|  |
| --- |
|  |
| פנייה מוקדמת לקבלת מידע 001/2024  **CRM/ERP ללשכת עורכי הדין** |

|  |  |
| --- | --- |
| **פעילויות ומועדן** | |
| פעילות | תאריך |
| מועד פרסום הפנייה | ביום 11/12/2024 |
| מועד אחרון להעברת שאלות ובקשות הבהרה | ביום 22/12/2024 שעה 14:00 |
| מועד אחרון להעברת תשובות הלשכה | ביום 06/01/2024 |
| מועד אחרון להגשת המידע | ביום 20/01/2025 שעה 14:00 |
| הלשכה שומרת לעצמה את הזכות הבלעדית לשנות את המועדים המפורטים לעיל. בכל מקרה של שינוי מועד, המועד החדש יחליף את המועד המקורי והלשכה תפרסם את השינוי בדף הבקשה ברשת | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **גילוי נאות**  להלן פרטי המעורבים בעריכת הבקשה. | | |
| שם מלא | תואר התפקיד | חברה מעסיקה |
| איתי שונשיין | מנכ"ל לשכת עורכי הדין | לשכת עורכי הדין |
| עמית פרלמן | מנמ"ר לשכת עורכי הדין | לשכת עורכי הדין |
| רונן אהרוני | יועץ מערכות מידע לשכת עורכי הדין | חברת TSI |
| אסף רדנסקי | מנהל תשתיות הלשכה | חברת הראל/ONE |
| מירית שלו | יועמ"ש הלשכה | קסוטו ושות' עורכי דין |

|  |  |
| --- | --- |
| דף הבקשה ברשת | <https://www.israelbar.biz/hatzibor_harahv/michrazim/> |

# מנהלה

## הגדרות

להלן מונחים המשמשים בפנייה זו ומשמעותם.

|  |  |
| --- | --- |
| **הלשכה** | לשכת עורכי הדין בישראל |
| **פנייה** | פנייה מוקדמת לקבלת מידע. |
| **ספק** | כל גורם שעוסק בתחום מערכות מידע להטמעת מוצר CRM/ERP. |
| **משיב** | ספק שהשיב לבקשה זו. |

## הליך הבקשה

### השתתפות בהליך

בהתאם לתקנה 14א לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג – 1993 פונה הלשכה בפנייה מוקדמת בבקשה לקבלת מידעאל ספקים במטרה ללמוד אודות הפתרונות הקיימים בשוק לצרכי הלשכה בקשר עם מערכת מידע להטמעת מוצר CRM/ERP. כל ספק שיכול לסייע להשגת מטרה זו מתבקש להשיב לבקשה.

### מרכיבי הבקשה

פנייה מוקדמת לקבלת מידע 001/2024 מוצר CRM/ERP ללשכה, כוללת קובץ בתבנית  
WORD בשם "פנייה מוקדמת לקבלת מידע 001/2024 CRM/ERP ללשכת עורכי הדין".

### הודעות ובירורים

הודעות ומידע שהלשכה תבקש למסור בקשר עם בקשה זו, יפורסמו בדף הבקשה ברשת.

**ספקים מתבקשים לבדוק בתדירות גבוהה את דף הבקשה ברשת.**

### שאלות ובקשות הבהרה

העברת שאלות ובקשות הבהרה בקשר עם הבקשה ומענה הלשכה לשאלות ובקשות הבהרה אלו ייעשו כלהלן.

#### פניות בשאלות ובקשות הבהרה

1. הפניות תכלולנה את שם הספק השואל, מזהה הספק, כתובת דואר אלקטרוני ושם איש קשר להעברת מידע עבורו. בחלקה המהותי, הפנייה תכלול את מזהה החלק והסעיף הרלוונטי במסמכי הבקשה שעורר את הפנייה, ואת שאלת/בקשת ההבהרה מנוסחת בצורה בהירה ומלאה.
2. פניות הספקים תועברנה בדואר אלקטרוני לכתובת [amit@israelbar.org.il](mailto:amit@israelbar.org.il) , עד "המועד האחרון להעברת שאלות ובקשות הבהרה" הקבוע בטבלה "פעילויות ומועדים", לעיל.
3. באחריותו הבלעדית של הספק לוודא את הגעת קובץ השאלות אל נציג הלשכה וזאת באמצעות שימוש באפשרות מעקב אחרי הודעות דואר אלקטרוני נשלחות, המבקשת "אישור קריאה" אוטומטי מהנמען עם קבלת המסר בתוכנת הדואר האלקטרוני.

**גלופה להעברת שאלות ובקשות הבהרה כאמור, מצורפת כנספח ‎1 בריכוז נספחים.**

**לא יינתן אישור טלפוני על קבלת קובץ השאלות אצל נציג הלשכה. קובץ שאלות שלא יועבר במבנה, במועד ובאופן המתוארים לא ייענה.**

#### מענה לשאלות ובקשות הבהרה

מקבצי שאלות הספקים ותשובות הלשכה לשאלות אלו, יפורסמו בדף הבקשה ברשת, ללא פרטי הספקים שהפנו את השאלות.

**הלשכה אינה מתחייבת לענות או להתייחס לכל השאלות והבקשות שיועברו אליו, שאלות ובקשות שתגענה באיחור לא תענינה.**

### הגשת מענים

1. משיב יגיש את מענהו בהודעת דואר אלקטרוני שתשלח לכתובת  
   [amit@israelbar.org.il](mailto:amit@israelbar.org.il) בשדה נושא של ההודעה יופיע הכיתוב "פנייה מוקדמת לקבלת מידע 001/2024 מערכת CRM/ERP לניהול הלשכה" ואליה יצורפו נספחי הפנייה חתומים על ידי המשיב.
2. על המשיב לשלוח את מענהו עד "המועד האחרון להגשת מענים" המצוין בטבלה "פעילויות ומועדים", לעיל.

### לימוד המידע

במסגרת לימוד המידע שיתקבל ממשיבים, הלשכה עשויה לדרוש השלמות מידע ומיפגשים עם המשיבים.

דגשים להליך

1. למען הסר ספק, פנייה זו אינה בבחינת פנייה לקבלת הצעות (REP) ואינה הליך מכרזי, לפיכך אין בה כדי לחייב את הלשכה לבצע מכרז כאמור, או ליצור כל מחויבות חוזית אחרת בין הלשכה ובין המשיבים לה. הפנייה נועדה לקבלת מידע בלבד, ובעקבותיה תשקול הלשכה את המשך פעולותיה בהתאם לשיקולים מקצועיים וענייניים.
2. מובהר כי מענה לפנייה לא יהווה תנאי להשתתפות במכרז שייערך בעקבותיו.
3. יובהר כי אין בפנייה זו משום התחייבות כלשהי של לשכת עורכי הין לפרסם מכרז בנושא פנייה זו, וכי מענה לפנייה מוקדמת זו לקבלת מידע לא יעניק יתרון במכרז, אם יפורסם, לא יחייב את שיתופו במכרז של המשיב או התקשרות עמו בכל דרך אחרת ואין בה כדי להבטיח עמידה בתנאי הסף או בכל תנאי אחר לעניין מכרז כאמור.
4. אם תחליט לשכת עורכי הדין לפרסם מכרז כאמור, היא תהיה רשאית לדרוש במכרז שירותים שונים מאלה שהוצגו בפנייה זו, והיא תהיה רשאית להציב תנאים נוספים או שונים מאלו שהוצגו בפניה זו, על פי שיקול דעתה הבלעדי.
5. הלשכה תהיה רשאית לעשות שימוש במידע שיימסר במענה לפנייה ולספק לא יהיו טענות בגין זכויות יוצרים, כך שכל גוף העונה לפנייה זו מצהיר כי הוא מסכים שלשכת עורכי הדין תוכל להשתמש במידע שיימסר על ידו, כולו או חלקו, לצרכי הכנת המכרז, הנספחים והמפרטים למכרז או לכל צורך אחר.
6. סימון סודות מסחריים ומקצועיים - ככל שבהצעת המשיב קיימים סודות מסחריים או מקצועיים, יצרף המשיב נספח להצעתו המונה את החלקים החסויים בהצעה בצירוף נימוקים לסודיות החלקים האמורים. יודגש כי ועדת המכרזים רשאית שלא לאשר את בקשת המציע לסווג את חלקי ההצעה כסוד מסחרי או מקצועי, והיא תודיע על כך בכתב למציע. בכל מקרה, אם לא סימן המציע חלקים בהצעתו כסוד מסחרי או מקצועי יראו בדבר משום הסכמתו לכך כי אין כל מניעה להשתמש ולגלות את אותם חלקים.
7. במסגרת לימוד המענים והמידע שהתקבל במסגרתם, הלשכה שומרת לעצמה את הזכות לפנות למשיבים, ככל שיידרש, בפנייה להשלמת מידע והבהרות, להצגת מצגות והדגמות, לביצוע פיילוט או בדיקת היתכנות (POC), לביקור באתרי לקוחות, לביקור באתרי המשיבים, והכל בהתאם ובכפוף להוראה 14א לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993 ולהוראת התכ"ם 7.2.3 "פנייה מוקדמת לקבלת מידע (RFI)".
8. ההחלטה בדבר הצגת מצגות, הדגמות וביצוע בדיקת היתכנות תהיה נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של הלשכה,. בחירת ספק לביצוע מצגות, הדגמות או ביצוע בדיקת היתכנות לא תהווה תנאי ולא יהיה להם כל משקל בבחירת זוכה במכרז אם וכאשר יתבצע. כל ההוצאות הכרוכות בהכנת המענה לפנייה זו והגשתו כולל בדיקת היתכנות, הן באחריותם הבלעדית של המשיבים בלבד ועל חשבונם. מידע מפורט אודות ביצוע בדיקת היתכנות, אם יתקיים, ימסר לספקים לאחר בדיקת המענים.
9. מסמכי הפנייה הינם קניינה הרוחני של לשכת עורכי הדין בישראל, הם מועברים למשיב לצורך הגשת מענה בלבד ואין לעשות בהם כל שימוש שאינו לצורך הכנת המענה.
10. כל ההוצאות הכרוכות במתן התייחסות לפנייה הן באחריותם הבלעדית של הספקים ועל חשבונם. יודגש, כי משיב לא יהיה זכאי לכל פיצוי, שיפוי, החזר או תשלום כלשהו מהלשכה בגין התייחסות לפנייה.
11. ספק המגיש התייחסות לפנייה זו מצהיר כי:

יד1. הוא מסכים לכל המפורט במסמך ומתחייב שלא יהיו לו תביעות ו/או דרישות מאת הלשכה או כל גורם אחר בקשר לשימוש במידע שיימסר על ידו.

יד2. כי הוא לבדו יישא באחריות לכל דרישה ו/או תביעה שמקורה בטענה כי במסגרת השימוש במידע שהוגש הופרו זכויות צד שלישי כאמור, והוא ישפה את הלשכה מיד עם קבלת דרישה בגין כל סכום שיידרש ו/או יתבע לשלם מחמת תביעה ו/או דרישה כאמור לעיל, לרבות הוצאות ושכ"ט עורך דין.

יד3. פניה זו מפורסמת באישור ועדת המכרזים של הלשכה, ובפיקוחה.

# המידע המבוקש

לשכת עורכי הדין בישראל היא גוף סטטוטורי המאגד את עורכי הדין בישראל ומטרתו לשמור על רמתו וטהרו של מקצוע עריכת הדין, הגנה על שלטון החוק, זכויות האדם וערכי היסוד של מדינת ישראל.

הלשכה מנוהלת באמצעות המועצה הארצית (הגוף הנבחר) ובאמצעות הנהלת הלשכה וכן באמצעות 6 מחוזות הפרוסים ברחבי הארץ.

בסה"כ יש בלשכה כ-200 עובדי מנגנון בלשכה הארצית ובמחוזות.

הלשכה מטפלת בכ-80,300 עורכי דין פעילים ובכ-11,600 עורכי דין שאינם פעילים.

בנוסף, הלשכה מטפלת בכ-15,000 מתמחים בכל זמן נתון אשר נמצאים בסטאטוס התמחות ומלווה

אותם עד למימוש מבחני הלשכה וקבלת תעודת ההסמכה.

בלשכת עורכי הדין ישנן 4 מערכות ניהול מרכזיות

1. מערכת מג'יק
2. מערכת ERP SAP
3. מערכת שרדוקס- ניהול מסמכים (מסונכרת למערכת המג'יק)
4. אתר אינטרנט חיצוני - SiteVision שיווקי, הכולל אזור אישי
   1. עורכי דין
   2. מתמחים

**להלן רשימת המודולים המרכזיים אשר מנוהלים בלשכה**

**הנהלה**

1. ניהול ישות עובד
2. ניהול תהליכים בין משרדים
3. ניהול משימות ותהליכי זרימה
4. ניהול מסמכים

**עורכי דין**

1. ניהול ישות עורך דין

* פרטי עו"ד
* חובות
* מכתבים
* התמחות
* דואר חוזר
* רשיון זר
* משרדים
* ארגונים
* תחומי עיסוק
* הסטוריה
* סטטוסים לחבר

1. נוטריון - שפות
2. מודול תשלומים, חובות וגבייה לעורך דין
3. ניהול עורכי דין בפשיטת רגל
4. מודול אתיקה ובתי הדין המשמעתיים (לרבות עורכי דין מושעים)
5. מידול עורכי דין הבקיאים בדין הזר
6. מודול משרדי ועורכי דין זרים
7. מודול עורכי דין בוררים
8. מודול עורכי דין נוטריונים
9. מודול לניהול בוררויות
10. מודול לניהול תוכנית הסיוע המשפטי (שכר מצווה)
11. מודול לניהול ועדות הלשכה

**מתמחים**

1. ניהול ישות מתמחה

* פרטים אישיים
* התמחות
* עבודה נוספת
* מיקום תיק
* בחינות בדמ"י

1. מבחנים למתמחה

* עררים
* נתוני עיסוק
* בקשות לראיון
* סטטוס
* תשלומים
* אגרות
* מכתבים

**בחינות התמחות**

1. מועדי בחינות
2. צוותי בחינה
3. קליטת תשלומים
4. קליטת נבחנים
5. שיבוץ נבחנים
6. קליטת ציונים
7. עררים
8. דוחו"ת
9. רשימת מועמדים לטקס

**מנגנון ארצי**

1. גישור
2. ועדות
3. המוסד לבוררות
4. בית דין ארצי
5. פרו - בונו
6. מאגרים
7. אימות חתימה
8. משאבים
9. שונות
10. אתיקה
11. בית דין מחוזי
12. סדנאות
13. מדרשה

**שירותים וממשקים**

1. חשיפת שירותי API לאתר האינטרנט
2. חשיפת שירותי API למערכת ה ERP SAP שמוטמעת בארגון
3. חשיפת שירותי API למשרדי ממשלה
4. קליטת נתונים בממשקי BATCH ממערכות חיצוניות, כגון "מוח 10"
5. חשיפת שירותי API למערכת דיוור חיצונית

**הלשכה מעוניינת לקבל מענה ממשיבים גם אם בידם פתרון שעונה רק לחלק מהצרכים המפורטים בפניה זו. אין מניעה שהשלכה תעשה שימוש ביותר מכלי אחד על מנת לקבל מענה לכל הצרכים המוצגים בפנייה זו לקבלת מידע (RFI).**

הלשכה מבקשת ללמוד על יכולות השוק לתת מענה לצורך האמור ובכפוף למידע שיתקבל במסגרת פנייה זו תיבחן האפשרות לפרסם מכרז פומבי בנושא הפנייה.

תבנית שאלות ומענים מצורפת כנספח לפנייה. ספקים מתבקשים לענות על כל השאלות המפורטות שם עבור הפתרון אותו הם מציגים. ניתן לענות על פתרון טכנולוגי אחד או יותר והלשכה תלמד את המידע שיתקבל במעני הספקים.

**תבנית שאלות ומענים כאמור מצורפת כנספח ‎2 להלן**.

|  |  |
| --- | --- |
| **ריכוז נספחים** | |
| נספח 1 | גלופה להעברת שאלות ובקשות הבהרה |
| נספח 2 | תבנית שאלות ומענים |
|  |  |

**נספח 1: גלופה להעברת שאלות ובקשות הבהרה**

לכבוד,

לשכת עורכי הדין בישראל

להלן שאלות ובקשות הבהרה שיש לנו בקשר עם מכרז פנייה מוקדמת לקבלת מידע 001/2024 מערכת CRM/ERP ללשכה

|  |  |
| --- | --- |
| שם הספק |  |
| מזהה הספק (ח.פ/ח.צ/ע.מ) |  |
| כתובת דואר אלקטרוני |  |
| שם איש הקשר אצל הספק |  |

| המסמך | סעיף | פירוט השאלה/בקשת הבהרה |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| על החתום, | | |
| שם מלא | תאריך | חותמת וחתימה |
|  |  |  |

**נספח 2: תבנית שאלות ומענים**

1. **פרטי המשיב**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| פרטי המשיב | שם החברה |  |
| מזהה הספק (ח.פ/ח.צ/ע.מ) |  |
| כתובת |  |
| טלפון |  |
| דואר אלקטרוני |  |
| איש קשר | תפקיד ארגוני |  |
| שם מלא |  |
| נייד |  |
| דואר אלקטרוני |  |

1. **מידע כללי אודות המשיב**

| # | שאלה | פירוט |
| --- | --- | --- |
|  | מהו אופי הפעילות העסקית של המשיב והיקפה (יצרן, מפיץ, אינטגרטור). |  |
|  | מהו ניסיונו המקצועי של המשיב בהטמעת הפתרון שהציג. |  |
|  | מהי שנת הקמת החברה ומה מספר השנים בהם היא עוסקת בתחום הפעילות של הפתרון המוצג. |  |
|  | מהן יכולות מערך התמיכה אצל המשיב בהקשר לפתרון שהציג. |  |
|  | מהו הרכב והיקף כח האדם המקצועי של המשיב בהקשר לפתרון המוצג. |  |
|  | מהם רמות השירות (SLA) לטיפול בפניות במקרה של בעיה/ תקלה/ תמיכה בפתרון ומהם דרכי יצירת הקשר. |  |
|  | המשיב יפרט אודות מחויבות הספק לטיפול בפגיעויות אבטחת מידע ו-SLA. |  |
|  | אילו הסמכות יצרן יש למשיב עבור אספקת רישוי, תחזוקה, הטמעה והדרכה של הפתרון המוצג. |  |

1. **מידע אודות לקוחות המשיב (יש לשכפל טבלה זו בעבור כל לקוח מוצג)**

| # | שאלה | פירוט |
| --- | --- | --- |
|  | שם לקוח. |  |
|  | שם איש קשר. |  |
|  | תפקיד איש הקשר. |  |
|  | טלפון ותיבת דואר של איש הקשר. |  |
|  | תיאור כללי של מימוש המערכת במסגרת הטמעת הפתרון אצל הלקוח. |  |
|  | משך הפרויקט (נא לציין תקופה במבנה הבא (MM/YYYY-MM/YYYY. |  |

1. **מידע כללי אודות מוצר ה CRM/ERP**

| **#** | **שאלה** | **פירוט** |
| --- | --- | --- |
|  | שם המוצר. |  |
|  | שם היצרן. |  |
|  | ארץ ייצור המוצר, היכן מתבצע הפיתוח, האם יש שלוחות בארצות נוספות. |  |
|  | מהי מפת הדרכים (Road Map) של המוצר. |  |
|  | מהן דרישות החומרה, תוכנה ותשתיות הנדרשות ליישום הפתרון. |  |
|  | מהם רכיבי הפתרון המוצע, מאפייניהם, תכונות ויכולות מרכזיות המובנות בפתרון. |  |
|  | מהי ארכיטקטורת הפתרון המוצע. האם הפתרון מיושם בהתקנה OnPremise/ ענן/ היברידית/ אחר. |  |
|  | מהי מתודולוגית הטמעת הפתרון ומשך זמן ההטמעה. |  |
|  | המשיב יפרט אודות האפשרות והיכולת לביצוע התאמות ופיתוחים למוצר לפי דרישת לקוח. |  |

1. **יכולות המערכת – ניהול מודולים OOTB**

המשיב יפרט האם המערכת המוצעת על ידו, כוללת את היכולות והתכונות להלן. מול כל סעיף יש לבחור מרשימה נפתחת את הערך המתאים לגבי היכולת - קיים במערכת באופן מלא/ קיים במערכת באופן חלקי או לא קיים ולפרט אודותיה.

| # | שאלה | קיים במערכת באופן מלא/לא קיים במערכת/קיים במערכת באופן חלקי | פירוט |
| --- | --- | --- | --- |
|  | יכולת ניהול של המודולים של עורכי הדין שפורטו לעיל באמצעות רכיבים OOTB | בחר מרשימה |  |
|  | יכולת ניהול של המודולים של המתמחים שפורטו לעיל באמצעות רכיבים OOTB | בחר מרשימה |  |
|  | יכולת המוצר לשלב קוד פתוח לפיתוח מודולים שאינן ניתנים להקמה OOTB  נדרש לפרט את השפה שבה יעשה שימוש ומורכבות לישום | בחר מרשימה |  |

1. **יכולות המערכת - ניהול הרשאות ותפקידים**

המשיב יפרט האם המערכת המוצעת על ידו, כוללת את היכולות והתכונות להלן. מול כל סעיף יש לבחור מרשימה נפתחת את הערך המתאים לגבי היכולת - קיים במערכת באופן מלא/ קיים במערכת באופן חלקי או לא קיים ולפרט אודותיה.

| # | שאלה | קיים במערכת באופן מלא/לא קיים במערכת/קיים במערכת באופן חלקי | פירוט |
| --- | --- | --- | --- |
|  | יש לפרט את אופן ניהול ההרשאות במוצר | בחר מרשימה |  |
|  | האם מנגנון ההרשאות כולל פרופיל הרשאות עם גישה לקריאה, עדכון, הוספה | בחר מרשימה |  |
|  | האם מנגנון ההרשאות כולל יכולת ניהול פרופיל לפי תפקיד | בחר מרשימה |  |

1. **יכולות המערכת BI**

המשיב יפרט האם המערכת המוצעת על ידו, כוללת את היכולות והתכונות להלן. מול כל סעיף יש לבחור מרשימה נפתחת את הערך המתאים לגבי היכולת - קיים במערכת באופן מלא/ קיים במערכת באופן חלקי או לא קיים ולפרט אודותיה.

| # | שאלה | קיים במערכת באופן מלא/לא קיים במערכת/קיים במערכת באופן חלקי | פירוט |
| --- | --- | --- | --- |
|  | האם קיים מודול BI כחלק מתשתית המוצר? | בחר מרשימה |  |
|  | יש לפרט את תכונות ה BI של המוצר, האם מדובר במוצר חיצוני או מודול מובנה? | בחר מרשימה |  |
|  | האם רכיב ה BI כלול ברישוי הכולל של המערכת או מצריך רישוי נפרד? | בחר מרשימה |  |
|  | האם מוצר ה BI כולל תהליכי ETL לשילוב מידע ממקורות חיצוניים? | בחר מרשימה |  |
|  | האם מוצר ה BI מבוסס מחסן נתונים או מבוסס נתוני מוצר? | בחר מרשימה |  |

1. **יכולות המערכת מחולל דוחות**

המשיב יפרט האם המערכת המוצעת על ידו, כוללת את היכולות והתכונות להלן. מול כל סעיף יש לבחור מרשימה נפתחת את הערך המתאים לגבי היכולת - קיים במערכת באופן מלא/ קיים במערכת באופן חלקי או לא קיים ולפרט אודותיה.

| # | שאלה | קיים במערכת באופן מלא/לא קיים במערכת/קיים במערכת באופן חלקי | פירוט |
| --- | --- | --- | --- |
|  | האם קיים מחולל דוחות כחלק מתשתית המוצר? | בחר מרשימה |  |
|  | יש לפרט את תכונות מחולל הדוחות של המוצר, האם מדובר במוצר חיצוני או מודול מובנה? | בחר מרשימה |  |
|  | האם מחולל הדוחות כלול ברישוי הכולל של המערכת או מצריך רישוי נפרד? | בחר מרשימה |  |

1. **יכולות המערכת פיתוח דוחות**

המשיב יפרט האם המערכת המוצעת על ידו, כוללת את היכולות והתכונות להלן. מול כל סעיף יש לבחור מרשימה נפתחת את הערך המתאים לגבי היכולת - קיים במערכת באופן מלא/ קיים במערכת באופן חלקי או לא קיים ולפרט אודותיה.

| # | שאלה | קיים במערכת באופן מלא/לא קיים במערכת/קיים במערכת באופן חלקי | פירוט |
| --- | --- | --- | --- |
|  | יש לפרט אודות הדוחות המובנים הכלולים במערכת. | בחר מרשימה |  |
|  | האם ניתן להתקשר לבסיס הנתונים באמצעות ODBC/JDBC ולהפיק דוחות באופן עצמאי. | בחר מרשימה |  |
|  | באיזו שפה ניתן לפתח דוחות במערכת | בחר מרשימה |  |

1. **יכולות המערכת – UI וממשק למשתמש**

המשיב יפרט האם המערכת המוצעת על ידו, כוללת את היכולות והתכונות להלן. מול כל סעיף יש לבחור מרשימה נפתחת את הערך המתאים לגבי היכולת - קיים במערכת באופן מלא/ קיים במערכת באופן חלקי או לא קיים ולפרט אודותיה.

| # | שאלה | קיים במערכת באופן מלא/לא קיים במערכת/קיים במערכת באופן חלקי | פירוט |
| --- | --- | --- | --- |
|  | מהם שירותי המערכת אשר ניתן לקבלם ב–Mobile מאובטח. | בחר מרשימה |  |
|  | האם השירותים ניתנים באמצעות אפליקציה ייעודית או תחת דפדפן של ה-Mobile. | בחר מרשימה |  |
|  | האם שירותי ה- Mobileמותנים בגישה כלשהי לרשת האינטרנט. | בחר מרשימה |  |
|  | האם המוצר ותפריטי המערכת נתמכים בשפה העברית באופן מלא | בחר מרשימה |  |
|  | האם קיימת גמישות בהתאמת הממשק למשתמש | בחר מרשימה |  |
|  | האם המוצר מונגש עפ"י תקן נגישות | בחר מרשימה |  |

1. **ממשקים ואינטרגציה**

המשיב יפרט האם המערכת המוצעת על ידו, כוללת את היכולות והתכונות להלן. מול כל סעיף יש לבחור מרשימה נפתחת את הערך המתאים לגבי היכולת - קיים במערכת באופן מלא/ קיים במערכת באופן חלקי או לא קיים ולפרט אודותיה.

| # | שאלה | קיים במערכת באופן מלא/לא קיים במערכת/קיים במערכת באופן חלקי | פירוט |
| --- | --- | --- | --- |
|  | יכולת המוצר לחשוף API למערכות משיקות | בחר מרשימה |  |
|  | יכולות המערכת להפעיל API לקליטת נתונים ממערכות משיקות | בחר מרשימה |  |
|  | יכולות המערכת לקלוט נתונים ממשקי BATCH | בחר מרשימה |  |
|  | יכולות המערכת לגזור נתונים לממשקי BATCH | בחר מרשימה |  |

1. **מידע אודות מודל רישוי ותמחור**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # | שאלה | פירוט |
|  | מה מודל הרישוי של הפתרון המוצע (רישוי קבוע עם תחזוקה/ רישוי שימוש שנתי/ אחר). יש לפרט אם קיימת הבחנה בין רישוי משתמש מסוג Admin במערכת לבין רישוי משתמש |  | |
|  | מהם מחירי הרישוי והתחזוקה של רכיבי הפתרון בכל מודל רישוי אפשרי. |  | |
|  | המשיב יפרט אודות תמחור שעת עבודה של מומחים בהטמעת הפתרון (ארכיטקט, מיישם וכדומה). |  | |

1. **תחזוקה ותמיכה**

המשיב יפרט האם המערכת המוצעת על ידו, כוללת את היכולות והתכונות להלן. מול כל סעיף יש לבחור מרשימה נפתחת את הערך המתאים לגבי היכולת - קיים במערכת באופן מלא/ קיים במערכת באופן חלקי או לא קיים ולפרט אודותיה.

| # | שאלה | קיים במערכת באופן מלא/לא קיים במערכת/קיים במערכת באופן חלקי | פירוט |
| --- | --- | --- | --- |
|  | האם למוצר קיימות גרסאות, מה התדירות ומה המשמעות לשדרוג גרסה למוצר הקיים? | בחר מרשימה |  |
|  | האם למוצר יש גוף תמיכה בישראל, נדרש לפרט את תהליך התמיכה | בחר מרשימה |  |
|  | נדרש לפרט עלויות ומשמעויות תחזוקה של המוצר | בחר מרשימה |  |

1. **טכנולוגיה שפות ובסיס נתונים**

המשיב יפרט האם המערכת המוצעת על ידו, כוללת את היכולות והתכונות להלן. מול כל סעיף יש לבחור מרשימה נפתחת את הערך המתאים לגבי היכולת - קיים במערכת באופן מלא/ קיים במערכת באופן חלקי או לא קיים ולפרט אודותיה.

| # | שאלה | קיים במערכת באופן מלא/לא קיים במערכת/קיים במערכת באופן חלקי | פירוט |
| --- | --- | --- | --- |
|  | נדרש לפרט את בסיס הנתונים של המוצר | בחר מרשימה |  |
|  | נדרש לפרט את שפת המקור של המוצר | בחר מרשימה |  |

1. **תפוצת המוצר בארץ ובעולם**

המשיב יפרט האם המערכת המוצעת על ידו, כוללת את היכולות והתכונות להלן. מול כל סעיף יש לבחור מרשימה נפתחת את הערך המתאים לגבי היכולת - קיים במערכת באופן מלא/ קיים במערכת באופן חלקי או לא קיים ולפרט אודותיה.

| # | שאלה | קיים במערכת באופן מלא/לא קיים במערכת/קיים במערכת באופן חלקי | פירוט |
| --- | --- | --- | --- |
|  | האם המוצר בינלאומי? במידה וכן, נדרש לפרט את התפוצה שלו בעולם | בחר מרשימה |  |
|  | באיזה ארגונים גדולים בישראל המוצר מוטמע | בחר מרשימה |  |
|  | האם קיימת תמיכה במוצר בישראל ובשפה העברית? | בחר מרשימה |  |

1. **תשתיות והתקנת המוצר**

המשיב יפרט האם המערכת המוצעת על ידו, כוללת את היכולות והתכונות להלן. מול כל סעיף יש לבחור מרשימה נפתחת את הערך המתאים לגבי היכולת - קיים במערכת באופן מלא/ קיים במערכת באופן חלקי או לא קיים ולפרט אודותיה.

| # | שאלה | קיים במערכת באופן מלא/לא קיים במערכת/קיים במערכת באופן חלקי | פירוט |
| --- | --- | --- | --- |
|  | האם המוצר מותקו בענן? במידה וכן נדרש לפרט | בחר מרשימה |  |
|  | האם המוצר מותקן On Premise? במידה וכן נדרש לפרט את דרישות התשתית הנדרשות | בחר מרשימה |  |
|  | האם המוצר כולל יכולת מנגנוני שרידות? נדרש לפרט | בחר מרשימה |  |
|  | האם המוצר כולל מנגנוני אבטחת מידע? נדרש לפרט זאת | בחר מרשימה |  |
|  | באם המוצר כולל מנגנוני ניהול עומסים? נדרש לפרט זאת | בחר מרשימה |  |

1. **ניהול מסמכים**

המשיב יפרט האם המערכת המוצעת על ידו, כוללת את היכולות והתכונות להלן. מול כל סעיף יש לבחור מרשימה נפתחת את הערך המתאים לגבי היכולת - קיים במערכת באופן מלא/ קיים במערכת באופן חלקי או לא קיים ולפרט אודותיה.

| # | שאלה | קיים במערכת באופן מלא/לא קיים במערכת/קיים במערכת באופן חלקי | פירוט |
| --- | --- | --- | --- |
|  | האם המוצר כולל תשתית לניהול מסמכים בארגון? נדרש לפרט ולהתייחס לכלי צדג ' משלימים, ניהול גרסאות, תיוגים ותפוצה | בחר מרשימה |  |

1. **פורטל ארגוני**

המשיב יפרט האם המערכת המוצעת על ידו, כוללת את היכולות והתכונות להלן. מול כל סעיף יש לבחור מרשימה נפתחת את הערך המתאים לגבי היכולת - קיים במערכת באופן מלא/ קיים במערכת באופן חלקי או לא קיים ולפרט אודותיה.

| # | שאלה | קיים במערכת באופן מלא/לא קיים במערכת/קיים במערכת באופן חלקי | פירוט |
| --- | --- | --- | --- |
|  | האם המוצר מכיל מודול פורטל ארגוני? נדרש לפרט האם כלול ברישוי ואת יכולות המוצר | בחר מרשימה |  |
|  | האם ניתן לפתח אובייקטים נוספים לפורטל? באיזו שפה ומה המורכבות? | בחר מרשימה |  |

1. **מחולל טפסים**

המשיב יפרט האם המערכת המוצעת על ידו, כוללת את היכולות והתכונות להלן. מול כל סעיף יש לבחור מרשימה נפתחת את הערך המתאים לגבי היכולת - קיים במערכת באופן מלא/ קיים במערכת באופן חלקי או לא קיים ולפרט אודותיה.

| # | שאלה | קיים במערכת באופן מלא/לא קיים במערכת/קיים במערכת באופן חלקי | פירוט |
| --- | --- | --- | --- |
|  | האם המוצר מכיל מחולל טפסים מובנה? נדרש לפרט האם כלול ברישוי ואת יכולות המחולל | בחר מרשימה |  |

1. **הסבת נתונים**

המשיב יפרט האם המערכת המוצעת על ידו, כוללת את היכולות והתכונות להלן. מול כל סעיף יש לבחור מרשימה נפתחת את הערך המתאים לגבי היכולת - קיים במערכת באופן מלא/ קיים במערכת באופן חלקי או לא קיים ולפרט אודותיה.

| # | שאלה | קיים במערכת באופן מלא/לא קיים במערכת/קיים במערכת באופן חלקי | פירוט |
| --- | --- | --- | --- |
|  | האם קיימת יכולת הסבת נתונים ממערכת המג'יק שקיימת בלשכה למוצר? | בחר מרשימה |  |