו"ח סופי, והמלצותיה יועברו למועצה הארצית, לראש הלשכה, למנכ"ל הלשכה ולמבקר הפנימי.

## 11. תיקון הליקויים ומעקב יישום המלצות

11.1. הגוף המבוקר נושא באחריות לתיקון הליקויים לאחר אישור המלצות המבקר על ידי המועצה הארצית ובהתאם לתוכנית התיקון שיקבע מנכ"ל הלשכה.

11.2. הגוף המבוקר ידווח למבקר הפנימי על כל הצעדים שנקטו לשם יישום המלצות והמסקנות האמורות וזאת תוך 90 יום ממועד קבלתם או תוך מועד אחר שיקבע לכך עם המנכ"ל בתיאום עם המבקר.

11.3. כחלק מהתוכנית השנתית, יקיים המבקר הפנימי מעקב מתמיד כדי לוודא כי היחידות המבוקרות נקטו באמצעים הדרושים ליישום המלצות ומסקנות כאמור, וידווח בכתב על אופן היישום האמור לראש הלשכה, למנכ"ל ולועדת הביקורת.

11.4. המעקב אחר תיקון ליקויים עליהם הצביעו בדו"ח הביקורת, ייערך על ידי מנכ"ל הלשכה או מנכ"ל היחידה המבוקרת, לפי העניין, ותוצאותיו ידווחו לראש הלשכה, לוועדת הביקורת



## לשכת עורכי הדין בישראל

שם הנוהל: המבקר הפנימי בלשכת עורכי הדין	עמוד 9 מתוך 11
תחום: מנהלה סימוכין: 6293121	תאריך עדכון אחרון: 30/03/2022

ולמבקר הלשכה.

### 12. הפסקת כהונת המבקר הפנימי והשעייתו

12.1. לא תופסק כהונתו של המבקר הפנימי, שלא בהסכמתו לפני תום התקופה לה התמנה, זולת בהתקיים אחד מהמקרים הבאים:

12.1.1. בהמלצת ועדת מינויים ועל פי החלטת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה, לאחר שניתנה הודעה כדין לכל חברי המועצה שדבר הפסקת הכהונה יידון באותה ישיבה, ולאחר שניתנה למבקר הפנימי אפשרות לשאת לפני המועצה את דברו בעניין, או;

12.1.2. אם הורשע בעבירה פלילית או בעבירת משמעת לפי כל דין שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה, אין הוא ראוי, לדעת ועדת המינויים, לכהן כמבקר;

12.2. המבקר הפנימי לא יושעה מתפקידו אלא לפי:

12.2.1. בהמלצת ועדת מינויים ועל פי החלטת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה, לאחר שניתנה הודעה כדין לכל חברי המועצה שדבר ההשעיה יידון באותה ישיבה, ולאחר שניתנה למבקר הפנימי אפשרות לשאת לפני המועצה את דברו בעניין, או;

12.2.2. הוגש נגדו כתב אישום או קובלנה בעבירת משמעת לפי כל דין שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה, אין הוא ראוי, לדעת ועדת המינויים, לכהן כמבקר. במקרה כזה השעייתו תסתיים עם מתן פסק הדין בעניינו.

### 13. מניעת ניגוד עניינים

13.1. המבקר הפנימי ינהג בעת מילוי תפקידו לפי מיטב מצפונו וללא משוא פנים ומבלי שיהיה לו עניין אישי בהחלטותיו ובפעולותיו ואפילו לא למראית עין.

13.2. מבקר הפנימי יפעל כך שלא יהיה ניגוד עניינים בין תפקידו כמבקר ובין תפקיד אחר או עניין אישי שלו.

13.3. התברר למבקר שהוא עלול להיות במצב של ניגוד עניינים בעת דיון בנושא מסוים, יודיע על כך לפי העניין למועצה הארצית, לראש הלשכה, לוועדת הביקורת ולמנכ"ל וההודעה תירשם בפרוטוקול הדיון.

13.4. המבקר יימנע מהשתתפות בדיון והצבעה בישיבות בהן נדון עניין שיש לו עניין אישי ו/או הוא

## לשכת עורכי הדין בישראל

שם הנוהל: המבקר הפנימי בלשכת עורכי הדין	עמוד 10 מתוך 11
תחום: מנהלה סימוכין: 6293121	תאריך עדכון אחרון: 30/03/2022

עלול להגיע למצב של ניגוד עניינים במישרין ו/או בעקיפין.

13.5. עניין אישי או מצב של ניגוד עניינים אפשרי הוא מצב בו דנים בעניין אישי של קרוב משפחה, או של לקוח, או של תאגיד שהמבקר, או קרובו, או לקוחו הם בעלי שליטה בו, לרבות עניין שבו טיפל באופן אישי בעבר.

13.6. עניין אישי אינו כולל, בין השאר, את המקרים הבאים:

13.6.1. מקרה בו מעורב מקום עבודה קודם בו עבד המבקר, והמבקר אינו שותף או בעלים באותו מקום עבודה.

13.6.2. קשר עסקי בין גורם חיצוני לבין מקום העבודה בו עבד המבקר כשלוחו המקצועי של המקום הזה מול הגורם החיצוני.

13.6.3. קשר עסקי בין המבקר לבין גורם מקצועי, אם המבקר סיים את הקשר הזה לפני שנתיים לפחות.

13.6.4. מקרה לא מהותי שארע לפני שנה לפחות.

### 14. ייחוד פעולות

14.1. המבקר הפנימי לא ימלא בלשכת עורכי הדין, תפקיד נוסף על הביקורת הפנימית, זולת תפקיד הממונה על תלונות הציבור או הממונה על תלונות העובדים.

14.2. המבקר הפנימי לא ימלא מחוץ ללשכת עורכי הדין תפקיד היוצר, או העלול ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כמבקר פנימי.

---

